



I alle virksomheder skal arbejdsgiveren i samarbejde med medarbejderne en gang årligt tale om virksomhedens arbejdsmiljø. Her skal I sammen tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. I skal finde ud af hvilke udfordringer, der er i virksomhedens arbejdsmiljø og på den baggrund lægge en plan for, hvordan I det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. På Arbejdstilsynets hjemmeside kan I finde en guide om den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som I kan støtte jer til. Guiden findes på Arbejdstilsynets hjemmeside under temaet om AMO (www.at.dk/amo)

Hvis Arbejdstilsynet kommer på besøg, skal I kunne dokumentere skriftligt, at I har holdt den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

I afgør selv, hvordan I dokumenterer det. I kan fx bruge skemaet her på siden. I kan også notere i jeres arbejdspladsvurdering, hvornår drøftelsen fandt sted, og hvem der deltog.

Jeres første arbejdsmiljødrøftelse skal være afholdt senest den 1. oktober 2011.

Virksomhedens navn

Seneste arbejdsmiljødrøftelse:

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af Arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	--

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af Arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	--

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af Arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	--

Spørgsmål og svar

På www.at.dk finder du mere information og svar på spørgsmål om arbejdsmiljødialog

