

ANSØGNING OM TILSKUD FRA

Pulje til forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker i små private virksomheder

ANSØGNINGSSKEMA

(Læs evt. vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet først)

1	Projektet vedrører (Vedrører projektet flere indsatsområder, sættes kryds i de relevante felter)	
	Autoriseret arbejdsmiljørådgivning med henblik på at forebygge nedslidning eller arbejdsulykker (sæt kryds)	Afprøvning af tekniske hjælpemidler i driften, til forbedring af det ergonomiske arbejdsmiljø samt reducere risiko for arbejdsulykker (sæt kryds)
	Sundhedsfremme for de ansatte i form af fysisk træning på arbejdspladsen (sæt kryds)	

2	Autoriseret arbejdsmiljørådgivning (Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis der er sat kryds ovenfor under autoriseret arbejdsmiljørådgivning)	
	Projektet vedrører følgende indsats (Sæt kryds. Vedrører projektet flere indsatser, sættes kryds i de relevante felter)	Fysisk nedslidning Psykisk nedslidning Arbejdsulykker
	Projektet vedrører (Sæt kryds. Vedrører projektet flere kategorier, sættes kryds i de relevante felter)	Kortlægning af arbejdsmiljøet Konkret forebyggelse af nedslidning og/eller arbejdsulykker

3	Ansøger	
	CVR-nummer:	
	Virksomhedens navn:	
	Virksomhedens adresse:	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	
Har virksomheden en NemKonto?	☐ Nej ☐ Ja	

4	Ansvarlig projektleder/kontaktperson i virksomheden	
	Navn:	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	

5	Evt. rådgiver eller konsulent, der har udfyldt ansøgningen (Udfyldes kun, hvis en ekstern har udfyldt ansøgningen)	
	Navn på konsulent:	
	Virksomhedens navn:	
	Virksomhedens adresse:	
	CVR-nummer:	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	

6	Projektets titel

7	Ansøgt beløb

8	Projektbeskrivelse (Herunder beskrivelse af den arbejdsmiljømæssige problemstilling i virksomheden der søges løst)
---	---

9	Redegørelse for forventet forebyggende virkning af projektet
---	---

10	Høring af projektet - Underskrift fra arbejdsmiljøorganisation/medarbejderrepræsentant	
	Virksomhedens arbejdsmiljøorganisation eller en repræsentant for medarbejderne er blevet hørt om projektet.	Dato og navn Underskrift fra arbejdsmiljøorganisation/medarbejderrepræsentant

11	Er der søgt eller søges midler fra anden offentlig myndighed til projektet?	Nej	Ja
	Hvis ja, hvor stort et beløb er der søgt om fra anden myndighed?		
	Har virksomheden tidligere fået tilskud fra puljen?	Nej	Ja

12	Har virksomheden modtaget de minimis-støtte i indeværende eller de to foregående regnskabsår?	Nej	Ja
	Har din virksomhed modtaget de minimis-støtte inden for dette eller de to foregående regnskabsår, skal du redegøre for de udbetalte beløb nedenfor. Hvis jeres virksomhed kontrolleres af en anden virksomhed eller omvendt, skal al de minimis-støtte, der er udbetalt til de pågældende virksomheder til sammen, angives.		
	Regnskabsår - Myndighed der har udbetalt de minimis støtte		Modtaget beløb

13	Liste over vedlagte bilag. (Se evt puljevejledningen om følgende bilag, som skal vedlægges: 1. Budget for projektet, 2. Dokumentation for budgettet, 3. Dokumentation for evt. anden offentlig medfinansiering)

14	Hvor har du hørt om Arbejdsmiljøpuljen? (Det kunne fx være fra nyhedsbrev fra fagforening, arbejdsgiverorganisation eller brancheorganisation, Arbejdstilsynets hjemmeside eller sociale medier (Facebook, LinkedIn mv.), nyhedsmedie, rådgiver/konsulent, medarbejder eller arbejdsmiljørepræsentant mv.)

15	Erlæring og ansøgers underskrift Undertegnede erklærer på virksomhedens vegne, at ovenstående oplysninger og oplysningerne i bilag er rigtige, og at der ikke søges om tilskud til opfyldelse af et påbud eller krav i anden lovgivning, samt at der ikke søges om tilskud til at dække udgifter til egen arbejdsmiljørådgiver. Undertegnede erklærer på virksomhedens vegne, at oplysningerne angivet i ansøgningsskemaet om al øvrig de minimis-støtte, som virksomheden har modtaget i løbet af de seneste tre regnskabsår er korrekte. Hvis der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i ansøgningen, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelse om tilsagn, er tilbageholdt, kan tilsagnet annulleres, og evt. udbetalinger kræves tilbagebetalt.
	Dato Underskrift Underskrivers navn og titel