

ANMODNING OM UDBETALING AF TILSKUD FRA ARBEJDSMILJØPULJEN

Pulje til forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker i mindre private og offentlige virksomheder

UDBETALINGSSKEMA

(Læs evt. vejledningen til udfyldelse af udbetalingskemaet først)

1	Journalnummer	
2	Projektets titel	
3	Ændringer i projektet	
	Har du fået godkendt ændringer af Arbejdstilsynet i løbet af projektperioden?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
4	Ansvarlig projektleder/kontaktperson i virksomheden	
	Navn:	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	
5	Evt. rådgiver eller konsulent, der har udfyldt udbetalingskemaet (Udfyldes kun, hvis en ekstern har udfyldt skemaet)	
	Er det samme rådgiver/konsulent, som har udfyldt ansøgningskemaet?	Nej <input type="checkbox"/> (Hvis nej, udfyld nedenstående felter) Ja <input type="checkbox"/> Virksomheden har selv udfyldt ansøgningskemaet <input type="checkbox"/>
	Navn på konsulent:	
	Virksomhedens navn:	
	Virksomhedens adresse:	
	CVR-nummer:	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	

6	Beløb der ønskes udbetalt
	Tilsagnsperiode (Perioden fra datoen for tilsagnet til projektets afslutning)
	Startdato: _____ Slutdato: _____

7	Er der modtaget midler fra anden offentlig myndighed til projektet?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
	Hvis ja, hvor meget?	kr. _____

8	Har virksomheden modtaget de minimis støtte i dette eller de to foregående regnskabsår?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	
	Har din virksomhed har modtaget de minimis støtte inden for dette eller de to foregående regnskabsår, skal du redegøre for de udbetalte beløb nedenfor. Virksomheden er det CVR-nummer, som tilskuddet skal udbetales til.		
	Regnskabsår	Myndighed der har udbetalt de minimis støtte	Modtaget beløb

9	<p>Faglig afrapportering (Undgå at angive personhenførbare oplysninger. Kan vedhæftes som separat bilag.)</p> <p>Havde projektet den forventede forebyggende virkning? Hvordan opleves resultatet af projektet? Hvor stor en andel af de ansatte har haft glæde af projektet? Fx 1/3, 2/3 eller lign.</p> <p>Har projektet givet anledning til, at virksomheden har igangsat yderligere initiativer for at forebygge nedslidning og/eller arbejdsulykker? Hvilke?</p>
---	--

10	<p>Faglig afrapportering - Underskrift fra arbejdsmiljøorganisation/MED-udvalg/medarbejderrepræsentant</p>
<p>Virksomhedens arbejdsmiljøorganisation/ MED-udvalget eller en repræsentant for medarbejderne er blevet orienteret om den faglige afrapportering.</p>	<p>Dato</p> <p>Underskrift fra arbejdsmiljøorganisation/ MED-udvalg/ medarbejderrepræsentant</p> <p>Underskrivers navn og titel</p>

11	<p>Liste over vedlagte bilag. (Se evt. puljevejledningen om følgende bilag, som skal vedlægges: 1. Projektregnskab, 2. Fakturaer for afholdte udgifter, 3. Faglig afrapportering, hvis afrapporteringen vedhæftes som selvstændigt bilag.)</p>

12

Erklæring og tilsagnshavers underskrift

Undertegnede erklærer på virksomhedens vegne, at ovenstående oplysninger og oplysningerne i bilag er rigtige.

Undertegnede erklærer på virksomhedens vegne, at oplysningerne angivet i ansøgningskemaet om al øvrig de minimis-støtte, som virksomheden har modtaget i løbet af de seneste tre regnskabsår er korrekte.

Hvis der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i ansøgningen, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelse om tilsagn, er tilbageholdt, kan bevillingen annulleres, og evt. udbetalinger kræves tilbagebetalt.

Dato

Underskrift

Underskrivers titel