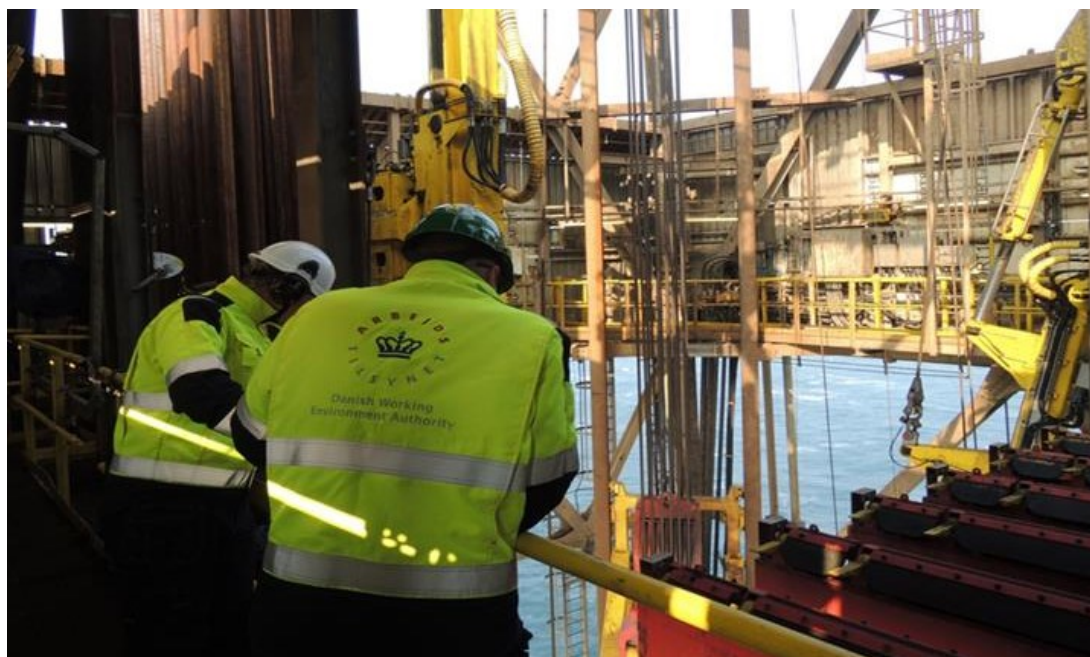




# Årsrapport 2017

Hjemsted København



## Indholdsfortegnelse

<b>1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB</b> .....	<b>3</b>
<b>2. BERETNING</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet</b> .....	<b>4</b>
Mission.....	4
Vision.....	4
Kerneopgaver.....	4
<b>2.2 Ledelsesberetning</b> .....	<b>5</b>
Faglige resultater.....	5
Økonomiske resultater .....	7
Hovedkonti .....	9
<b>2.3. Kerneopgaver og ressourcer</b> .....	<b>9</b>
Skematisk oversigt.....	9
Uddybende oplysninger .....	9
<b>2.4 Målrapportering</b> .....	<b>11</b>
Oversigt over årets resultatopfyldelse.....	11
Uddybende analyser og vurderinger.....	15
<b>2.5. Forventninger til det kommende år</b> .....	<b>20</b>
<b>3. REGNSKAB</b> .....	<b>22</b>
<b>3.1. Anvendt regnskabspraksis</b> .....	<b>22</b>
<b>3.2. Resultatopgørelse mv.</b> .....	<b>22</b>
Resultatdisponering.....	23
<b>3.3. Balancen</b> .....	<b>24</b>
<b>3.4. Egenkapitalforklaring</b> .....	<b>25</b>
<b>3.5. Likviditet og låneramme</b> .....	<b>25</b>
Opfølgning på låneramme .....	25
<b>4. BILAG</b> .....	<b>27</b>
<b>4.1. Noter til resultatopgørelse og balance</b> .....	<b>27</b>
Noter til resultatopgørelsen .....	27
Noter til balancen.....	27
Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger .....	28
Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder.....	29
<b>4.4. Tilskudsfinansierede aktiviteter</b> .....	<b>29</b>
<b>4.5. Forelagte investeringer</b> .....	<b>29</b>
<b>4.6. Administration af tilskudsordninger og lovbundne ordninger</b> .....	<b>30</b>
§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet .....	30
§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring .....	31
§ 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond .....	31
§ 17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning .....	31
§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet .....	32
§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø .....	32

---

<b>Lovbundne ordninger</b> .....	33
§ 17.21.13. <b>Tilskud vedrørende arbejdsmiljø</b> .....	33
§ 17.21.22. <b>Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats</b> ...	34
§ 17.22.01. <b>Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven</b> .....	34
§ 17.23.11. <b>Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.</b> .....	35
§ 17.23.12. <b>Forskellige erstatninger mv.</b> .....	35
§ 17.23.13. <b>Skadelidte værnepligtige m.fl.</b> .....	37
§ 17.23.14. <b>Refusion af erstatninger</b> .....	38
§ 17.23.22. <b>Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere</b>	38
§ 17.23.31. <b>Besættelsestidens ofre</b> .....	39
§ 17.23.32. <b>Hædersgaver</b> .....	39
<b>Anden bevilling</b> .....	40
§ 17.21.04. <b>Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder</b>	40
§ 17.23.15. <b>Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.</b> .....	41



## 1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

### Fremlæggelse

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet, CVR-nr. 21481815, er ansvarlig for; § 17.21.01. Arbejdstilsynet, § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder, § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø, § 17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning, § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats, § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland, § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven, § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet, § 17.22.20. Branchefælleskaber for arbejdsmiljø, § 17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl., § 17.23.12. Forskellige erstatninger mv., § 17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl., § 17.23.14. Refusion af erstatninger, § 17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskade forsikring mv., § 17.23.22. Tilskodekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere, § 17.23.31. Besættelsestidens ofre og § 17.23.32. Hædersgaver, herunder de regnskabsmæssige forklaringer som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

Det tilkendegives hermed, jævnfør § 39, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen af 27. januar 2011:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den 27/12 2018

  
Direktør Søren Kryhmand

### Påtegning

Denne påtegning af årsrapporten sker i overensstemmelse med ovennævnte fremlæggelse

København den 12/3 2018

  
Departementschef Jakob Jensen

## 2. BERETNING

### 2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet.

Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport. Konto 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejds miljørådet. Begge konti er omkostningsbevillinger, der er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatopgørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet konto 17.21.06. Arbejds markedets Erhvervs sikring, der er udgiftsbaseret.

#### Mission

Arbejdstilsynet fremmer et sikkert, sundt og udviklende arbejdsmiljø og forebygger arbejdsskader og nedslidning samt modvirker sygefravær og udstødelse fra arbejdsmarkedet.

#### Vision

Arbejdstilsynet vil være kendt som en effektiv offentlig virksomhed, hvor viden om effekt og viden fra brugerinddragelse, forskning, egne analyser mv. omsættes til en målrettet, forebyggende indsats.

#### Kerneopgaver

Arbejdstilsynet er en del af Beskæftigelsesministeriets organisation.

Arbejdstilsynets hovedopgave er at føre tilsyn med de danske virksomheder og at kontrollere, om de lever op til arbejdsmiljøloven, samt at motivere og understøtte dem til selv at løse deres arbejdsmiljøproblemer. Derudover skal Arbejdstilsynet vedligeholde, udvikle, indsamle og formidle viden om arbejdsmiljøforhold samt udarbejde regler om arbejdsmiljø. Endelig varetager Arbejdstilsynet opgaver i relation til ministerbetjeningen på arbejdsmiljøområdet, følger udviklingen på de danske arbejdspladser og forholder sig til ny viden på arbejdsmiljøområdet i bredeste forstand.

Arbejdstilsynets fire kerneopgaver:

0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration
1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Arbejdstilsynet har siden 2008 årligt udarbejdet en strategi, der beskriver strategi, mål og særlige indsatsområder for Arbejdstilsynets opgavevaretagelse. Strategien beskriver hvilke arbejdsmiljøproblemer, der med afsæt i de politiske målsætninger, særligt skal fokuseres på, herunder Arbejdstilsynets rolle i den samlede beskæftigelsespolitiske indsats. Strategien omfatter et antal resultatkrav, som er centrale indikatorer på tilsynets indsats.

## 2.2 Ledelsesberetning

### Faglige resultater

#### *Tilsynsindsatsen i 2017*

Samlet set har Arbejdstilsynet i 2017 ført tilsyn i 129.200 timer på virksomhederne, hvor der i 2016 blev anvendt 145.800 timer på virksomhederne. Antallet af timer på virksomhederne er dermed faldet med 11 pct. Reduktionen i virksomhedstimer skal blandt andet ses i sammenhæng med, at bevillingen til Arbejdstilsynet er faldet med 35 mio. kr. (2018-pl) svarende til 7 pct. fra 2016 til 2017. Arbejdstilsynet har i 2017 anvendt 61.400 timer på risikobaseret tilsyn på virksomhederne mod 62.600 timer i 2016.

Arbejdstilsynet har i 2017 gennemført udvidede risikobaserede tilsyn, hvor tilsynsførende foretager en særlig grundig og målrettet gennemgang af virksomhedens ergonomiske og psykiske arbejdsmiljø i brancherne Hospitaler og Undervisning.

For at sikre mere tid til tilsynet og dialog med virksomhederne har Arbejdstilsynet i 2017 effektiviseret tilsynet. Som led heri blev der bl.a. 1. januar 2017 etableret en ny kørselsordning, hvorved der er frigjort tid til mere kontakt med virksomhederne i 2017. Endvidere har Arbejdstilsynet i 2017 haft et styrket ledelsesmæssig fokus på performanceledelse, optimering af tilsynsindsatsen og de tilsynsførendes ruteplanlægning. Effektiviseringerne har medført, at det gennemsnitlige antal timer, som hver tilsynsførende er i kontakt med virksomhederne, er steget fra 467 timer pr. tilsynsførende i 2016 til 493 timer pr. tilsynsførende i 2017, svarende til en stigning på 5,6 pct. For yderligere at understøtte et mere effektivt tilsyn har Arbejdstilsynet i august 2017 etableret et nyt kontor for Økonomi og styring for at styrke ledelsesinformation om udviklingen i tilsynsindsatsen. Der har i 2017 været stort fokus på at optimere planlægningen af tilsyn, og der er implementeret to IT-løsninger, som har til formål at forbedre planlægningen af tilsyn.

#### *Unge arbejde*

I 2017 blev bekendtgørelsen om unges arbejde justeret, således at unge fra 13 års alderen nu kan udføre lettere ekspedition uanset størrelsen eller typen af forretning, restaurant m.v. Det vil være en konkret arbejdsmiljøfaglig vurdering, om det pågældende arbejde er lettere ekspedition. Ændringen trådte i kraft pr. 1. januar 2018.

#### *Styrket arbejdsmiljøcertificering*

Arbejdstilsynet har i 2017 haft fokus på at implementere den politiske aftale fra november 2016 om "En styrket arbejdsmiljøcertificering". Reglerne er trådt i kraft den 1. januar 2018 i overensstemmelse med den politiske aftale.

#### *Forsøg på bygge- og anlægsområdet*

Arbejdstilsynet har i 2017 udviklet en ny metode for at føre tilsyn med bygge- og anlægsbranchen. Den nye metode tager hensyn til branchens særlige kompleksitet med skiftende arbejdssteder og mange aktører på samme byggeplads. Metoden er blevet afprøvet fra 1. november 2017, og resultaterne fra de første to måneder har været overvejende positive. Arbejdstilsynet finder fx væsentligt flere bygge- og anlægsvirksomheder med materielle arbejdsmiljøproblemer end ved det risikobaserede tilsyn (den eksisterende metode). Forsøget fortsætter i 2018, hvor der også samles op på erfaringer og resultater.

#### *Ordrede forhold – skærpet fokus på infrastrukturprojekter*

Arbejdstilsynet videreførte i 2017 indsatsen på store infrastrukturprojekter som fx metrobyggeriet og Ringstedbanen. Herudover fortsatte Arbejdstilsynet indsatsen for at sikre ordrede forhold blandt udenlandske arbejdstagere og virksomheder og gennemførte i den forbindelse 36 fællesaktioner i samarbejde med SKAT og politiet. Arbejdstilsynet besøgte over 2.300 udenlandske virksomheder og anvendte godt 25.000 timer til opgaven. Herudover har Arbejdstilsynet på hjemmesiden

workplacedenmark.dk informeret udenlandske virksomheder og arbejdstagere om dansk lovgivning. Hjemmesiden er nu, udover at den findes på dansk og engelsk, også er tilgængelig på polsk og tysk. I 2017 indgik Arbejdstilsynet desuden en samarbejdsaftale med det polske arbejdstilsyn om samarbejde og udveksling af informationer vedrørende bl.a. udstationering af medarbejdere.

#### *Ny digitaliseringsstrategi*

Arbejdstilsynet udarbejdede i 2017 en ny digitaliseringsstrategi. Strategien har to spor: Det ene spor sigter mod at bruge de digitale muligheder til at understøtte virksomhedernes arbejdsmiljøarbejde mere aktivt. Det andet spor sigter mod at gøre tilsynsbesøg mere enkle og effektive for både virksomheder og tilsynsførende. I efteråret gik Arbejdstilsynet i gang med at udvikle de første konkrete digitale løsninger, der med udgangspunkt i virksomhedernes behov guider dem til relevant viden og data, der kan være med til at styrke og fokusere deres arbejdsmiljøindsats. Fælles for løsningerne er, at de sigter mod at motivere virksomhederne til at handle.

#### *Branchefællesskaber for arbejdsmiljø*

I 2017 har Arbejdstilsynet udviklet og etableret en ny struktur i partssystemet, som bl.a. indebærer, at fem branchefællesskaber for arbejdsmiljø (BFA) har erstattet 11 branchearbejdsmiljøråd (BAR). I forbindelse med implementeringen har Arbejdstilsynet haft fokus på – gennem udarbejdelse af bl.a. vejledninger og skabeloner – at støtte BFA'erne bedst mulig i overholdelse af krav til de årlige planer, budgetter og redegørelser og regnskaber.

#### *Psykisk arbejdsmiljø*

Fra 2015 til august 2017 har arbejdsmarkedets parter og Arbejdstilsynet drøftet, om anbefalingerne fra Metodeudvalget, der er med til at sætte rammen for Arbejdstilsynets tilsyn med psykisk arbejdsmiljø, fortsat er relevante og tidssvarende. Drøftelserne blev afsluttet i august 2017. På den baggrund fremlagde beskæftigelsesministeren en politisk løsning i august 2017 vedrørende bl.a. Arbejdstilsynets adgang til samtaler med ansatte på virksomhederne. Forslaget udmøntes i lovgivning i 2018.

#### *Viden og evidens*

Arbejdstilsynet har i 2017 fortsat arbejdet med at udbygge vidensgrundlaget om effekten af Arbejdstilsynets virkemidler. Der er blandt andet afsluttet analyser af effekten af det risikobaserede tilsyn, incidenstilsyn og ulykkesundersøgelser. Der er herudover afsluttet større projekter om opsamling af viden om organisering og tilrettelæggelser af arbejdsmiljøindsatser i andre lande og om effekten af virkemidler i myndighedsindsatsen. Alle analyser er stillet til rådighed for Ekspertudvalget på arbejdsmiljøområdet.

#### *Digitalunderstøtning af virksomhederne*

I 2017 lancerede Arbejdstilsynet to digitale løsninger, der er med til at understøtte virksomhedernes egenindsats: Produktregisteret gik fra at være et godkendelsessystem til et anmeldelsessystem, og EASY (anmeldelsessystemet for arbejdsulykker) blev introduceret med en moderniseret brugergrænseflade og i virk.dk med NemLogin, som virksomhederne kender fra andre offentlige selvbetjeningsløsninger.

#### *Regelforenkling på kemiområdet*

Det kemiske arbejdsmiljø har også i 2017 været højt prioriteret i Arbejdstilsynet, og der er igangsat et større udviklingsarbejde, der skal gøre kemireglerne på arbejdsmiljøområdet nemmere tilgængelige, uden at beskyttelsesniveauet sænkes. Samtidig er der løbende fulgt op på de anbefalinger, som Arbejdsmiljørådet har afgivet i relation til arbejdet med epoxy og isocyanater.

#### *Ekspertudvalg på arbejdsmiljøområdet*

Ministerens nedsatte i sommeren 2017 et ekspertudvalg, der har fået til opgave at komme med anbefalinger til en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats. Arbejdstilsynet deltager i sekretariatsbetjeningen

og har løbende understøttet udvalgets arbejde fx i form af nye analyser. Ekspertudvalgsarbejdet forventes afsluttet medio 2018.

#### *Bedre afgørelser*

I 2017 har Arbejdstilsynet udviklet et nyt koncept for kvalitetsmåling af afgørelser. Formålet med målingen er at højne kvaliteten i Arbejdstilsynets afgørelser på arbejdsmiljøområdet.

#### *Offshoreområdet*

På offshoreområdet har Arbejdstilsynet i 2017 i samarbejde med parterne foretaget en ændring af offshoresikkerhedsloven samt ændret ni tilhørende bekendtgørelser. Arbejdet med vejledningerne til brancherne har også været en vigtig opgave. I 2017 har Arbejdstilsynet, som i 2016, behandlet mere end 3.000 sager på området for anerkendelse af udenlandske erhvervsmæssige kvalifikationer.

#### *Arbejdsskadeområdet*

Arbejdstilsynet varetager beskæftigelsesministerens tilsyn med, at bestyrelsen for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) udfører sit hverv i overensstemmelse med lovgivningen og i den forbindelse, at der er stabil og sikker drift, hvor der sker en forsvarlig afvikling af alle sager, og herunder at sagsbehandlingen sker på betryggende vis. Tilsynet består af gennemgang af skriftligt materiale kombineret med jævnlige samarbejds møder med AES's administration. Arbejdstilsynet har således i 2017 etableret arbejds gange i forhold til det første skriftlige tilsynsmateriale fra AES. Samtidig har Arbejdstilsynet et konstruktivt samarbejde med AES på en lang række områder, herunder i forhold til regeludstedelse, ligesom at AES leverer bidrag til ministerbetjening og dataudtræk til brug for politikudvikling.

Arbejdstilsynet har derudover i 2017 arbejdet med forberedelse af regeringens planer om en modernisering af arbejdsskadeområdet, der har fokus på at sikre, at tilskadekomne i højere grad har mulighed for at blive på arbejdsmarkedet efter en arbejdsskade. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med Beskæftigelsesministeriets departement. Arbejdstilsynet har ligeledes bidraget til ministerens initiativer på veteranområdet og forberedt ved udmøntningen heraf. Initiativerne skal sikre, at veteraner kan være trygge ved behandlingen af deres sag i arbejdsskadesystemet, og at veteranerne får den erstatning, som de er berettiget til.

### **Økonomiske resultater**

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Der er et merforbrug på i alt 13,6 mio. kr. på de to driftskonti; 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. Merforbruget på Arbejdstilsynet afspejler især aftalte it-investeringer.



**Tabel 1**  
**Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	2016	2017	2018
<b>Resultatopgørelse for 17.21.01 Arbejdstilsynet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-406,0	-430,0	-432,7
Ordinære driftsomkostninger	453,6	447,5	448,2
Resultat af ordinære drift	47,6	17,5	15,5
Resultat før finansielle poster	0,4	9,5	15,5
Årets resultat	3,5	13,1	19,2
<b>Resultatopgørelse for 17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-1,9	-4,7	-4,0
Ordinære driftsomkostninger	5,7	5,2	4,0
Resultat af ordinære drift	3,8	0,5	0,0
Resultat før finansielle poster	3,8	0,5	0,0
Årets resultat	3,8	0,5	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	65,7	67,5	65,2
Omsætningsaktiver	19,8	24,1	24,1
Egenkapital	-110,5	-96,9	-77,7
Langfristet gæld	-63,9	-68,5	-68,8
Kortfristet gæld	-79,1	-75,2	-75,2
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	87,6 pct.	90,0 pct.	84,6 pct.
Bevillingsandel	97,1	96,1	95,0
<b>Personaleoplysninger *</b>			
Antal års værk	645,0	583,8	592,0
Årsværkspris	492.347	526.496	531.382

\* De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret.

De budgetterede oplysninger for 2018 er estimeret med udgangspunkt i grundbudgettet. Der er i overensstemmelse med vejledningen omklassificeret løn fra kortfristet gæld til omsætningsaktiver.

#### *Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet*

Arbejdstilsynet har i 2017 haft et forbrug 13,1 mio. kr. over bevillingen. Merforbruget skal ses i sammenhæng med behovet for at investere på IT-området, bl.a. i forhold til projekter om det datadrevne Arbejdstilsyn, virksomhedernes arbejdsmiljøportal og NyEASY, som er nyt system til anmeldelser af erhvervs sygdomme udviklet af Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring. Arbejdstilsynet aftalte i forbindelse med grundbudgettet med Beskæftigelsesministeriets departement at trække på opsparing på 14,5 mio. kr. i 2017. Udnyttelsen af lånerammen er på 90 procent, hvilket afspejler et højt investeringsniveau i forbindelse med IT-udvikling.

#### *Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet*

Sekretariatet har i 2017 et merforbrug på 0,5 mio. kr., der bliver finansieret af overført overskud. Sekretariatet har efter træk på opsparing i 2017 overført overskud på 5,4 mio. kr. Bevillingen varierer fra år til år efter størrelsen på 2 pct.-bidraget, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven. Bevillingsniveauet har de senere år afspejlet en produktivtetsnedgang i forhold til antal afgjorte arbejdsskadesager og dermed et lavere niveau for udbetalte erstatninger. Bevillingsniveauet vil dog i de kommende år være mere stabilt efter lovændring pr. 1. januar 2017. Lovændringen indebærer, at bevillingen nu afhænger af udbetalte erstatninger over en ti års periode frem for som tidligere af udbetalte erstatninger i et enkelt år.

Sekretariatet for Arbejds miljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Overskuddet på 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår som følge heraf i overskuddet under 17.21.01 Arbejdstilsynet, men er samtidig del af det selvfinansierede kredsløb vedrørende arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats.

## Hovedkonti

Tabel 2 viser en opsummering af den samlede økonomi. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti under afsnit 3.7.

Tabel 2  
Virksomhedens hovedkonti

### 10 Drift

	(Mio. kr.)	FL	Finansårets		Regnskab	Overført overskud ultimo
			Bevilling TB	bevilling i alt		
I alt						
	Udgifter	441,0	4,7	445,7	464,8	76,4
	Indtægter	-19,5	0,0	-19,5	-25,0	

Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 5,4 mio. kr.

### 20 Administrerede ordninger

	(Mio. kr.)	FL	Finansårets		Regnskab	Overført overskud ultimo
			Bevilling TB	bevilling i alt		
I alt						
	Udgifter	522,6	-0,5	522,1	530,9	34,9
	Indtægter	-304,0	0,0	-304,0	-308,0	

For opgørelsen af driftskonti afspejler de højere realiserede indtægter end budgetteret højere aktivitet i forhold til tilskudsfinansierede aktiviteter, herunder Arbejdstilsynets aktiviteter i Myanmar og Bangladesh.

## 2.3. Kerneopgaver og ressourcer

### Skematisk oversigt

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven for 2017.

Tabel 3  
Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
<b>(beløb i mio. kr.)</b>				
0. Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration	-103,0	-4,2	110,5	3,3
1. Tilsyn	-234,1	-11,8	253,3	7,4
2. Kommunikation	-19,8	-1,0	21,3	0,6
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-56,3	-8,0	66,1	1,8
I alt	-413,1	-25,0	451,2	13,1

\* Formålsfordelingen af bevillinger og interne statslige overførselsindtægter er primært foretaget manuelt, således at det enkelte formåls andel af årets overskud er proportionalt med formålets andel af nettoomkostningerne. Bevilling svarer til FL + TB. Øvrige indtægter og omkostninger svarer til det realiserede i regnskabet.

### Uddybende oplysninger

#### Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner

Arbejdstilsynet havde i 2017 omkostninger på 110,5 mio. kr. relateret til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner, hvilket svarer til 24 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger.

En betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres som generel ledelse og administration. Dette omfatter bl.a. udgifter til husleje, huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagt, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-

systemer. Endelig udgør betalinger på 25,0 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser og 3,6 mio. kr. til Statens Administration for regnskabsydelser væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner vedrører primært direktionen, direktionssekretariatet, receptionen og betjentfunktionen.

### Tilsyn

Under formålet tilsyn udgør ressourceforbruget forbundet med det almindelige tilsynsarbejde hovedparten af det samlede forbrug. Det almindelige tilsynsarbejde dækker over forberedelse, gennemførelse og afrapportering af tilsynsbesøg mv. Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgift under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene.

Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt 253,3 mio. kr. svarende til 56 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2017 præsenteret. Der er i 2017 gennemført 41.000 tilsyn, hvilket er 7.100 færre end i 2016. Faldet i tilsynsbesøg kan overvejende henføres til et fald i risikobaserede tilsyn. Der er en lille stigning i detailtilsyn og øvrige tilsyn.

I tallene indgår også "forsøgt besøgt" tilsyn indenfor hver af tilsynstyperne. Et tilsynsbesøg kategoriseres som "forsøgt besøgt", når Arbejdstilsynet har forberedt et tilsynsbesøg og møder op på virksomheden, men hvor det ikke er muligt at gennemføre besøget på grund af bestemte forhold hos den besøgte virksomhed. Det kan f.eks. være fordi virksomheden ikke længere har ansatte, eller at virksomheden er lukket på tidspunktet for tilsynsbesøget.

**Tabel 3a: Tilsynsbesøg og særlige indsatsbesøg 2013 - 2017**

	2013	2014	2015	2016	2017
	tilsynsbesøg				
Risikobaserede tilsyn	27.400	27.400	27.200	20.400	16.100
Risikobaserede tilsyn, supplerende besøg <sup>1)</sup>	7.700	7.300	7.400	10.700	8.200
Detailtilsyn, udenlandske virksomheder	7.800	8.600	8.100	6.900	7.000
Detailtilsyn, øvrige <sup>2)</sup>	16.800	18.500	17.600	9.500	8.900
Øvrige tilsynsbesøg	300	800	900	600	800
<b>Tilsynsbesøg i alt</b>	<b>60.000</b>	<b>62.600</b>	<b>61.200</b>	<b>48.100</b>	<b>41.000</b>

Noter: 1) Denne type omfatter de risikobaserede tilsyn, hvor det ikke er muligt at afslutte tilsynet på ét besøg. 2) I detailtilsyn, øvrige indgår også særlige indsatser. 3) Der indgår i tabellen "forsøgt besøgt" tilsyn. I 2017 var det samlede antal "forsøgt besøgt" tilsyn 8.400 fordelt med 3200 vedr. risikobaserede tilsyn, 900 vedr. risikobaserede tilsyn, supplerende besøg, 2800 vedr. detailtilsyn, udenlandske virksomheder, 1300 vedr. detailtilsyn, øvrige og 100 vedr. øvrige tilsynsbesøg. Tal summer ikke pga. afrunding.

### Kommunikation

Under hovedformålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, drift og udvikling af hjemmeside, løbende drift af og information om Arbejdstilsynets selvbetjeningsløsninger, herunder EASY (Arbejdstilsynets og Arbejdsmarkedets Erhvervs sikrings fælles elektroniske skadesanmeldelsessystem). Herudover udgør Arbejdstilsynets call center funktion en væsentlig opgave under dette formål.

Til aktiviteter under formålet kommunikation er anvendt 21,3 mio. kr. svarende til 5 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

## Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over en række aktiviteter, der har til formål at fastholde og udvikle et højt fagligt vidensniveau på de arbejdsmiljøfaglige kerneområder og at dokumentere effekterne af Arbejdstilsynets indsats og virkemidler. Formålet omfatter endvidere udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet med henblik på at denne er målrettet og tidssvarende. Denne del af Arbejdstilsynets virksomhed er organisatorisk placeret i Arbejdsmiljøfagligt Center. Det er centrets opgave at sikre, at den faglige viden omsættes til handling i form af tilsyn, regulering og/eller kommunikation samt at levere indspil til ministerbetjeningen på arbejdsmiljøområdet. Opgaverne retter sig således både mod understøtning af tilsynssystemet og mod at betjene beskæftigelsesministeren og partssystemet.

Til aktiviteter under formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling er anvendt 66,1 mio. kr. svarende til 15 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center og i begrænset omfang øvrige driftsomkostninger.

## 2.4 Målrapporing

Arbejdstilsynet har indgået aftale om strategi inklusiv resultatkrav for 2017 med Beskæftigelsesministeriets departementschef. Strategien omfatter tolv resultatkrav, hvoraf enkelte omfatter flere delkrav. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets resultatopfyldelse.

### Oversigt over årets resultatopfyldelse

Syv resultatkrav er opfyldt, to er overvejende opfyldt, et er delvist opfyldt og to er ikke opfyldt, *jf. tabel 4*. Målopfyldelsen opgøres til 74,5 point af 105 mulige<sup>1</sup> svarende til en målopfyldelsesgrad på 71 procent.

**Tabel 4: Årets resultatopfyldelse**

Nr.	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
<b>Tilsyn</b>			
1.	<b>Alvorlige arbejdsulykker:</b> I 2017 skal antallet af anmeldte alvorlige ulykke inden for udvalgte brancher være reduceret med 3 pct. ift. 2016.	Der er fra 2016 til 2017 sket en reduktion på 3,2 pct. i incidensen af anmeldte alvorlige arbejdsulykker.	Helt opfyldt (10 af 10 point)
2.	<b>Muskel- og skeletbesvær:</b> I 2017 skal antallet af anmeldte arbejdsulykker på dette område inden for udvalgte brancher være reduceret med 5 pct. ift. 2016.	Der er fra 2016 til 2017 sket en reduktion på 6,7 pct. i incidensen af anmeldte arbejdsulykker, der vedrører muskel- og skeletbesvær.	Helt opfyldt (10 af 10 point)
3.	<b>Psykisk arbejdsmiljø:</b> I 2017 skal antallet af anmeldte arbejdsulykker på dette område inden for udvalgte brancher være	Der er fra 2016 til 2017 sket en reduktion på 4,4 pct. i incidensen af anmeldte arbejdsulykker, der vedrører psykisk arbejdsmiljø.	Ikke opfyldt (0 af 10 point)

<sup>1</sup> Sædvanligvis udgør resultatkravenes pointsum 100. Imidlertid viste det sig at været nødvendigt medio 2017 i strategien at prioritere et nyt resultatkrav om servicering af ekspertudvalget på arbejdsmiljøområdet som følge af en politisk beslutning om at nedsætte udvalget. I den anledning er der ikke sket en regulering af fordelingen af pointene inden for en pointsum på 100.

Nr.	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
	reduceret med 8 pct. ift. 2016.		
4.	<p><b>Viden og evidens:</b> Der afsluttes i 2017 to projekter: <i>Review om effekterne af virkemidler på arbejdsmiljøområdet (1)</i> og <i>Komparativ analyse af finansiering, organisering, regelværk og aktiviteter på arbejdsmiljøområdet i sammenlignelige lande (2)</i>. Projekterne forventes afsluttet i henholdsvis august (1) og april (2) og der skal foreligge handleplaner med henblik på styrke det arbejdsmiljøfaglige arbejde i henholdsvis december (1) og juni (2). Handleplaner skal foreligge til godkendelse hos ministeren indeholdende anbefalinger til, hvordan man inddrager den nye viden og evidens i AT's arbejde.</p>	<p>Begge projekter er afsluttet og den komparative analyse er rettidigt forelagt for departementet sammen med forslag til opfølgende handlinger og indgår i ekspertudvalgets arbejde.</p> <p>Ministerforelæggelse af review af virkemidler er fremsendt til departementet i januar 2018 med én måneds forsinkelse. Der er ikke udarbejdet handleplan i forlængelse af review af virkemidler på grund af nedsættelsen af ekspertudvalget.</p>	<p>Overvejende opfyldt.</p> <p>(5 af 10 point)</p>
<b>Kommunikation</b>			
5.	<p><b>Kommunikationsindsatser:</b> AT gennemfører i 2017 to større kommunikationsindsatser, der involverer egne push kanaler, tilsyn, branchefællesskaber, eksterne partnere og pressen. Effektmål: Indsatserne skal hver for sig give min. 10.000 visninger på web og sociale medier samt pressedækning i min. 5 regionale medier og 5 relevante branchemedier.</p>	<p>To større kommunikationsindsatser er gennemført inden for landbrug og unges arbejde med mere end 10.000 visninger hver på web og sociale medier, og med en pressedækning pr. indsats i 5 eller flere regionale medier og 5 eller flere branchemedier.</p>	<p>Helt opfyldt.</p> <p>(10 af 10 point)</p>
6.	<p><b>Sammenhængende arbejdsmiljøindsats:</b> Etablering af et samlet websted med indhold fra NFA og AT. Formål: at ledere og medarbejdere på virksomhederne, og øvrige interessenter kun skal gå ét sted hen for at finde relevant information om regler, vejledning, nyeste forskning mv.</p>	<p>Der er i 2017 udviklet en strategi for det fælles website, et samlet koncept og design for websitet, en struktur for det fremtidige samarbejde omkring websitet og en fælles skrivepolitik.</p> <p>Websitet er ultimo 2017 klar til teknisk udvikling og produktionen af indhold på websitet er startet.</p>	<p>Overvejende opfyldt.</p> <p>(3,5 af 7 point)</p>
<b>Regulering</b>			
7.	<p><b>En styrket arbejdsmiljøcertificering:</b> I 2017 skal der laves lovændringer og</p>	<p>Lovændringen og udarbejdelse/ændring af bekendtgørelser er gennemført, og træder som</p>	<p>Helt opfyldt.</p> <p>(10 af 10 point)</p>

Nr.	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
	bekendtgørelsesændringer for at styrke arbejdsmiljøcertificeringen. Disse ændringer gælder aftalen om "En styrket arbejdsmiljøcertificering". Lovforslag fremsættes i Folketinget og regeludvalgsprocessen vedr. bekendtgørelsesændringerne igangsættes i efteråret 2017.	forudsat i kraft den 1. januar 2018.	
8.	<b>Modernisering af arbejdsskadeområdet:</b> AT vil levere bidrag til brug for en politisk aftale om modernisering af arbejdsskadeområdet og implementeringen af en sådan aftale.	Arbejdstilsynet har leveret relevant materiale mv., som er efterspurgt af departementet.	Helt opfyldt. (5 af 5 point)
9.	<b>Ekspertudvalg på arbejdsmiljøområdet:</b> Arbejdstilsynet vil stille relevant materiale til rådighed for ekspertudvalget og understøtte udvalgets arbejde på bedst mulig måde. Samtidig vil Arbejdstilsynet stille sin faglighed inden for relevante områder til fuld rådighed i form af rådgivning, udarbejdelse af analyser og forklaring af begreber, problemstillinger m.v.	Arbejdstilsynet har leveret relevant materiale mv., som ekspertudvalget har efterspurgt.	Helt opfyldt. (5 af 5 point)
<b>Øvrige forhold</b>			
10.	<b>God økonomistyring:</b>  <i>Drift:</i> For AT's driftsbevilling må afvigelsen mellem forbruget i det enkelte kvartal og seneste prognose være maksimalt 5 pct. (med forbehold for organisationsændringer mm.)  <i>Puljemidler mv.:</i> For AT's øvrige bevillinger må den gennemsnitlige afvigelse i 2017 mellem forbruget i det enkelte kvartal og seneste prognose være maksimalt 8 pct.  <i>Lovbundne bevillinger:</i> For de lovbundne bevillinger under ét må afvigelsen mellem det endelige årsregnskab og prognoserne i løbet af året maksimalt være 3,5	Seks af tolv krav er opfyldt. For resultatkrav vedr. driftsbevillingen er kravet opfyldt i tre af fire kvartaler. For resultatkrav vedr. puljer er kravet opfyldt i et af fire kvartaler. For resultatkrav vedr. lovbundne bevillinger er kravet opfyldt i to af fire kvartaler.	Delvist opfyldt. (6 af 8 point)

Nr.	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
	pct. i forhold til prognosen ved grundbudgetteringen, maksimalt 3 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 1, maksimalt 2,5 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 2 og maksimalt 2 pct. i forhold til udgiftsopfølgning 3.		
11.	<p>Måling af trivsel i AT: I 2017 laves der en mellemmåling på trivsel i AT. I målingen skal følgende spørgsmål være steget (fra 2,5 i 2016) til 2,7 på en skala, hvor 1 er lavest og 5 er højest. 4 af spørgsmålene vægtes sammen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I hvilken grad har du tillid til de udmeldinger, der kommer fra ATs øverste ledelse?</li> <li>I hvilken grad synes du, at ATs øverste ledelse sætter klare mål for AT?</li> <li>I hvilken grad synes du, at ATs øverste ledelse håndterer omstruktureringer og organisationsforandringer på en konstruktiv måde?</li> </ol> <p>I målingen skal følgende spørgsmål (ved svaret "ja") være faldet (fra 17 pct.) til 15 pct. på en skala fra 0 til 100 pct., hvor 0 pct. er det bedste og 100 pct. er det dårligste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Har du inden for de sidste 12 måneder haft sygedage på grund af psykiske påvirkninger på arbejdspladsen?</li> </ul>	<p>Trivselsmålingen er steget fra 2,5 i 2016 til 3,2 i 2017 på spørgsmål vedr. den øverste ledelse i Arbejdstilsynet.</p> <p>Sygedage grundet psykiske påvirkninger på arbejdspladsen er faldet fra 17 pct. i 2016 til 14 pct. i 2017.</p>	<p>Helt opfyldt. (10 af 10 point)</p>
12.	<p><b>Virksomhedstimer pr. tilsynsførende:</b> Antallet af virksomhedstimer pr. tilsynsførende skal i 2017 være 552 timer.</p>	<p>En tilsynsførende har i gennemsnit præsteret 493 virksomhedstimer i 2017 mod 467 i 2016.</p>	<p>Ikke opfyldt. (0 af 10 point)</p>
I alt			<p>74,5 af 105 point svarende til en målopfyldelsesgrad på 71,0 pct.</p>

---

## Uddybende analyser og vurderinger

### Alvorlige arbejdsulykker (resultatkrav 1)

Resultatkravet omhandler reduktion af antallet af anmeldte alvorlige ulykker forstået som, at incidensen (hyppigheden) skal være reduceret med 3 pct. i forhold til 2016. Alvorlige ulykker er defineret som ulykker, der har medført et forventet fravær på 3 uger eller mere.

Kravet er opfyldt. Der har i 2017 været et fald på 3,2 pct. i incidensen af anmeldte alvorlige arbejdsulykker mod en stigning på 5,6 pct. i 2016. Incidensen af alvorlige arbejdsulykker forårsaget af fald eller af at blive ramt af genstande er inden for udvalgte branchegrupper faldet fra 29,1 alvorlige arbejdsulykker pr. 10.000 beskæftigede i 2016 til 28,1 alvorlige arbejdsulykker pr. 10.000 beskæftigede i 2017. De udvalgte branchegrupper er: Anlægsarbejde, Opførelse og nedrivning af byggeri, Færdiggørelse af byggeri, Metal og maskiner samt Transport af gods.

Arbejdstilsynet har i 2017 ikke alene haft fokus på de målte ulykkestyper. I 2016 startede Arbejdstilsynet dels en indsats mod fald- og snubleulykker, hvoraf 20 pct. har vist sig at være alvorlige, og som kun delvist er omfattet af måltallene, dels en særlig indsats inden for landbruget. Indsatserne fortsætter de kommende år tillige med de forebyggende aktiviteter, der allerede er i gang, herunder ulykkesundersøgelser, ulykkesfokus i det risikobaserede tilsyn. Hertil kommer de særlige koordineringsaktiviteter mellem Arbejdstilsynet og branchefællesskaber for arbejdsmiljø med henblik på bedre at understøtte det risikobaserede tilsyn på udvalgte områder. Desuden er der i 2017 iværksat en særlig tilsynsform på bygge- og anlægsområdet.

Opgørelsen er foreløbig, da der ikke foreligger beskæftigelsestal fra Danmarks Statistik endnu, der matcher arbejdsulykker, der er anmeldt i 2017. Beregningen er derfor foretaget under forudsætning af uændret beskæftigelse for de seneste to år.

Der tages et generelt forbehold i forhold til, hvorvidt ændringer i anmeldte arbejdsulykker skyldes en reel ændring i omfanget af arbejdsulykker, eller i højere grad kan tilskrives fx en mere konsekvent indrapportering af arbejdsulykker. Der tages desuden forbehold for, at tilfældige årlige udsving kan spille en rolle i brancher med relativt få anmeldelser.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### Muskel- og skeletbesvær (resultatkrav 2)

Resultatkravet omhandler reduktion af antallet af anmeldte ulykker på området forstået som, at incidensen (hyppigheden) skal være reduceret med 5 pct. i forhold til 2016.

Kravet er opfyldt. Der har i 2017 været et fald på 6,7 pct. i incidensen af anmeldte arbejdsulykker på området mod et fald på 3,2 pct. i 2016. Incidensen af arbejdsulykker ved forstuvning mv. ved akutte fysiske overbelastninger inden for udvalgte branchegrupper er faldet fra 61,1 arbejdsulykker på området pr. 10.000 beskæftigede i 2016 til 57,0 arbejdsulykker på området pr. 10.000 beskæftigede i 2017. De udvalgte branchegrupper er: Opførelse og nedrivning af byggeri, Færdiggørelse af byggeri, Metal og maskiner samt Døgninstitutioner og hjemmepleje.

Arbejdstilsynet har siden 2016 kørt en kampagne med fokus på at forebygge snubleulykker. Snubleulykker kan føre til forstuvninger og dermed akutte fysiske overbelastninger.

Siden 2016 har Arbejdstilsynet sammen med de forskellige Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø gennemført koordinerede indsatser i alle de brancher, som indgår i resultatkravene. I alle branchegrupper er der fokus på at reducere akutte fysisk overbelastninger.



Arbejdstilsynet har i 2017 også gennemført udvidede risikobaserede tilsyn (URT) i bygge- og anlægsbrancherne samt døgninstitutioner og hjemmepleje. Under tilsynet har der været fokus på de væsentligste problemer herunder også akutte fysiske overbelastninger.

Opgørelsen er foreløbig, da der ikke foreligger beskæftigelsestal fra Danmarks Statistik endnu, der matcher arbejdsulykker, der er anmeldt i 2017. Beregningen er derfor foretaget under forudsætning af uændret beskæftigelse for de seneste to år.

Der tages et generelt forbehold i forhold til, hvorvidt ændringer i anmeldte arbejdsulykker skyldes en reel ændring i omfanget af arbejdsulykker, eller i højere grad kan tilskrives fx en mere konsekvent indrapportering af arbejdsulykker. Der tages desuden forbehold for, at tilfældige årlige udsving kan spille en rolle i brancher med relativt få anmeldelser.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Psykisk arbejdsmiljø (resultatkrav 3)**

Resultatkravet omhandler reduktion af antallet af anmeldte ulykker på området forstået som, at incidensen (hyppigheden) skal være reduceret med 8 pct. i forhold til 2016.

Kravet er ikke opfyldt. Der har i 2017 været et fald på 4,4 pct. i incidensen af anmeldte arbejdsulykker på området mod en stigning på 17,2 pct. i 2016. Incidensen af arbejdsulykker ved visse former for vold og akut psykisk overbelastning inden for udvalgte brancheområder er faldet fra 35,6 arbejdsulykker på området pr. 10.000 beskæftigede i 2016 til 34,1 arbejdsulykker på området i 2017. De udvalgte brancheområder er branchegrupperne Daginstitutioner, Døgninstitutioner og hjemmepleje og Hospitaler samt enkeltbrancherne Folkeskoler og lignende og Domstole og fængselsvæsen.

Inden for branchegruppen Daginstitutioner (fald på 10 pct.) og branchen Domstole og fængselsvæsen (fald på 27 pct.) ses dog et fald i incidensen på mere end 8 pct. Inden for Domstole og fængselsvæsen er der dog tale om et meget lille antal anmeldelser pr. år og dermed meget store årlige udsving,

I 2017 gennemførte Arbejdstilsynet og de relevante Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø koordinerede indsatser inden for følgende af de branchegrupper, som indgår i resultatkravene: Døgninstitutioner og hjemmepleje, hospitaler, undervisning (herunder branchen Folkeskoler o. lign.). I alle branchegrupper er der blandt flere emner fokus på vold. Disse koordinerede indsatser fortsætter i 2018 og suppleres bl.a. med branchegruppen Daginstitutioner, som også indgår i resultatkravene. Også her er der fokus på vold.

I 2017 og 2018 er der hvert år afsat 5,0 mio. kr. til videreførelse af voldsforebyggelsespakkerne. Målgruppen for forebyggelsespakkerne er ansatte på arbejdspladser indenfor følgende brancher: Døgninstitutioner- og hjemmepleje, fængsler, hospitaler, lærere og politi.

Arbejdstilsynet samarbejder med Socialstyrelsen og socialtilsynene om forebyggelse af vold på botilbud bl.a. via en koordineret tilsynsindsats med socialtilsynene på udvalgte botilbud i 2018 og 2019. Endvidere udarbejdes i 2018 en forebyggelsespakke særligt rettet mod bosteder og forsorgshjem.

Opgørelsen er foreløbig, da der ikke foreligger beskæftigelsestal fra Danmarks Statistik endnu, der matcher arbejdsulykker, der er anmeldt i 2017. Beregningen er derfor foretaget under forudsætning af uændret beskæftigelse for de seneste to år.

Der tages et generelt forbehold i forhold til, hvorvidt ændringer i anmeldte arbejdsulykker skyldes en reel ændring i omfanget af arbejdsulykker, eller i højere grad kan tilskrives fx en mere konsekvent indrapportering af arbejdsulykker. Der tages desuden forbehold for, at tilfældige årlige udsving kan spille en rolle i brancher med relativt få anmeldelser.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet ikke er opfyldt, og at målopfyldelsen ikke er tilfredsstillende.

#### **Viden og Evidens (resultatkrav 4)**

Resultatkravet indebærer, at Arbejdstilsynet forelægger resultatet af to projekter for ministeren (review om effekterne af virkemidler på arbejdsmiljøområdet og komparativ analyse af finansiering, organisering, regelværk og aktiviteter på arbejdsmiljøområdet i sammenlignelige lande) med tilhørende handleplan for, hvordan Arbejdstilsynet inddrager ny viden og evidens i Arbejdstilsynets arbejde.

Resultatkravet understøtter Arbejdstilsynets videns- og evidensstrategi, idet projekterne tilvejebringer viden om, hvad der virker, og hvordan Arbejdstilsynet kan differentiere virkemidler indenfor forskellige virksomheder for at skabe størst mulig effekt.

Arbejdstilsynet har afsluttet begge projekter, og den komparative analyse er rettidigt forelagt for departementet sammen med forslag til opfølgende handlinger og indgår i ekspertudvalgets arbejde.

Forelæggelse af review af virkemidler er fremsendt til departementet i januar 2018 med én måneds forsinkelse. Nye tiltag på arbejdsmiljøområdet vil afhænge af anbefalingerne fra ekspertudvalget. Det er derfor pt. ikke relevant at udarbejde forslag til handlingsplaner.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er overvejende opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

#### **Kommunikation (resultatkrav 5)**

Resultatkravet udspringer af Arbejdstilsynets strategi for digital understøttelse af virksomhedernes arbejdsmiljøindsats. Arbejdstilsynet har gennemført to større kommunikationsindsatser i forhold til landbruget og unges arbejde. Målet er at nyttiggøre Arbejdstilsynets viden i virksomhederne for derved at sætte virksomhederne i stand til selv at løse og forebygge arbejdsmiljøproblemer.

Kommunikationsindsatserne har resulteret i 19.000 – 31.500 visninger i landsdækkende web og sociale medier, ligesom der har været pressedækning i 13-56 landsdækkende, regionale og branchemedier, heraf 5 eller flere i regionale medier og 5 eller flere i branchemedier pr. indsats.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

#### **Sammenhængende arbejdsmiljøindsats (resultatkrav 6)**

Resultatkravet indebærer, at Arbejdstilsynet og Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø i 2017 skal etablere et fælles websted for arbejdsmiljøfaglig viden og regler. Resultatkravet skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet og Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø har en fælles ambition om at formidle forskningsbaserede viden om risikofaktorer og virkemidler til virksomhederne. Formålet med det fælles website er at skabe en samlet indgang til viden om arbejdsmiljø og sætte virksomhederne i stand til selv at løse og forebygge arbejdsmiljøproblemer.

Der er i 2017 udviklet en strategi for det fælles website, et samlet koncept og design for websitet, en struktur for det fremtidige samarbejde mellem Arbejdstilsynet og Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø omkring websitet og en fælles skrivepolitik. Websitet er ultimo 2017 klar til teknisk udvikling, og produktionen af indhold på websitet er startet.

Det har vist sig at være en mere kompleks og tidskrævende proces end ventet at udvikle et koncept for det fælles website bl.a. fordi konceptet skal fusionere to forskellige organisationers websteder med delvist forskellige formål og delvist forskellige målgrupper. Der er derfor prioriteret ekstra tid til denne proces.

Afklaring omkring den tekniske udvikling af websitet har ydermere krævet mere tid end forventet, idet rammerne for at finde en leverandør er ændret i 2017. Det fælles website forventes at være klar til brug i 2018.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet overvejende er opfyldt, men at målopfyldelsen ikke er helt tilfredsstillende.

### **En styrket arbejdsmiljøcertificering (resultatkrav 7)**

Resultatkravet indebærer, at Arbejdstilsynet i 2017 skal sikre, at nye/ændrede regler kan træde i kraft 1. januar 2018.

Lovforslag om ændring af arbejdsmiljølovens regler om arbejdsmiljøcertifikater blev fremsat i Folketinget den 4. oktober 2017 oktober, vedtaget den 14. december 2017 og lovændringen er trådt i kraft den 1. januar 2018.

Regeludvalgsprocessen for tre ændringsbekendtgørelser og en ny bekendtgørelse om arbejdsmiljøcertificering blev igangsat og gennemført i efteråret 2017, således at reglerne kunne træde i kraft den 1. januar 2018 samtidig med lovændringen.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Modernisering af arbejdsskadeområdet (resultatkrav 8)**

Resultatkravet er opstillet i forhold til Arbejdstilsynets ansvar for at levere bidrag, der sikrer det nødvendige grundlag og det skriftlige materiale til brug for en kommende politisk aftale om modernisering af arbejdsskadeområdet. Endvidere skal Arbejdstilsynet i den forbindelse ligeledes forberede implementeringen af en sådan aftale, dvs. forberede den eventuelle nødvendige ændring af reguleringen på området og den praktiske udmøntning.

Arbejdstilsynet har løbende leveret bidrag til forberedelserne af en kommende politisk aftale om modernisering af arbejdsskadeområdet. Det samlede bidrag har haft fokus på viderebearbejdning og uddybning af ekspertudvalgets forslag.

Arbejdstilsynet har ligeledes – under hensyn til processen med at forberede den politiske aftale – igangsat forberedelse af implementeringen af en kommende aftale, herunder forberedelsen af den udmøntende regulering.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Ekspertudvalg på arbejdsmiljøområdet (resultatkrav 9)**

Resultatkravet indebærer, at Arbejdstilsynet skal stille relevant materiale og faglig viden til rådighed for ekspertudvalgets arbejde.

Arbejdstilsynet har til ekspertudvalget leveret relevant materiale og stillet faglig viden til rådighed.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **God økonomistyring (resultatkrav 10)**

Resultatkravet vedrører Arbejdstilsynets prognosepræcision for hhv. Arbejdstilsynets driftsbevilling, øvrige bevillinger (puljemidler mv.) samt lovbundne bevillinger under ét, jf. tabel 4.

For resultatkrav vedrørende driftsbevillingen er kravet opfyldt i tre af fire kvartaler. Det fjerde kvartal afviger marginalt fra målsætningen på 5 pct. For resultatkrav vedrørende puljer er kravet opfyldt i et af fire kvartaler. For resultatkrav vedrørende lovbundne bevillinger er kravet opfyldt i to af fire kvartaler. Med seks ud af tolv krav opfyldt er resultatkravet 50 pct. opfyldt

Der er generelt tale om mindre afvigelser fra de opsatte resultatkrav. I forhold til puljer er der tale om mindre bevillinger, hvor små udsving medfører store afvigelsesprocenter. Der er markante afvigelser fra budgettet i andet kvartal, som kan henføres til senere udbetaling af tilskud fra Arbejds miljøforskningsfonden end forventet.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er delvist opfyldt. Målopfyldelsen er ikke helt tilfredsstillende.

### **Måling af trivsel i Arbejdstilsynet (resultatkrav 11)**

Resultatkravet er en opfølgning på trivselsundersøgelsen fra 2016, der viste udfordringer i Arbejdstilsynets interne arbejdsmiljø. Arbejdstilsynet har i 2017 haft fokus på at rette op på de interne udfordringer med arbejdsmiljøet.

Af resultatet af statusmåling 2017 fremgår, at trivslen målt som tilfredsheden med Arbejdstilsynets øverste ledelse er forbedret fra 2,5 i 2016 til 3,2 i 2017, og at andelen af medarbejdere med sygedage grundet psykiske påvirkninger på arbejdspladsen er faldet fra 17 pct. i 2016 til 14 pct. i 2017.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er helt opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Virksomhedstimer pr. tilsynsførende (resultatkrav 12)**

Med Arbejdstilsynets effektiviseringshandlingsplan er det målet af styrke kontakten med virksomhederne. På den baggrund var det i 2017 målet, at hver tilsynsførende skal være i kontakt med virksomhederne i 552 timer om året.

I 2017 har den tilsynsførende i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 493 timer svarende til en målopfyldelse på 89,5 pct. Resultatkravet er dermed ikke opfyldt. Fra 2016 til 2017 er der sket en stigning i de tilsynsførendes kontakt med virksomhederne fra 467 timer pr. tilsynsførende til 493 timer pr. tilsynsførende svarende til en stigning på 5,6 pct.

Årsagen til den manglende målopfyldelse er, at der i 2016 - 2017 er sket en tidsmæssig forskydning i effektiviseringerne som følge af en sen opstart af tre af de fire indsatsområder i Arbejdstilsynets effektiviseringshandlingsplan. For at understøtte et mere effektivt tilsyn har Arbejdstilsynet i 2017 blandt andet oprettet en ny stilling som vicedirektør for drift og implementering, etableret en enhed med særskilt fokus på økonomi og styring, samt et ledelsesforum med tilsynsdirektører og vicedirektøren for drift og implementering med henblik på løbende at udveksle erfaringer og optimere tilsynsindsatsen.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet ikke er opfyldt, og at målopfyldelsen ikke er tilfredsstillende.

## 2.5. Forventninger til det kommende år

Arbejdstilsynet vil i 2018 have fokus på effektiv realisering af de politiske målsætninger med reduktion i antallet af alvorlige arbejdsulykker samt reduktion i andelen af beskæftigede, som er psykisk eller ergonomisk overbelastede. Målsætningerne realiseres med Arbejdstilsynets kerneopgaver – tilsyn, kommunikation samt regulering og arbejdsmiljøudvikling.

### Budget 2018

**Tabel 5**  
Forventninger til det kommende år.

	Regnskab Grundbudget	
	2017	2018
17.21.01. Arbejdstilsynet.		
Bevilling og øvrige indtægter	-438,1	-432,7
Udgifter	451,2	451,9
Resultat	13,1	19,2
17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet		
Bevilling og øvrige indtægter	-4,7	-4,2
Udgifter	5,2	7,2
Resultat	0,5	3,0
Resultat i alt	13,6	22,2

Arbejdstilsynets grundbudget for 2018 har et forventet merforbrug på 19,2 mio. kr. i forhold til årets bevilling. Merforbruget er aftalt med Beskæftigelsesministeriets departement og finansieres af videreførte midler. Merforbruget afspejler, at Arbejdstilsynets bevilling er faldende samtidig med at der er behov for investeringer i IT-udvikling og bedre dataunderstøttelse af Arbejdstilsynets arbejde. Det forventes endvidere, at ekspertudvalgets arbejde vil medføre et betydeligt træk på Arbejdstilsynets ressourcer i 2018.

### Strategiske fokusområder

Arbejdstilsynet har fem strategiske fokusområder, som er styrende for, hvordan der i 2018 skal arbejdes med at udvikle og optimere løsningen af kerneopgaverne.

#### Fokusområde 1 – Retning og forenkling

Arbejdstilsynet vil styrke organisationens fælles retning og forenkle tilgangen til opgaveløsningen. Målet er at forenkle nogle af de interne procedurer og krav, der stilles til Arbejdstilsynets medarbejdere, så der bliver større rum til medarbejdernes egen faglighed og frigøres tid til brug på virksomhederne. Der skal endvidere udvikles et nyt værdi- og ledelsesgrundlag med det formål, at medarbejdere og ledelse har en fælles og klar retning for arbejdet.

#### Fokusområde 2 – Virkemidler med effekt

Arbejdstilsynet vil fortsætte arbejdet med at sikre et videns- og evidensbaseret grundlag for indsatserne. Det betyder, at virkemidlerne skal bidrage til at skabe varig, positiv effekt til gavn for arbejdsmiljøet.

#### Fokusområde 3 – Differentieret tilgang og mere virksomhedskontakt

Arbejdstilsynet vil i 2018 udvikle differentierede tilgange og metoder inden for kerneopgaverne. Arbejdstilsynet vil desuden styrke og videreudvikle håndteringen af sine brugere og i højere grad segmentere virksomhederne. Effekten i forhold til forebyggelse og fastholdelse er således større, når Arbejdstilsynet løbende udvikler sin viden om interessenter og brugeres – fx virksomhedernes –

motivation, behov og adfærd. Arbejdstilsynets løbende dialog med interessenterne medvirker til, at Arbejdstilsynet agerer proaktivt og åbent.

#### *Fokusområde 4 – Digitalisering*

Arbejdstilsynet arbejder ud fra en ambitiøs digitaliseringsstrategi. Data skal i højere grad udnyttes til at udvikle et enkelt og effektivt tilsyn. I samspil med nye teknologier (som bl.a. machine learning) skal data benyttes til at forenkle og automatisere processer, risikobasere tilsynet samt optimere tilsynsplanlægningen, så det er de virksomheder med størst risiko, der besøges.

Et andet vigtigt element i digitaliseringsstrategien er udviklingen af ”Virksomhedens arbejdsmiljøportal”, der med et virksomhedsperspektiv integrerer handlingsorienteret viden og en række værktøjer, der understøtter virksomhederne i deres arbejdsmiljøarbejde.

#### *Fokusområde 5 – Arbejdstilsynet som referencearbejdsplads*

Arbejdstilsynet ønsker på sigt at være en referencearbejdsplads for et godt arbejdsmiljø. For at nå målsætningen er der fastlagt fire fokusområder, som består i at skabe klar retning, at styrke den tværgående kommunikation og samarbejdet i Arbejdstilsynet, at styrke forandringsledelse og -kommunikation i ledelseskæden samt at fokusere på strategisk kompetenceudvikling.

#### *Ekspertudvalget om arbejdsmiljøindsatsen*

Beskæftigelsesministeren har nedsat et ekspertudvalg, der skal gentænke arbejdsmiljøindsatsen. Ekspertudvalget afrapporterer medio 2018. Arbejdstilsynet vil betjene ekspertudvalget og forberede implementeringen af de politiske aftaler, så udmøntningen sker hurtigt og smidigt.

#### *Effektiviseringer*

Som et led i finanslovsaftalen for 2016 skal Arbejdstilsynet til og med 2018 gennemføre effektiviseringer, som omprioriteres til en styrkelse af det risikobaserede tilsyn. I 2018 realiseres effektiviseringerne primært gennem konsolidering af ny kørselsordning for de tilsynsførende, effektiv tilsynsplanlægning samt ledelsesmæssigt fokus på de tilsynsførendes præstationer.

#### *Arbejdstilsynets sekretariat*

Arbejdstilsynets sekretariat forventer i 2018, at aktivitetsniveauet vil være højere end i 2017, som var påvirket af, at implementeringen af det nye partssystem trak ud.

Arbejdstilsynets sekretariat vil i 2018 have væsentlige opgaver med at betjene Dialogforum og forestå administration af tværgående midler. Endvidere fortsætter arbejdet i Arbejdstilsynets Arbejdsskadeudvalg og Certificeringsudvalg, hvor Arbejdstilsynets sekretariat ligeledes har sekretariatsfunktionen.

## 3. REGNSKAB

### 3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Statens Koncern System (SKS), Statens Budgetsystem (SB) og Moderniseringsstyrelsens lokale datavarehus (LDV). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan ikke altid præcis sammentælles til totalen.

### 3.2. Resultatopgørelse mv.

Tabel 6 a  
Resultatopgørelse for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

	(mio. kr.)	2016	2017	2018
<b>Note</b>	<b>Ordinære driftindtægter</b>			
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-394,0	-413,1	-420,3
	<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-394,0</b>	<b>-413,1</b>	<b>-420,3</b>
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,1	-0,5	-0,5
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser		-2,3	-0,9
	Tilskud til egen drift	-3,6	-6,4	-4,4
	Gebyrer	-7,2	-7,6	-6,6
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-406,0</b>	<b>-430,0</b>	<b>-432,7</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	0,0		
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	20,2	20,5	21,0
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>20,2</b>	<b>20,5</b>	<b>21,0</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	281,4	273,8	278,5
	Pension	45,8	43,5	45,3
	Lønrefusion	-10,9	-10,8	-9,3
	Andre personaleomkostninger	1,2	0,6	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>317,4</b>	<b>307,1</b>	<b>314,6</b>
	Af- og nedskrivninger	13,1	12,6	12,0
	Internt køb af varer og tjenesteydelser		32,0	25,7
	Andre ordinære driftsomkostninger	102,9	75,3	74,9
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>453,6</b>	<b>447,5</b>	<b>448,2</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>47,6</b>	<b>17,5</b>	<b>15,6</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-48,5	-8,1	0,0
	Andre driftsomkostninger	1,4	0,1	0,0
	<b>Resultat for finansielle poster</b>	<b>0,4</b>	<b>9,5</b>	<b>15,6</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	3,1	3,6	3,7
	<b>Resultat for ekstraordinære poster</b>	<b>3,5</b>	<b>13,1</b>	<b>19,2</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter			
	Ekstraordinære omkostninger			
	<b>Årets resultat</b>	<b>3,5</b>	<b>13,1</b>	<b>19,2</b>

\* Kilden til budgettet for 2018 er Arbejdstilsynets grundbudget.

Arbejdstilsynet har i 2017 haft et forbrug 13,1 mio. kr. over årets bevilling, hvilket skal ses i sammenhæng med, at der i grundbudgettet for 2017 efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement blev budgetteret med et træk på opsparing på 14,5 mio. kr. Årets resultat afviger dermed 1,4 mio. kr. fra

grundbudgettet. Merforbruget afspejler iværksatte ekstraordinære tiltag vedrørende it-understøtning af opgavevaretagelsen.

For hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet er der et merforbrug på 0,5 mio. kr., som finansieres via tidligere års overskud. Sekretariatets overskud indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet.

**Tabel 6 b**  
**Resultatopgørelse for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet**

(mio. kr.)		2016	2017	2018
<b>Note</b>	<b>Ordinære driftindtægter</b>			
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-1,9	-4,7	-4,2
	Indtægtsført bevilling i alt	<b>-1,9</b>	<b>-4,7</b>	<b>-4,2</b>
	Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	0,0	0,0	0,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-1,9</b>	<b>-4,7</b>	<b>-4,2</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	0		
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	0,6	0,6	0,6
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	3,2	3,1	3,1
	Pension	0,5	0,5	0,5
	Lønrefusion	-0,1	0,0	0,0
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,6</b>
	Af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,0	0,3	
	Andre ordinære driftsomkostninger	1,4	0,6	3,1
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>5,7</b>	<b>5,2</b>	<b>7,2</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>3,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>3,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>3,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>3,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,0</b>

## Resultatdisponering

**Tabel 7**  
**Resultatdisponering**

	(mio.kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-13,6

Der er et samlet merforbrug på 13,6 mio. kr. fordelt med 13,1 mio. kr. for 17.21.01. Arbejdstilsynet og 0,5 mio. kr. for 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. Merforbruget dækkes af træk på overført overskud.



### 3.3. Balancen

Balancen omfatter hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

Tabel 8  
Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2016	2017	Note	Passiver (mio. kr.)	2016	2017
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-7,9	-7,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	54,9	58,7		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	8,6	3,7		Bortfald	0,0	0,0
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>63,5</b>	<b>62,4</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-102,6	-89,0
	Grunde, arealer og bygninger	0,5	0,5		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-110,5</b>	<b>-96,9</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-8,8</b>	<b>-8,9</b>
	Transportmateriel	1,4	3,1		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-63,9	-68,5
	Inventar og IT-udstyr	0,3	1,5		Donationer	0,0	0,0
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,2</b>	<b>5,1</b>		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-63,9</b>	<b>-68,5</b>
	Stats forskrivning	7,9	7,9		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-25,3	-21,3
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,9</b>	<b>7,9</b>		Anden kortfristet gæld	-8,6	-8,4
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>73,6</b>	<b>75,4</b>		Skyldige feriepenge	-44,7	-44,8
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,5	-0,7
	Tilgodehavender	19,8	23,7		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,4		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-79,1</b>	<b>-75,2</b>
	Værdipapirer	0,0	0,0		<b>Gæld i alt</b>	<b>-143,0</b>	<b>-143,7</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Passiver i alt</b>	<b>-262,3</b>	<b>-249,6</b>
	FF5 Uforrentet konto	185,2	156,2				
	FF7 Finansieringskonto	-16,3	-6,1				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>168,9</b>	<b>150,2</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>188,7</b>	<b>174,2</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>262,3</b>	<b>249,6</b>				

Udviklingsprojekter under opførelse er i forhold til 2016 reduceret, hvilket især kan henføres til færdiggørelsen af PROBAS, som er en database med oplysninger om kemiske produkter. Arbejdstilsynet har efter indførelse af ny kørselsordning 1. januar 2017 indkøbt 20 nye tjenestebiler. Arbejdstilsynet har projekter i Bangladesh og Myanmar, hvor myndighedspersoner fra Bangladesh og Myanmar undervises i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. Aktiviteterne fremgår under *Igangværende arbejder for fremmed regning*.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9  
Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2016	2017
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-7,9</b>	<b>-7,9</b>
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
<b>Opskrivninger</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo	-99,3	-102,6
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat	7,3	13,6
- Bortfald	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
+ Overførsel af reserveret bevilling	-10,6	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-102,6</b>	<b>-89,0</b>
<b>Egenkapital ultimo R-året</b>	<b>-110,5</b>	<b>-96,9</b>

De videreførte midler under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår i det overførte overskud. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 5,4 mio. kr.

### 3.5. Likviditet og låneramme

#### Opfølgning på låneramme

Tabel 10  
Udnyttelse af låneramme

	2017 mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	67,5
Låneramme	75,0
Udnyttelsesgrad i pct.	90

Lånerammen på 75,0 mio. kr. er udnyttet med 67,5 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 90 pct.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11  
Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet	mio. kr.
Lønsumsloft FL	308,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	307,4
Lønforbrug under lønsumsloft	305,0
Difference (mindreforbrug)	2,4
Akk. opsparing ult. forrige år	44,3
Akk. opsparing ult. indeværende år	46,7

\*Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet ikke er lønsumsstyret.

Arbejdstilsynets lønforbrug ligger i 2017 2,4 mio. kr. under lønsumsloftet. Det lavere forbrug skal ses i sammenhæng med dels tilbageholdenhed ved rekruttering af medarbejdere som led i tilpasning til fremtidigt lavere bevillingsniveau, dels øget naturlig afgang. Sidstnævnte resulterede blandt andet i flere vakancer frem til genbesættelse.

### 3.7. Bevillingsregnskabet

#### OMKOSTNINGSBASEREDE OG UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

Tabel 12  
Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreført ultimo
17.21.01.	Arbejdstilsynet	Driftsbevilling	Udgifter	432,6	451,2	18,6	89,0
			Indtægter	-19,5	-25,0	-5,5	
17.22.12.	Sekretariat for Arbejdsmiljørådet	Driftsbevilling	Udgifter	4,7	5,2	0,5	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.06.	Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring	Driftsbevilling	Udgifter	8,4	8,4	0,0	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.13.	Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	4,0	3,5	-0,5	
			Indtægter	-2,0	-1,8	0,2	
17.21.22.	Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Lovbunden bevilling	Udgifter	14,0	13,5	-0,5	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.22.01.	Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	
			Indtægter	-98,6	-98,6	0,0	
17.23.11.	Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.	Lovbunden bevilling	Udgifter	177,6	203,7	26,1	
			Indtægter	-161,1	-180,2	-19,1	
17.23.12.	Forskellige erstatninger mv.	Lovbunden bevilling	Udgifter	43,2	43,6	0,4	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.23.13.	Skadelidte væmpepligtige m.fl.	Lovbunden bevilling	Udgifter	8,1	9,8	1,7	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.23.14.	Refusion af erstatninger	Lovbunden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	
			Indtægter	-33,2	-23,7	9,5	
17.23.22.	Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere fangere og fåreavlere	Lovbunden bevilling	Udgifter	2,9	3,0	0,1	
			Indtægter	-0,3	-0,4	-0,1	
17.23.31.	Besættelsestidens ofre	Lovbunden bevilling	Udgifter	143,6	134,2	-9,4	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.23.32.	Hædersgaver	Lovbunden bevilling	Udgifter	19,8	20,2	0,4	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.05.	Forskning og forsøg på arbejdsmiljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	12,4	8,8	-3,6	19,8
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.08.	Arbejdsmiljøforskningsfonden	Reservationsbevilling	Udgifter	59,9	56,9	-3,0	5,4
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.14.	Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	2,4	2,4	0,0
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.22.13	Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	3,6
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.22.20.	Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	Reservationsbevilling	Udgifter	35,1	30,7	-4,4	6,1
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.21.04.	Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	Anden bevilling	Udgifter	0,7	0,1	-0,6	
			Indtægter	-7,8	-2,8	5,0	
17.21.31	Arbejdsmiljø i Grønland	Anden bevilling	Udgifter	0,8	0,6	-0,2	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
17.23.15.	Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	
			Indtægter	-1,0	-0,5	0,5	

## 4. BILAG

### 4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

#### Noter til resultatopgørelsen

Der er ingen noter til resultatopgørelsen.

#### Noter til balancen

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv	I alt
Kostpris	169,2	0,2	169,4
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	15,4	0,0	15,4
Afgang	-24,0	0,0	-24,0
Kostpris pr. 31.12.2017	160,6	0,2	160,9
Akkumulerede afskrivninger	-97,3	-0,2	-97,6
Akkumulerede nedskrivninger	-4,6	0,0	-4,6
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2017	-101,9	-0,2	-102,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	58,7	0,0	58,7
Årets afskrivninger	-12,4	0,0	-12,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets Af- og nedskrivninger	-12,4	0,0	-12,4

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførsel
Primo saldo pr. 1. januar 2017	8,6
Tilgang	25,9
Nedskrivning	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-30,8
Kostpris pr. 31.12.2017	3,7

\* Både tilgang og afgang er opskrevet med 15,4 mio.kr..Hvilket skyldes, at tre udviklingsanlæg er solgt to gange ved en fejl. Det påvirker ikke regnskabet.

Regnskabet for "Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter" er ført sammen med årets tilgang, men er her udskilt, således at tilgang og færdiggjorte udviklingsprojekter fremgår hver for sig.

Der er en tilgang i immaterielle anlægsaktiver på 15,4 mio. kr., hvoraf 13,1 mio. kr. kan henføres til færdiggørelsen af PROBAS (database med oplysninger om kemiske produkter).

Tabel 14  
 Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infra- 'roduktions- struktur anlæg og maskiner	Transport- materiel	Inventar og it-udstyr	I alt	
Kostpris	0,8	0,0	0,1	8,2	7,5	16,7
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	2,5	1,3	3,8
Afgang	0,0	0,0	-0,1	-1,0	-0,3	-1,4
Kostpris pr. 31.12.2017	0,8	0,0	0,0	9,6	8,6	19,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,4	0,0	0,0	-6,5	-7,1	-14,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2017	-0,4	0,0	0,0	-6,5	-7,1	-14,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	0,5	0,0	0,0	3,1	1,5	5,1
Årets afskrivninger	0,0	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,5

\* Der er en difference på 0,3 mio.kr.i forhold til tabel 6a, da tabel 14 medregner alle materielle anlægstyper.

### 4.3. Gebyrfinansieret virksomhed

#### Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger

 Tabel 16 a  
 Administration af offshoresikkerhed mv.

(Underkonto 17.21.01.30.)

Gebyrordninger		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
Offshoresikkerhedsområdet	Indtægter	-6,8	-6,6	-0,2
Diverse mindre ordninger	Indtægter	-0,7	-1,1	0,4

Bemærkning: En mindre indtægt er anført som et negativt beløb.

Der er i 2017 fra underkontoen 17.21.01.30 Administration af godkendelsesordninger mv. overført overskud på 2,9 mio. kr. til 17.21.01.10. Almindelig virksomhed svarende til beregnet overhead vedr. gebyrer på offshoreområdet på 1,4 mio. kr. for 2015 og 1,5 mio. kr. for 2016. Der er for 2017 overført 1,7 mio. kr. til 17.21.01.10. Almindelig virksomhed svarende til årets beregnede overhead vedr. gebyrer på offshoreområdet.

Der er i 2017 gennemført gebyrfinansierede aktiviteter vedrørende offshoresikkerhed. I grundbudgettet for 2017 blev der budgetteret med indtægter på 6,8 mio. kr. De realiserede indtægter blev 6,6 mio. kr.

Arbejdstilsynet administrerer derudover enkelte mindre ordninger som autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et forbrug på 2,3 mio. kr., hvilket er 1,6 mio. kr. mere end budgetteret.

 Tabel 16 b  
 Oversigt over gebyrordninger med omkostningsdækning, mio.kr.

(Underkonto 17.21.01.30.)

Gebyrordninger	Årets resultat			
	2014	2015	2016	2017
Offshoresikkerhedsområdet		-1,0	0,0	-0,3
Diverse mindre ordninger	0,0	-0,1	-0,1	-0,8

Bemærkning: Overskud er anført som et negativt beløb.

Mindre gebyrordninger er ikke belastet med overhead.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regelarbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos brugerne.

### Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder

Arbejdstilsynet opkræver gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og oppebærer indtægter fra administrative bøder.

Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

(Hovedkonto 17.21.04.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
<b>Gebyrordninger</b>				
Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg	Indtægter	-0,1	-0,4	0,3
Administrative bøder	Udgifter	0,7	0,1	0,6
	Indtægter	-7,7	-2,4	-5,3

Kontoen vedrører hovedsagligt administrative bøder. Indtægterne fra administrative bøder har været på et lavt niveau i 2016 og 2017, hvilket skyldes, at der endnu ikke er etableret en ny retspraksis efter lovændring i december 2015. Lovændringen indebærer en forhøjelse af bødeniveauet for overtrædelse af arbejdsmiljøloven ved skærpende og særligt skærpende omstændigheder. Der er dog endnu ikke etableret en fast retspraksis for de højere administrative bøder. Indtil der er tilstrækkelig klar retspraksis, indgiver Arbejdstilsynet i stedet tiltaleindstilling til politiet.

## 4.4. Tilskudsfinansierede aktiviteter

I 2017 har Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfattet aktiviteter i relation til Arbejdstilsynets projekter i Bangladesh og Myanmar, hvor primært tilsynsførende fra Arbejdstilsynet underviser myndighedspersoner fra Bangladesh og Myanmar i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter desuden Sekretærfunktion for Nordisk arbejdsmiljøudvalg samt SPIN-databasen, som er en fælles nordisk database baseret på data fra de nordiske produktregistre.

For alle opgaver dækker indtægterne fuldt ud projekternes faktiske omkostninger.

Tabel 18  
Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter.

Underkonto 17.21.01.97. mio.kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgift	Årets resultat	Overskud til over- førsel
Bangladesh	0,0	2,5	2,5	0,0	0,0
Myanmar	0,0	1,4	1,4	0,0	0,0
SPIN database	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Sekretærfunktion for Nordisk arbejdsmiljøudvalg	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Kortlægning & komparativ analyse på arbejdsmiljøområdet	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0
Systematisk review om effekter af virkemidler	0,0	0,9	0,9	0,0	0,0

## 4.5. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke forelagt investeringer for Folketingets finansudvalg i 2017.

## 4.6. Administration af tilskudsordninger og lovbundne ordninger

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljøområdet, herunder bl.a. tilskud til branchefællesskaberne for arbejdsmiljø, Arbejdsmiljøforskningsfonden og erstatninger på arbejdsskadeområdet.

Tabel 22 a  
Administration af tilskudsordninger

Mio. kr., løbende priser	Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse mellem bevilling og regn- skab	Videre- førsel ul- timo 2016	Akkumu- leret mindre- forbrug ultimo 2017	Disposi- tion, overskud som bort- falder	Akkumu- leret overskud til videre- førsel ul- timo 2017
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet							
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	9,4	6,0	3,4	15,6	18,9	0,0	18,9
60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet	3,0	3,1	-0,1	1,0	0,9	0,0	0,9
70. Forebyggelse og håndtering af voksenmobning		-0,3	0,3	0,0	0,0	0,3	0,0
I alt	12,4	8,8	3,6	16,5	19,8	0,3	19,8
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring							
10. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring	6,6	6,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20. Center for Arbejdsskader	1,8	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	8,4	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond							
10. Arbejdsmiljøforskningsfond	59,9	56,9	3,0	2,4	5,4	0,0	5,4
17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning							
10. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning	0,0	2,4	-2,4	2,4	0,0	0,0	0,0
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet							
20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler	0,0	0,0	0,0	3,6	3,6	0,0	3,6
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø							
10. Tilskud til administration mv.	32,9	30,7	2,2	1,7	2,2	0,0	2,2
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet	2,2	0,0	2,2	0,0	3,9	0,0	3,9

Mindreforbrug er anført med positivt fortegn for at kunne summere akkumuleret videreførsel.

### § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 12,4 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 9,4 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet til særlige projekter og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Der på underkontoen realiseret et forbrug på 6,0 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at der har været reserveret midler til analyser til det nedsatte ekspertudvalg. Disse analyser blev ikke realiseret i forventet omfang i 2017.

På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet satspuljemidler på 3,0 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Der er i 2017 forbrugt 3,1 mio. kr. til projektet svarende til et merforbrug på 0,1 mio. kr.

På underkonto 70. Forebyggelse og håndtering af voksenmobning er satspuljeprosjekt om udbredelse af kendskab til voksenmobning mv. afsluttet og uforbrugte midler på 0,3 mio. kr. er bortfaldet i forbindelse med bevillingsafregningen for 2017.

### § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver.

Kontoen er opført med en bevilling på 8,4 mio. kr., fordelt på 6,6 mio. kr. til løsning af opgaver for ministeriet relateret til de bevillingsfinansierede ordninger og 1,8 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland. Årets forbrug på 8,4 mio. kr. svarer til bevillingen.

### § 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond

Ved udmøntningen af satsreguleringspuljen for 2003 blev der etableret en arbejds miljøforskningsfond. Formålet med fonden er at styrke arbejds miljøforskning for herigennem at begrænse antallet af personer, der udstødes fra arbejdsmarkedet på grund af nedslidning, arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser.

På lov om tillægsbevilling for 2017 er bevillingen forhøjet med 4,2 mio. kr., der er overført fra konto 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet.

Med et nettoforbrug på 56,9 mio. kr. og en bevilling på 59,9 mio. kr. er der realiseret et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Der er et akkumuleret overskud på 5,4 mio. kr.

Arbejds miljøforskningsfonden har i 2017 afgivet bevillingstilsagn for i alt 58,7 mio. kr. til 25 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i 2017 annulleret tilsagn for 1,9 mio. kr. Årets tilsagn er givet indenfor disse overordnede temaer:

- Arbejdsulykker
- Psykisk arbejds miljø
- Muskel- og skeletbesvær
- Virkemidler i arbejds miljøarbejdet
- Luftvejs- og hudlidelser
- Epoxy og isocyanater

Uddelingen af midler for 2017 har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejds miljøet indenfor de prioriterede områder. De bevilgede projekter vurderes således både at være fagligt gode og arbejds miljømæssigt relevante i forhold til at forbedre arbejds miljøet i Danmark.

Det Strategiske Arbejds miljøforskningsudvalg i fonden tager desuden stilling til resultaterne af afsluttede projekter og afrapporterer en gang årligt disse resultater til Arbejds miljørådet, der videreformidler resultaterne til relevante aktører. Projektrapporterne kan efter høringen i Det Strategiske Arbejds miljøforskningsudvalg findes på Arbejdstilsynets hjemmeside.

### § 17.21.14. Økonomisk støtte til arbejds miljørådgivning

Som led i aftalen om finansloven for 2013, hvor den daværende SR-regering og Enhedslisten aftalte at målrette Forebyggelsesfonden, blev det besluttet at etablere en tilskudsordning, hvorefter der kan ydes 50 pct. refusion af dokumenterede udgifter til arbejds miljørådgivning for offentlige og private virksomheder i særligt nedslidningstruede brancher. Der er afsat 10 mio. kr. årligt i perioden 2013-2015 til tilskudsordningen. På lov om tillægsbevilling for 2015 er bevillingen forhøjet med 8,0 mio. kr., der er overført fra konto 17.51.03. Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse som følge af prioritering af yderligere midler til arbejds miljørådgivning.

Der var i 2016 uforbrugte midler på 2,4 mio. kr., som blev tilbageført til 17.51.03. Fonden for Forebyggelse og Fastholdelse i januar 2017.



---

### § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet

Arbejds miljørådet kan, som en del af arbejdsmarkedets parter arbejds miljøindsats, iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kan iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter.

Årets bevilling på 4,2 mio. kr. er på lov om tillægsbevilling for 2017 overført til 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond, hvilket er der er hjemmel til i anmærkningsteksten på kontoen.

Der er et akkumuleret overskud på kontoen på 3,6 mio. kr.

### § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejds miljø

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem branchefællesskaber for arbejds miljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejds miljørådet.

Med et forbrug på 35,1 mio. kr. og en bevilling på 30,7 mio. kr. er der et mindreforbrug på 4,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes sen opstart af de fem nye branchefællesskaber, idet disponeringen af midler blev sat i bero i en periode efter reorganiseringen af partsindsatsen, som trådte i kraft 1. januar 2017.

Der er i forbindelse med overgangen fra elleve branchearbejds miljøråd til fem nye branchefællesskaber for arbejds miljø overført 1,7 mio. kr. fra BFA Industri til tværgående aktiviteter i regi af Arbejds miljørådet. Beløbet er overført fra underkonto 10. Tilskud til administration mv. til underkonto 30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejds miljørådet.

## Lovbundne ordninger

Tabel 22 b

### Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr., løbende priser		2014	2015	2016	Bevilling (B+TB)	2017	Forskel	Pct.
		Regnskab	Regnskab	Regnskab		Regnskab		
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udgifter	1,8	4,1	3,7	4,0	3,5	-0,5	-12,0%
	Indtægter		-2,0	-1,8	-2,0	-1,8	0,2	-12,0%
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Udgifter	3,2	19,6	5,0	8,7	8,2	-0,5	-5,6%
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udgifter	1,4	1,4	11,4	5,3	5,3	0,0	0,0%
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	0,0	0,0%
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-61,7	-50,2	-22,8	-48,3	-48,3	0,0	0,0%
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-1,4	-1,4	-11,4	-5,3	-5,3	0,0	0,0%
17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.								
10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.	Udgifter	22,8	20,8	18,0	16,5	23,4	6,9	41,8%
	Indtægter							
30. Erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater og andre statsansatte	Udgifter	0,0	226,6	167,3	161,1	180,2	19,1	11,9%
	Indtægter	0,0	-226,6	-167,1	-161,1	-180,2	-19,1	11,9%
17.23.12. Forskellige erstatninger mv.								
10. Erstatning til LSD-behandlede	Udgifter	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	-0,1	-42,0%
20. Erstatning til personer, tilskadekomme under forsøg på redning af menneskeliv	Udgifter	1,6	5,7	2,1	3,6	1,3	-2,3	-63,9%
30. Refusion af dyrtidstillæg til ydelser i henhold til ulykkesforsikringsloven	Udgifter	0,3	0,3	0,3	0,3	0,0	-0,3	-100,0%
50. Erstatninger til personer, tilskadekomme som medhjælp i private husholdning	Udgifter	18,1	9,4	7,4	12,9	8,5	-4,4	-34,1%
60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring	Udgifter	12,3	13,7	16,3	18,0	24,6	6,6	36,7%
70. Erstatninger mv.	Udgifter	7,3	8,7	10,1	8,2	8,9	0,7	8,5%
17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl.								
10. Forsørgelse og erstatninger mv.	Udgifter	8,7	6,7	9,6	8,1	9,8	1,7	21,0%
17.23.14. Refusion af erstatninger								
10. Refusion af erstatning til personer, der er kommet til skade som medhjælp i privat husholdning	Indtægter	-9,5	-18,1	-9,4	-12,9	-7,4	5,5	-42,6%
20. Refusion af erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring	Indtægter	-15,2	-12,3	-13,7	-20,3	-16,3	4,0	-19,7%
17.23.22. Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og færeavlere								
10. Gruppeforsikringspræmie	Indtægter	-0,4	-0,4	-0,5	-0,3	-0,4	-0,1	33,3%
20. Erstatninger mv. til tilskadekomme	Udgifter	3,2	2,1	4,9	2,8	2,9	0,1	3,6%
30. Nedsættelse af visse arbejdsskade-forsikringspræmier	Udgifter	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0%
17.23.31. Besættelsestidens ofre								
10. Erstatninger mv.	Udgifter	204,8	180,8	158,4	143,6	134,2	-9,4	-6,5%
17.23.32. Hædersgaver								
10. Hædersgaver	Udgifter	30,6	43,3	23,4	19,8	20,2	0,4	2,0%

Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

### § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervssygdomme.

Med et forbrug på 1,8 mio. kr. og en bevilling på 2,0 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

### § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 14,0 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 13,5 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Der er på underkonto 10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats afholdt udgifter 0,5 mio. kr. under bevillingen på 8,7 mio. kr. Beløbet, som opkræves til partsindsatsen i 2017, er afhængig af de udbetalte erstatninger i tiårs perioden 2006-2015 samt af hvor stor andel staten skal betale heraf. Finansieringsmodellen blev ændret i 2017, så beløbet afhænger af udbetalte erstatninger i en løbende tiårs periode frem for som tidligere af udbetalte erstatninger i et enkelt år.

Med et forbrug på 5,3 mio. kr. og en bevilling på 5,3 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren. I 2017 er beløbet ekstraordinært forhøjet med 3,9 mio. kr. fra de sædvanlige 1,4 mio. kr. årligt som et særligt midlertidigt tilskud til parternes arbejdsmiljøindsats med henblik på at sikre en hensigtsmæssig opstart af de nye branchefællesskaber for arbejdsmiljø.

#### § 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parter indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet og konto 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø.

Med et forbrug på 45,0 mio. kr. og en bevilling på 45,0 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven.

Med et forbrug på 48,3 mio. kr. og en bevilling på 48,3 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven.

Med et forbrug på 5,3 mio. kr. og en bevilling på 5,3 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven. Bevillingen er inklusiv et ekstraordinært bidrag på 3,9 mio. kr. i 2017.

#### *Generelt om ordninger på arbejdsskadeområdet (17.23.)*

Arbejdstilsynet tager ved budgetteringen af de lovbundne konti udgangspunkt i regnskabstallene for de forskellige konti de seneste år. Regnskabstallene kombineres med Arbejdstilsynets kendskab til de forskellige konti. Når der ved budgetteringen tages udgangspunkt i regnskabstallene for de seneste år, tages der samtidig højde for de kapitaliseringer, der er foretaget i de seneste år. Kapitaliseringer indebærer, at hele eller dele af de løbende erstatningsydelser udbetales på en gang. Da en stor del af disse konti er relativt små, vil selv ganske få nye kapitaliseringer give anledning til store afvigelser i forhold til det budgetterede.

Der kan i arbejdsskadesager tilkendes godtgørelse for varigt mén og erstatning for tab af erhvervsevne. Godtgørelse for mén udbetales som et engangsbeløb. Erstatning for tab af erhvervsevne tilkendes som en kapitalerstatning, hvis erhvervsevnetabsprocenten er under 50 procent, medmindre der er tale om en midlertidig ydelse. Hvis erhvervsevnetabsprocenten er på 50 eller derover, tilkendes erstatningen som udgangspunkt som en løbende ydelse. Den tilskadedkomne har mulighed for at få kapitaliseret erstatning svarende til et erhvervsevnetab på op til 50 procent. Den resterende del af erstatningen udbetales som en løbende ydelse. En tilkendt erstatning for erhvervsevnetab på eksempelvis 65 procent kan derfor indgå i

regnskabet som en årlig omkostning på en konto med for eksempel 16.000 kr. om måneden, men kan også indgå som et kapitaliseret beløb på op til 2,2 mio. kr. og en løbende ydelse på 3.600 kr. om måneden.

### § 17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.

#### § 17.23.11.10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.

Med et forbrug på 23,4 mio. kr. og en bevilling på 16,5 mio. kr. er der et merforbrug på 6,9 mio. kr.

Merforbruget kan henføres til tab på debitorer, engangskorrektioner som følge af en EU-dom om, at der ikke må differentieres mellem kvinder og mænd, kapitaliseringer samt slutbetalinger i forbindelse med at erstatningsmodtagere fylder 67 år, og dermed ikke længere modtager ydelsen.

Fra 1. januar 1997 udbetales der fra kontoen udelukkende erstatninger med videre i statslige arbejdsskadesager med en skadedato før 1. januar 1997. De enkelte statslige institutioner betaler fra denne dato selv erstatningerne i de arbejdsskadesager, som vedrører deres ansatte.

Tallet i tabellen er et nettotal. Pr. 1. januar 2018 opgøres indtægter og udgifter særskilt.

Da antallet af modtagere ultimo 2017 har været 138, hvilket svarer til det budgetterede antal på 138, kan merforbruget henføres til højere enhedsomkostninger end forudsat ved budgetteringen.

Tabel 22 b 1  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.11.10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m. fl. (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	22,8	20,8	18,0	16,5	23,4	6,9	41,8%
Aktivitet (antal modtagere og procent)	177	160	150	138	138	0,0	0,0%
Gennemsnitlige udgifter (netto, kr.)	128.552	130.038	119.728	119.565	169.565	50.000	41,8%

#### § 17.23.11.30. Erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater og andre statsansatte

Bevillingen var på FL17 budgetteret med 161,1 mio. kr. i henholdsvis udgifts- og indtægtsbevilling. Dermed var nettoudgiften budgetteret til 0,0 mio. kr.

Kontoen anvendes primært til udbetaling af erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater, jf. lov nr. 336 af 2. april 2014. Staten udlægger betalingen til de tilskadedkomne fra denne konto, og udgifterne på kontoen opkræves og refunderes af statslige institutioner i slutningen af året.

Regnskabet indeholder udgifter for 180,2 mio. kr. og indtægter for 180,2 mio. kr.

Afvigelsen skyldes primært, at Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har afviklet overarbejde på afgørelser om erhvervsevnetab i de første 3 kvartaler af 2017. Der er derfor afgjort flere erhvervsevnetab med erstatning i løbet af de første 3 kvartaler end sædvanligt, hvilket betyder højere erstatningsudgifter.

### § 17.23.12. Forskellige erstatninger mv.

#### § 17.23.12.10. Erstatning til LSD-behandlede

Med et forbrug på 0,1 mio. kr. og en bevilling på 0,2 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Kontoen indeholder kun udgifter til behandling. Disse udgifter er uforudsigelige som følge af svingende behandlingsbehov.

#### § 17.23.12.20. Erstatning til personer, tilskadedkomne under forsøg på redning af menneskeliv

Med et forbrug på 1,3 mio. kr. og en bevilling på 3,6 mio. kr. er der et mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

Kontoen benyttes til betaling af erstatninger til personer, som kommer til skade i særlige situationer. Det drejer sig om tilskadekomst ved redning af menneskeliv, forebyggelse af ulykker eller afværgelse af større materielle eller kulturelle tab.

Kontoen budgetteres som udgangspunkt på baggrund af udgifterne på kontoen i de seneste regnskabsår. Udgiften i de enkelte år kan i sagens natur være meget svingende blandt andet som følge af kapitaliseringer. Der var 5 modtagere af erstatninger i 2017.

Tabel 22 b 2  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.20. Erstatning til personer, tilskadekomne under forsøg på redning af menneskeliv (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	1,6	5,7	2,1	3,6	1,3	-2,3	-63,9%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	9	9	7		5		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	174.084	638.579	305.618		251.133		

### § 17.23.12.30. Refusion af dyrtidstillæg til ydelser i henhold til ulykkesforsikringsloven

Med et forbrug på 0,0 mio. kr. og en bevilling på 0,3 mio. kr. Har der været et mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

Der har været et forbrug på 0,2 mio. kr. på kontoen, som er modsvaret af en nulstilling af en gældspost, som samlet set regnskabsmæssigt giver et forbrug på 0,0 mio. kr.

På kontoen konteres refusion af dyrtidstillæg til løbende ydelser efter ulykkesforsikringsloven for tilfælde, hvor ulykken er sket før 1. april 1947. Staten refunderer forsikringsselskaberne forskellen mellem den oprindelige tilkendte ydelse og den nuværende, løntalsregulerede ydelse.

Forsikringsselskaberne indsender deres refusionskrav til Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring meget uregelmæssigt.

### § 17.23.12.50. Erstatninger til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning

Med et forbrug på 8,5 mio. kr. og en bevilling på 12,9 mio. kr. er der et mindreforbrug på 4,4 mio. kr.

Staten udlægger betalingen til de tilskadekomne fra denne konto, og udgiften fordeles på forsikringsselskaberne i det efterfølgende år. De beløb, der udlægges fra denne konto i 2017, opkræves i 2018 og indsættes på finanslovskonto 17.23.14.10.

Kontoen er for finansåret 2017 budgetteret på baggrund af udgiftsudviklingen i de seneste 5 regnskabsår.

Mindreforbruget skyldes primært lavere udgifter til kapitalerstatninger og kapitaliseringer af løbende ydelser end budgetteret. Hertil kommer, at udgiften på kontoen budgetteres som gennemsnittet af de seneste 5 år tillagt 1,0 mio. kr. Dermed påvirker de relativt høje udgifter fra 2014 skønnet for 2017.

Tabel 22 b 3  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.50. Erstatning til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	18,1	9,4	7,4	12,9	8,5	-4,4	-34,1%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	46	43	40		40		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	393.584	218.593	185.366		213.501		

### § 17.23.12.60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring

Med et forbrug på 24,6 mio. kr. og en bevilling på 18,0 mio. kr. er der et merforbrug på 6,6 mio. kr.

Fra kontoen udbetales erstatning til ansatte i sager om arbejdsulykker, hvor arbejdsgiveren ikke har tegnet en lovpligtig arbejdsskadeforsikring. Ultimo 2017 er der 96 modtagere af erstatning på underkontoen, hvilket er 4 flere end ultimo 2016. Det svarer til en stigning på 4 procent.

Udgifterne på kontoen har i de seneste år været svingende og er i 2017 budgetteret på baggrund af gennemsnittet de seneste 5 år. Udgifterne, der afholdes på denne konto, refunderes af forsikringselskaberne i det efterfølgende år, hvor de indskrives på finansløvskonto 17.23.14.20.

I året har der været flere udgifter til kapitalerstatninger og kapitaliseringer af løbende ydelser end tidligere år (både relativt og nominelt). Samtidig har der været en stigning i antallet af modtagere. Der er endvidere afskrevet tab på debitorer for 3,9 mio. kr., hvilket afspejler afskrivning af åbenstående debitorposter/tilgodehavender på balancen, som er overdraget til inddrivelse hos SKAT.

Tabel 22 b 4  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	12,3	13,7	16,3	18,0	24,6	6,6	36,7%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	90	62	92		96		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	136.985	220.386	177.497		256.084		

### § 17.23.12.70. Erstatninger mv.

Med et forbrug på 8,9 mio. kr. og en bevilling på 8,2 mio. kr. er der et merforbrug på 0,7 mio. kr.

Kontoen indeholder erstatninger til en vaccineret person eller dennes efterladte for skader, som med rimelig sandsynlighed må antages at være forårsaget af vaccinationen her i landet mod en sygdom, som er omfattet af lov om tilbud om gratis vaccination mod visse sygdomme.

Der er begrænset tilgang af nye vaccinationsskader til kontoen, og der kan komme enkelte nye modtagere af tilskud, hvis vaccinationskaden er forårsaget før 1. januar 2004.

Antallet af modtagere på 37 i 2017 er 1 lavere end i 2016. Merforbruget på 0,7 mio. kr. i 2017 skyldes flere udgifter til kapitaliseringer end forventet.

Tabel 22 b 5  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.70. Erstatninger mv. (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	7,3	8,7	10,1	8,2	8,9	0,7	8,5%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	36	39	38		37		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	203.122	222.109	265.531		241.539		

### § 17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl.

#### § 17.23.13.10. Forsørgelse og erstatninger mv.

Med et forbrug på 9,8 mio. kr. og en bevilling på 8,1 mio. kr. er der et merforbrug på 1,7 mio. kr.

Kontoen omfatter arbejdsskadeerstatninger til skadelidte værnepligtige med en skadedato før 1. januar 1997. Der er ikke tilgang af nye tilskadekomne til ordningen, hvorfor udgifterne på kontoen vil falde over årene.

Da antallet af modtagere på 37 er mindre end det budgetterede antal på 45 kan merudgiften henføres til højere enhedsomkostninger end forudsat ved budgetteringen. De højere enhedsomkostninger skyldes kapitaliseringer for 2,6 mio. kr. samt en række engangsudbetalinger.

Tabel 22 b 6  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.13.10. Forsørgelse og erstatninger mv. (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	8,7	6,7	9,6	8,1	9,8	1,7	21,0%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	49	46	42	45	37	-8,0	-17,8%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	177.734	145.737	228.202	180.000	263.868	83.868	46,6%

## § 17.23.14. Refusion af erstatninger

### § 17.23.14.10. Refusion af erstatninger til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning

Med indtægter for 7,4 mio. kr. og budgetterede indtægter for 12,9 mio. kr. er der færre indtægter for 5,5 mio. kr.

Kontoen indeholder refusion af udgifter til erstatning til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning, udlagt fra konto 17.23.12.50. året før. Regnskabstallet på konto 17.23.12.50. bliver derfor regnskabstallet på denne konto i det efterfølgende år. Forklaringen på afvigelsen er således, at udgifterne på konto 17.23.12.50. er skønnet for højt på finansloven for 2016 som følge af de højere regnskabstal i tidligere år.

### § 17.23.14.20. Refusion af erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring

Med indtægter for 16,3 mio. kr. og budgetterede indtægter for 20,3 mio. kr. er der færre indtægter for 4,0 mio. kr.

Kontoen indeholder refusion af udgifter til erstatning til personer, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring, udlagt fra konto 17.23.12.60. året før. Regnskabstallet på konto 17.23.12.60 bliver derfor regnskabstallet på denne konto i det efterfølgende år. Forklaringen på afvigelsen er således, at udgifterne på konto 17.23.12.60. er skønnet for højt på finansloven for 2016 som følge af det høje regnskabstal i tidligere år.

## § 17.23.22. Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere

### § 17.23.22.10. Gruppeforsikringspræmie

Med indtægter for 0,4 mio. kr. og budgetterede indtægter for 0,3 mio. kr. er indtægterne 0,1 mio. kr. højere end forventet.

Kontoen omfatter gruppeforsikringspræmie til fangere og fiskere m.fl., jf. L 1528 2010 § 68. Der blev forventet 100 forsikringstagere ved budgetteringen af kontoen på FL17. Der blev tegnet 131 forsikringer. Indtægten ved ordningen er således 0,1 mio. kr. højere end den budgetterede indtægt.

Tabel 22 b 7  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.22.10. Gruppeforsikringspræmie (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	-0,4	-0,4	-0,5	-0,3	-0,4	-0,1	33,3%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	147	122	148	100	131	31,0	31,0%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	-3.000	-3.000	-3.276	-3.000	-3.055	-55	1,8%

### § 17.23.22.20. Erstatninger mv. til tilskadekomne

Med et forbrug på 2,9 mio. kr. og en bevilling på 2,8 mio. kr. er der et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Kontoen omfatter erstatning til medlemmer af Gruppeforsikringen i Grønland. Kontoen kan være vanskelig at budgettere, da udgifterne svinger fra år til år, hvilket blandt andet afspejler muligheden for kapitalisering af løbende ydelser, samt at der løbende er tilgang af erstatningsmodtagere til kontoen.

I regnskabet for 2016 er der foretaget en berigtigelse af udgifter og indtægter til indeholdt skat vedrørende ordningen. Konkret er der omposteret beløb for i alt 2.489.722,99 kr. for årene 2010-2015 samt 324.653,00 kr. for 2016. Korrigeret herfor er forbruget 2,1 mio. kr.

Tabel 22 b 8  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.22.20. Erstatninger mv. til tilskadekomne (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	3,2	2,1	4,9	2,8	2,9	0,1	3,6%
Regnskabstal eksklusiv ekstraordinær post (mio. kr. og pct.)			2,1				
Aktivitet (helårspersoner og procent)	12	10	8		10		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	269.304	210.829	616.059		287.650		

### § 17.23.22.30. Nedsættelse af visse arbejdsskadeforsikringspræmier

Med et forbrug på 0,1 mio. kr. og en bevilling på 0,1 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen

Der udbetales fra denne konto et tilskud på to femtedele af forsikringspræmien til fiskere og fangere m.fl. Udsving i budgetteringen følger § 17.23.22.10.

### § 17.23.31. Besættelsestidens ofre

#### § 17.23.31.10. Erstatninger mv.

Med et forbrug på 134,2 mio. kr. og en bevilling på 143,6 mio. kr. er der et mindreforbrug på 9,4 mio. kr.

Udgiften er jævnt faldende over årene og endte 6,5 procent under det budgetterede niveau. Antallet af modtagere var 906 ved udgangen af 2017, hvilket er cirka 4 procent under det budgetterede.

Derudover blev den gennemsnitlige erstatningsudgift per modtager 148.162, hvilket er 6,5 procent lavere end budgetteret på finansloven for 2017.

Tabel 22 b 9  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.31.10. Erstatninger mv. (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	204,8	180,8	158,4	143,6	134,2	-9,4	-6,5%
Aktivitet (antal invalideerstatninger og procent)	313	243	200	121	151	30,0	24,8%
Aktivitet (antal enkeerstatninger og procent)	1.115	993	882	855	755	-100,0	-11,7%
I alt	1.428	1.236	1.082	957	906	-51,0	-5,3%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	143.443	146.252	146.404	150.052	148.162	-1.890	-1,3%

### § 17.23.32. Hædersgaver

#### § 17.23.32.10. Hædersgaver.

Med et forbrug på 20,2 mio. kr. og en bevilling på 19,8 mio. kr. er der et merforbrug på 0,4 mio. kr.

Aktiviteten på kontoen er jævnt faldende over årene. Det gennemsnitlige antal modtagere af hædersgaver var i 2017 1.228, hvilket er 2,2 procent flere end det forventede antal. Merforbruget på 0,4 mio. kr. skyldes primært et lavere frafald af modtagere end forventet. Omvendt er den gennemsnitlige erstatningsudgift per modtager 16.450, hvilket er 0,1 procent lavere end budgetteret.



**Tabel 22 b 10**  
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.32.10. Hædersgaver (Løbende priser)	2014	2015	2016	FL2017 (B+TB)	2017 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	30,6	43,3	23,4	19,8	20,2	0,4	2,0%
Aktivitet (antal hædersgaver og procent)	1.838	1.630	1.389	1.202	1228	26,0	2,2%
Aktivitet (heraf antal forhøjede hædersgaver og procent)	99	80	66	55	51	-4,0	-7,3%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	16.649	26.564	16.847	16.473	16.450	-23,0	-0,1%

## Anden bevilling

**Tabel 22 c**  
Administration af anden bevilling

(mio. kr.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Indtægter	-0,1	-0,4	0,3
20. Administrative bøder	Udgifter	0,7	0,1	0,6
	Indtægter	-7,7	-2,4	-5,3
17.21.31 Arbejds miljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	Udgifter	0,5	0,5	0,0
20. Grønlands Arbejds miljøråd	Udgifter	0,3	0,1	0,2
17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring				
10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.	Indtægter	-1,0	-0,7	0,2

**Tabel 22 c**  
Administration af anden bevilling

(mio. kr.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Indtægter	-0,1	-0,4	0,3
20. Administrative bøder	Udgifter	0,7	0,1	0,6
	Indtægter	-7,7	-2,4	-5,3
17.21.31 Arbejds miljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	Udgifter	0,5	0,5	0,0
20. Grønlands Arbejds miljøråd	Udgifter	0,3	0,1	0,2
17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring				
10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.	Indtægter	-1,0	-0,5	0,2

### § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 0,4 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 0,1 mio. kr. er der en merindtægt på 0,3 mio. kr. på underkonto 10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.

Med en indtægt på 2,4 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 7,7 mio. kr. er der en mindreindtægt på 5,3 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Afvigelsen skal ses i sammenhæng med, at der endnu ikke er etableret en ny retspraksis for udstedelse af administrative bøder ved skærpende og særligt skærpende omstændigheder efter den seneste lovændring om forhøjelse af bødestraffene, jf. lov nr. 1869 af 29. december 2015 om ændring af lov om arbejdsmiljø. Der udskrives fortsat administrative bøder for overtrædelser, hvor de nye bødereglene ikke har betydning for bødens størrelse.

### § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Med et forbrug på 0,5 mio. kr. og en bevilling på 0,5 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland.

Med et forbrug på 0,1 mio. kr. og en bevilling på 0,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland som følge af returnering af uforbrugte midler.

### § 17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.

#### § 17.23.15.10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.

Med en indtægt på 0,5 mio. kr. og en budgetteret indtægt på 1,0 mio. kr. er der en mindreindtægt på 0,5 mio. kr.

Kontoen omfatter opkrævning af administrative bøder, jf. L 443 af 23. maj 2010. Der er i 2017 udsendt bødeforlæg i 375 tilfælde. Heraf medførte kun 104 bødeforlæg indbetaling af en administrativ bøde svarende til en indtægt på 0,5 mio. kr. Hvis alle bødeforlæg havde resulteret i indbetalingen af en administrativ bøde, ville indtægten have udgjort 1.905.000 mio. kr.

Baggrunden for, at en stor del af de udsendte bøder ikke medfører en indbetaling er, at arbejdsgiveren ikke indbetaler bøden til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES), hvorefter AES oversender bøden til Politiets opkrævning. Bøder opkrævet via Politiet indgår ikke på denne konto.

AES eftergiver bøder, hvor arbejdsgivere efterfølgende dokumenterer, at de er forsikrede.

Tabel 22 b 11

#### Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring

17.23.15.10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring (Løbende priser)	FL2017			2017		Forskel	Procent
	2014	2015	2016	(B+TB)	Regnskab		
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	-0,6	-0,8	-0,7	-1,0	-0,5	0,5	-50,0%
Aktivitet (antal administrative bøder og procent)	144	164	147	200	104	-96,0	-48,0%
Gennemsnitlige indtægter korrigeret (netto, kr.)	-4.000	-5.061	-5.003	-5.000	-5.128	-128,4	-2,6%

### Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. Arbejdsmiljøforskningsfonden er den største af ordningerne og projekterne er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække, hvilket er med til at forklare niveauet for hensættelserne.

Tabel 22 d

#### Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Hovedkonto	Hensættelser i mio.kr.
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	-4,3
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond	-188,1
17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning	-17,5
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet	0,0
17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd	-25,7

## Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2017

### *Klager over arbejdsmiljøafgørelser*

Arbejdstilsynet **modtog** i 2017 klage over 375 arbejdsmiljøafgørelser. Heraf blev 301 behandlet i løbet af året. De resterende 74 klager var ved årsskiftet endnu ikke færdigbehandlet i Arbejdstilsynet.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Indkomne klager*	698	671	774	477	530	375

Arbejdstilsynet **behandlede** i 2017 klager over 389 afgørelser, heraf 301 indkommet i 2017 og 88 indkommet i tidligere år. Heraf blev 212 klager oversendt til Arbejdstilsynets klagenævnet, mens 177 blev afhjulpnet under remonstrationsbehandling - det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (170), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (7).

Oversendt til AMK	212
Ophævet af AT	170
Trukket af klager	7
<b>I alt</b>	<b>389</b>

### *Straffesager*

#### **1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljøloven.**

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

##### **1.1. Administrative bødeforelæg**

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforelæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforelæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforelæg</i>	2014	2015	2016	2017
Adm. Bøder	381	450	138	97

Vedtaget	217	256	80	31
Henlagt	23	25	7	14
Afventer	9	4	5	20
Indstillet til politiet	132	165	46	32
Gennemsnitlig bødestørrelse.	26.444	29.478	26.558	10.155

Antallet af administrative bøder er faldet markant i årene 2016 og 2017 i forhold til de foregående år, og der er også sket et fald i 2017 i forhold til 2016.

Reglerne for udmåling af bøder for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen blev ændret med virkning fra 1. januar 2016. Ved ændringen forudsættes det, at bødeniveauet for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes, hvis der foreligger skærpende og særligt skærpende omstændigheder, ligesom området for særligt skærpende omstændigheder er udvidet. Derudover vil det efter lovændringen være den samlede forhøjede bøde efter tillæg for skærpende og særligt skærpende omstændigheder, der skal differentieres efter virksomhedens størrelse.

Det er en betingelse for brug af administrative bøder, at der er en klar og fast retspraksis for bødens størrelse. En sådan klar og fast retspraksis forelå fortsat ikke i 2017 for så vidt angår bøder, der skulle forhøjes på grund af skærpende og/eller særligt skærpende omstændigheder, og hvor overtrædelsen var begået efter 31. december 2015. Det betyder, at for sager om overtrædelser begået den 1. januar 2016 og senere, er kun sager, hvor bøden *ikke* skal forhøjes på grund af skærpende og/eller særligt skærpende omstændigheder, afgjort med administrative bøder. Alle sager begået 1. januar 2016 eller senere, hvor der forelå skærpende omstændigheder, er i stedet blevet fremsendt til politiet med indstilling om tiltalerejsning, jf. nedenfor. Det yderligere fald i administrative bødeforlæg i 2017 i forhold til 2016 skyldes, at der i 2016 har været behandlet sager med et gerningstidspunkt før 1. januar 2016, og hvor lovændringen derfor ikke har haft betydning for bødeberegningen. Det har derfor været muligt at afgøre disse sager i 2016 med et administrativt bødeforlæg.

Som følge af ovennævnte praksis er den gennemsnitlige bødestørrelse på de udstedte administrative bøder faldet yderligere i forhold til 2016.

Arbejdstilsynet er fra den 1. februar 2018 igen begyndt at udstede administrative bødeforelæg i sager med skærpende og/eller særligt skærpende omstændigheder.

## 1.2. Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<b>Tiltaleindstillinger</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Indstillet til politiet	695	580	864	934
Grønland	20	10	3	9
Afsluttede sager	867	542	503	607
Gennemsnitlig Bødestørrelse	38.881	38.621	41.321	46.363

Antallet af tiltaleindstillinger er steget i forhold til 2016.

Stigningen i antallet af tiltaleindstillinger skyldes, at Arbejdstilsynet på grund af ændringen af arbejdsmiljølovens straffeskærpselsregler pr. 1. januar 2016 har afgjort færre sager på egen hånd ved udstedelse af administrative bøder. I stedet er der fremsendt en større andel af straffesagerne til

afgørelse ved politi og domstole.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er således stort set uændret i forhold til de forudgående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2017 gennemsnitligt på 46.363 kr., hvilket er en mærkbar stigning i forhold til 2016. Stigningen tilskrives den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført 1. januar 2016, og som er slået igennem i formentlig alle de sager, der er behandlet i 2017.

607 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2017, heraf blev 54 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse eller tiltalefrafald. 25 pct. blev afgjort ved domstolene, og de resterende 20 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet.

Der har været en lille stigning i antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole (503 sager i 2016 og 607 sager i 2017). Dette kan evt. forklares ved, at Arbejdstilsynet har sendt betydeligt flere sager til afgørelse ved politi og domstole i begge år.

<i>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	284	220	176	151
Domfældelse (pct.)	241 (84,9 %)	189 (85,9 %)	147 (83,5 %)	129 (85,4 %)
Frifindelser (pct.)	43 (15,1 %)	31 (14,1 %)	29 (16,5 %)	22 (14,6 %)

Der har været et lille fald i antallet af sager afgjort ved domstolene i 2017 (i alt 151 sager). Den del af sagerne afgjort ved domstolene, som har ført til domfældelse i 2017, ligger på samme niveau som i de forgående år.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2017 indstillet, at der blev rejst tiltale i 9 tilfælde.

## **2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)**

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<i>Straffesager</i>	2014	2015	2016	2017
Tiltaleindstillinger	228	141	127	170
Adm. bødeforelæg	312	265	255	277
I alt	540	406	382	447

Størsteparten af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtige eller mangelfulde anmeldelser.

Antallet af straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT er steget fra 2016 til 2017. Samlet set er antallet af straffesager steget fra 382 sager i 2016 til 447 sager i 2017. Stigningen ses især på antallet af tiltaleindstillinger, hvilket bl.a. kan skyldes, at Arbejdstilsynet per 1. maj 2017 gennemførte en praksisændring, som indebærer, at udenlandske virksomheder kan indstilles til bødestraf, hvis det på tilsynsbesøg konstateres, at der er ansatte på arbejdsstedet, som ikke er anmeldt i RUT.

Styrket kontrol med anmeldepligten til RUT er fortsat en del af Arbejdstilsynets styrkede indsats overfor social dumping.

### 3. Sager om overtrædelse af rygeloven.

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

#### Tiltaleindstillinger

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2014	2015	2016	2017
Indstillet til politiet	25	33	17	11

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

### 4. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet.

Tabellen neden for viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven og rygeloven.

	2014	2015	2016	2017
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.641	1.469	1.401	1.489

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder har i 2017 været stort set uændret i forhold til de(t) forudgående år.