



Social kapital

Tjekliste til styring af en indsats om social kapital

Opmærksomhedspunkter og kritiske faktorer	Hvilke tiltag er der behov for? Beskriv: Hvilke og hvem gør hvad
<p>Formål</p> <p>Hvad vil I gerne opnå ved at sætte fokus på social kapital?</p> <p>Hvordan vil I gerne kunne mærke/se/ dokumentere, at arbejdspladsens sociale kapital er styrket (tillid, retfærdighed og samarbejde)?</p> <p>Hvem – hvilke faggrupper/enheder/ organisatoriske niveauer skal gerne kunne mærke en forskel?</p>	
<p>Ressourcer</p> <p>Hvilke ressourcer kræver indsatsen - skal der afsættes ekstra ressourcer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke faser og arbejdsopgaver skal løses? • Og hvem skal løse dem? • Er der opgaver, I endnu ikke kender indholdet og omfanget af? <p>Kan det klares inden for egne rammer, eller skal ledelse på højere niveau inddrages?</p> <p>Hvilke øvrige indsatser har I gang i?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er det muligt at skabe synergieffekt med disse? <p>Hvordan sikres koordinering mellem aktiviteterne?</p> <p>Er der ressourcer og tilstrækkelig prioritet til en social kapital-indsats lige nu?</p>	
<p>Ledelsesprioritering og beslutningskraft</p> <p>Har indsatsen den øverste ledelses opmærksomhed og prioritet?</p> <p>Hvordan skal medarbejderne/kollegerne mærke dette?</p> <p>Hvordan er ledelsen involveret i indsatsen?</p>	



Opmærksomhedspunkter og kritiske faktorer	Hvilke tiltag er der behov for? Beskriv: Hvilke og hvem gør hvad
<p>Medarbejderinvolvering</p> <p>Hvordan "sælges" idéen om opbygning af social kapital til medarbejderne / kollegerne?</p> <p>Hvordan vil I inddrage medarbejderne/ kollegerne i indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • i opstarten • undervejs 	
<p>Organisering af indsatsen</p> <p>Hvem skal styre indsatsen og være ansvarlig?</p> <p>Hvilken rolle har den lokale TRIO (leder, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant)?</p> <p>Skal den centrale TRIO (interne HR-, arbejdsmiljø og uddannelseskonsulent) have en rolle – og i givet fald hvilken?</p> <p>Hvilken rolle skal andre ledere have?</p>	
<p>Projektplan</p> <p>Er det klart, hvem der laver en plan for indsatsen – med tidsplan og aktiviteter?</p> <p>Hvordan undgås det, at projektet går i stå?</p> <p>Er der lavet en mødeplan for den ansvarlige indsatsledelse?</p>	
<p>Kommunikation</p> <p>Hvem skal informeres om indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvem er interessenter? • hvem skal informere? <p>Hvordan vil I informere om indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ved opstart • undervejs i forløbet • envejskommunikation eller dialog • er der behov for en plan? 	
<p>Hvem er ansvarlig for at følge op på denne tjekliste?</p>	