



Arbejdstilsynet

# Årsrapport 2022



## Indholdsfortegnelse

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB.....	3
2. BERETNING.....	4
<b>2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet</b> .....	4
Mål .....	4
Ambitioner .....	4
Kerneopgaver .....	4
<b>2.2 Ledelsesberetning</b> .....	5
Faglige resultater .....	5
Økonomiske resultater.....	5
Hovedkonti .....	7
<b>2.3. Kerneopgaver og ressourcer</b> .....	8
Skematisk oversigt.....	8
<b>2.4 Målrapportering</b> .....	10
Oversigt over årets målopfyldelse.....	10
Uddybende analyser og vurderinger .....	13
<b>2.5. Forventninger til det kommende år</b> .....	15
Arbejdstilsynets strategiske ambitioner .....	15
Arbejds miljørådets sekretariat .....	16
<b>3.1. Anvendt regnskabspraksis</b> .....	18
<b>3.2. Resultatopgørelse mv.</b> .....	18
<b>3.3. Balancen</b> .....	21
<b>3.6. Opfølgning på lønsumsloft</b> .....	23
<b>3.7. Bevillingsregnskabet</b> .....	23
4. BILAG.....	24
<b>4.1. Noter til resultatopgørelse og balance</b> .....	24
Noter til resultatopgørelsen .....	24
Noter til balancen .....	24
<b>4.2. Indtægtsdækket virksomhed</b> .....	25
<b>4.3. Fællesstatslige løsninger mv.</b> .....	26
<b>4.4. Gebyrfinansieret virksomhed</b> .....	26
Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger .....	26
<b>4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter</b> .....	28
<b>4.6. Forelagte investeringer</b> .....	28
<b>4.7. It-omkostninger</b> .....	29
<b>4.8. Supplerende bilag</b> .....	30

---

§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet .....	31
§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring .....	31
§ 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond .....	31
§ 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker .....	32
§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet .....	32
§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø .....	32
§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø .....	33
§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats ...	33
§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	34

## 1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

### Fremlæggelse

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet, CVR-nr. 21481815, er ansvarlig for; § 17.21.01. Arbejdstilsynet, § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder, § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, § 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker, § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø, § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats, § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland, § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven, § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet samt § 17.22.20. Branchefælleskaber for arbejdsmiljø, herunder de regnskabsmæssige forklaringer som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Det tilkendes gives hermed, jævnfør § 39, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den 07 /03 2023

  
Direktør Sine Frederiksen

København den 23 /3- 2023

  
Departementschef Søren Kryhmand

## 2. BERETNING

### 2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet. Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport. Konto 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejds miljørådet. Begge konti er omkostningsbevillinger, der er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatopgørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet konto 17.21.06. Arbejds markedets Erhvervs sikring, der er udgiftsbaseret.

Arbejdstilsynet bidrager til Beskæftigelsesministeriets fælles mål: Flest muligt i job på et bæredygtigt arbejdsmarked.

#### Mål

Et sikkert og sundt arbejdsliv for alle - vi flytter arbejdsmiljøet i den rigtige retning.

#### Ambitioner

- Mest muligt arbejdsmiljø for pengene
- Gearet til arbejdsmarkedet i dag og i fremtiden
- En myndighed, der møder omverdenen med dialog og handlekraft
- En ambitiøs og attraktiv arbejdsplads

#### Kerneopgaver

Arbejdstilsynet er en institution under Beskæftigelsesministeriet. Beskæftigelsesministeriets mål og hovedveje sætter den overordnede ramme for Beskæftigelsesministeriets koncern, og Arbejdstilsynet arbejder inden for disse rammer.

Arbejdstilsynets mål er et sikkert og sundt arbejdsliv for alle, hvor Arbejdstilsynet flytter arbejdsmiljøet i den rigtige retning. Sikre og sunde arbejdsliv er et centralt element i et bæredygtigt arbejdsmarked, da et godt arbejdsmiljø er en del af fundamentet for arbejdsglæde, stærke virksomheder og høj beskæftigelse.

Arbejdstilsynets tre faglige kerneydelser - vedrørende § 17.21.01. Arbejdstilsynet - er:<sup>1</sup>

1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

---

<sup>1</sup> Der er endvidere opgaver i relation til § 17.22.12. Arbejds miljørådets sekretariat og § 17.21.06. Arbejds markedets Erhvervs sikring, som er nærmere beskrevet i afsnit 2.3. Kerneopgaver og ressourcer.

## 2.2 Ledelsesberetning

### Faglige resultater

Arbejdstilsynet har i 2022 gennemført 184.589 virksomhedstimer i tilsynet med virksomhederne, som bl.a. afspejler Arbejdstilsynets fokus på at flytte arbejdsmiljø ude på virksomhederne. Arbejdstilsynet har i 2022 fortsat arbejdet med at gennemføre brancherettede indsatser og kampagner på tværs af tilsyn og kommunikation. Kombinationen af tilsyn og kommunikation giver et målrettet fokus på konkrete arbejdsmiljøproblemer og sikrer, at budskabet når bredere ud. Fx har Arbejdstilsynet i 2022 vejledt om og understøttet virksomhedernes forebyggende arbejde mod seksuel chikane og andre krænkende handlinger gennem en kombination af tilsyn, Arbejdstilsynets hotline om krænkende handlinger, informationsmøder og kommunikationskampagner.

I 2022 afsluttede Arbejdstilsynet implementeringen af arbejdsmiljøaftalen fra 2019 og bidrog samtidig til at understøtte forhandlingerne om en ny arbejdsmiljøaftale, der skal fremtidssikre og videreudvikle arbejdsmiljøindsatsen og indsatsen mod social dumping. Arbejdstilsynet har bidraget til og understøttet forberedelserne af en arbejds-kadeaftale, som blev indgået i 2022. Aftalen er den første i 19 år på arbejds-kadeområdet. På asbestområdet fortsatte Arbejdstilsynet implementeringen af den politiske aftale fra 2018 og bidrog til at understøtte forhandlingerne om en ny politisk aftale om initiativer på asbestområdet.

I takt med at nye virksomhedsformer vokser frem og mængden af udenlandsk arbejdskraft på det danske arbejdsmarked stiger, er der behov for et stærkt fokus på indsatsen mod social dumping. Arbejdstilsynet har derfor udviklet og gennemført en ny tilsynsindsats over for platformsvirksomheder, virksomheder med underleverandører samt post- og kurertjenester. Indsatsen afprøver nye måder at føre tilsyn på med en ny type virksomhedskonstruktioner. Derudover har Arbejdstilsynet gennemført en fælles vejledningsindsats på byggeprojekter sammen med Skattestyrelsen samt deltaget i et pilotprojekt om ID-kort på udvalgte offentlige byggepladser med henblik på en styrket indsats over for social dumping.

Kommunikationsindsatsen giver Arbejdstilsynet mulighed for at nå ud til flere virksomheder end med tilsyn alene. I 2022 har AT fortsat udviklingen af en brugervenlig hjemmeside, der har mere end 1 mio. unikke besøgende om året. Herudover gennemførte Arbejdstilsynet i 2022 en række større kampagner, bl.a. et adfærsforsøg med anmeldte tilsyn, som reducerede Arbejdstilsynets forgæves tilsynsbesøg i udvalgte brancher fra 16 pct. til 8 pct., uden at det reducerede andelen af reaktioner pr. tilsyn pga. overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen. I 2022 kom Arbejdstilsynet også på Instagram som ny kommunikationskanal for at nå ud til en yngre målgruppe.

Arbejdstilsynet igangsatte i 2022 et omfattende it-moderniseringsprojekt. Projektet blev risikovurderet af Statens it-råd og Finansudvalget tiltrådte det nødvendige aktstykke. It-moderniseringsprojektet har det primære formål at lukke Arbejdstilsynets gamle it-plattform ATIS Classic, der er 20 år gammelt og baseret på forældet teknologi. Projektet skal sikre en grundlæggende modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og dermed øge it-sikkerheden og sikre driftsstabilitet i tilsynets kerneopgaver.

### Økonomiske resultater

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Der er et samlet merforbrug

på i alt 12,9 mio. kr. på de to driftskonti; 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariatet for Arbejds miljørådet.

Arbejdstilsynets bevilling i 2023 afventer politiske forhandlinger om en ny arbejdsmiljøaftale. I årsrapporten er indarbejdet et teknisk budget for 2023 baseret på regeringens forslag til finanslov for 2023. Styrelsen har her en bruttobeving på 364,0 mio. kr. Regeringen har samtidig afsat en reserve på 317,8 mio. kr. til en ny arbejdsmiljøaftale. Det tekniske budget vil blive revideret, når der er indgået en ny arbejdsmiljøaftale.

**Tabel 1**  
**Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Resultatopgørelse for 17.21.01 Arbejdstilsynet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-587,7	-575,6	-364,0
Ordinære driftsomkostninger	562,2	586,0	364,0
Resultat af ordinære drift	-25,5	10,3	-
Resultat før finansielle poster	-26,6	7,6	-
Årets resultat	-22,5	12,1	-
<b>Resultatopgørelse for 17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-9,5	-5,3	-5,3
Ordinære driftsomkostninger*	5,5	6,1	7,1
Resultat af ordinære drift*	-4,0	0,8	7,1
Resultat før finansielle poster	-3,3	0,8	7,1
Årets resultat	-3,3	0,8	1,8
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	79,2	66,9	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)**	23,6	16,0	
Egenkapital	-110,5	-90,2	
Langfristet gæld	-77,1	-73,6	
Kortfristet gæld	-54,3	-37,6	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	88,1	74,4	
Bevillingsandel (pct.)	97,5	96,9	
<b>Personaleoplysninger ***</b>			
Antal årsværk	713,5	734,0	481,0
Årsværkspris (kr.)	573.247	592.703	592.100

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding. Budget 2023 for § 17.21.01. Arbejdstilsynet er et teknisk budget baseret på bevillingen på § 17.21.01. Arbejdstilsynet på regeringens forslag til finanslov for 2023.

\* Der er en afvigelse på ordinære driftsomkostninger og resultat af ordinær drift på 1,0 mio. kr. i forhold til SKS. Dette skyldes en manuel regulering, idet husleje ved en fejl er bogført som finansielle omkostninger.

\*\* Omsætningsaktiver indeholder periodeafgrænsningsposter, som er korrektion for forudbetalt løn med modpost på kortfristet gæld.

\*\*\* De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret. Årsværk for 2023 er et teknisk baseret på bevillingen på § 17.21.01. Arbejdstilsynet på regeringens forslag til finanslov for 2023.

### Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har i 2022 haft et forbrug på 12,1 mio. kr. over årets bevilling. Merforbruget er aftalt med departementet og finansieres gennem et ligeledes aftalt træk på opsparingen. Af det samlede merforbrug vedrører 7,3 mio. kr. løn.

Merforbruget skyldes aftalt træk på opsparing til ombygning af Arbejdstilsynets lokaler, advokatudgifter i forbindelse med stævning af Arbejdstilsynet, udgifter til medarbejderseminar i efteråret 2022 samt merforbrug af løn til insourcing af medarbejdere på it-området, oprydning i gamle regler på kemiområdet samt styrkelse af det finansielle kontrolmiljø i Arbejdstilsynet. Merforbrug og træk på opsparing blev aftalt med departementet i forbindelse med grundbudgettet for 2022.

### Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet

Sekretariatet har i 2022 haft et merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget skal ses i sammenhæng med et højt aktivitetsniveau i 2022, bl.a. i lyset af trepartsaftalen fra 2020 om prioriterede nationale arbejdsmiljømål for arbejdsmiljøindsatsen samt arbejdet med branchemål og måltal på brancheniveau som opfølgning på ekstraordinære bevillinger tildelt med akt 65 af 10/12 2020 og akt 154 af 16/12 2021. Bevillingen på 17.22.12. varierer fra år til år efter størrelsen på det såkaldte 2 pct.-bidrag, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven. Sekretariatet for Arbejds miljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Overskuddet på 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår som følge heraf i overskuddet under 17.21.01 Arbejdstilsynet.

## Hovedkonti

Tabel 2 viser en opsummering af den samlede økonomi. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti under afsnit 3.7.

Tabel 2  
Virksomhedens hovedkonti

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
<b>10 Drift</b>		586,9	609,4	82,3
		Udgifter	-11,3	-20,1
		Indtægter	220,9	224,2
<b>20 Administrerede ordninger</b>			-123,9	-135,0
		Udgifter		
		Indtægter		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Ann.: Overført overskud vedr. drift afviger fra SKS. Afvigelsen skyldes fejlregistreret overført overskud på 67,0 mio. kr. vedr. 17.21.06. Arbejds markedets Erhvervs sikring.

Ann.: Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,7 mio. kr. på 10 Drift.

Ann.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.



## 2.3. Kerneopgaver og ressourcer

### Skematisk oversigt

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven for 2022.

**Tabel 3**  
Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

(beløb i mio. kr.)	Netto udgifts Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2022 Øvrige indtægter	Regnskab 2022 Omkost- ninger	Andel af årets overskud
<b>17.21.01 Arbejdstilsynet</b>				
0. Generelle fællesomkostninger	-106,9	-9,5	137,4	20,9
1. Tilsyn	-335,5	-6,0	339,3	-2,1
2. Kommunikation	-30,3	-	30,8	0,5
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-85,1	-4,6	82,4	-7,2
I alt	-557,8	-20,1	590,0	12,1
<b>17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet</b>				
0. Generelle fællesomkostninger	-0,5	-	1,2	0,7
1. Sekretariatsbetjening	-4,8	-	5,0	0,2
I alt	-5,3	-	6,1	0,8
<b>17.21.06 Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring</b>				
91. Administration af myndighedsopgaver i AES	-12,5	-	13,3	0,8
I alt	-12,5	-	13,3	0,8

Kilde: FL22, TB22 og Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Formålsfordelingen af bevillinger er baseret på tabel 6 i FL2022 korrigeret for indtægter og tillægsbevillinger. Finanslovens tabel 6 afspejler en foreløbig fordeling af årets bruttoudgifter ved udarbejdelse af finanslovsforslaget i foråret 2021. Udgifterne er på dette tidspunkt fordelt ud på formål ud fra realiserede regnskabstal for 2020 og formål med nye bevillinger. Den endelige formålsfordeling er sket i december 2021 i forbindelse med udarbejdelse af grundbudgettet for 2022. I forhold til grundbudgettet er årets resultat fordelt med et merforbrug på 10,8 mio. kr. vedr. generelle fællesomkostninger, mindreforbrug på 13,6 mio. kr. vedr. tilsyn, merforbrug på 14,1 mio. kr. vedr. kommunikation og merforbrug på 3,3 mio. kr. vedr. regulering og arbejdsmiljøudvikling. Andel af årets overskud er opgjort med baggrund i nettoomkostninger.

### Uddybende oplysninger

#### ARBEJ DSTILSYNET

##### **Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner**

Arbejdstilsynet havde i 2022 omkostninger på 137,4 mio. kr. relateret til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner, hvilket svarer til 23 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger. Omkostningsandelen for generel ledelse og administration er på niveau med 2021.

Det bemærkes, at en betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres som generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner. Dette gælder bl.a. udgifter til husleje, huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagt service, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-systemer. Endelig udgør betalinger på 23,3 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser og 6,9 mio. kr. til Statens Administration væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner vedrører primært direktionen, direktionssekretariatet, økonomikontoret og intern service.

##### **Tilsyn**

Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgift under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene. Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt i alt 339,3 mio. kr. i 2022 svarende til 58 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for tilsyn er på niveau med 2021.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2022 præsenteret. Som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel er der fra 2022 indført en ny metode til opgørelse af antallet af tilsyn. Den nye metode betyder, at data før og efter overgangen ikke er direkte sammenlignelige. Den nye metode giver et mere fyldestgørende billede af antallet af tilsyn, fordi tilsynet med fx byggepladsers fællesområder og samspillet mellem virksomhederne på byggepladser nu tæller med som et tilsyn. Som det fremgår af tabel 3a note 1) er det således ikke muligt at sammenligne antallet af tilsyn i perioden 2018-2021 med 2022. Tabel 3a viser tilsyn fordelt på grundtilsyn og specialtilsyn; en opdeling, som blev introduceret i forbindelse med implementeringen af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet fra 2019.

Tabel 3a: Tilsyn 2021-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
	tilsynsbesøg <sup>0) 1) 2)</sup>				tilsynsforløb <sup>0) 1) 2)</sup>
Grundtilsyn (2020) <sup>3)</sup>			12.500	18.300	12.000
Specialtilsyn (2020) <sup>3)</sup>			26.000	26.700	36.300
Risikobaserede tilsyn	12.300	10.400			
Risikobaserede tilsyn, supplerende besøg <sup>4)</sup>	5.300	4.500			
Detailtilsyn, udenlandske virksomheder	6.900	7.200			
Detailtilsyn, øvrige <sup>5)</sup>	8.900	8.900			
Øvrige tilsynsbesøg <sup>6)</sup>	3.600	5.300			
I alt	37.000	36.300	38.500	45.000	48.300

Noter: 0) Afrundet til nærmeste hundreder. 1) I 2018-2021 er "Antal tilsynsbesøg" opgjort. Som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel er denne opgørelsesmetode erstattet af en ny fra 2022. Den nye metode i 2022 opererer med tilsyn som et forløb, der afsluttes, når det sidste besøg er gennemført. Efter den nye metode tæller tilsyn først med, når det sidste besøg er afsluttet. Før 2022 har hvert besøg indgået i opgørelsen. Den nye metode giver desuden et mere fyldestgørende billede af antallet af tilsyn, fordi tilsynet med fx byggepladsers fællesområder og samspillet mellem virksomhederne på byggepladser nu tæller med som et tilsyn. 2) Der indgår "forsøgt besøgt": 2017: 8.400, 2018: 6.600, 2019: 6.700, 2020: 7.100 og i 2021: 8.600. Pga den nye metode til at opgøre antallet af tilsyn opgøres "forsøgt besøgt" i 2022 ift besøg og ikke tilsyn. Et tilsyn kan bestå af mere end et besøg. I 2022 var 14 pct. af 60.400 besøg i 48.300 tilsynsforløb "forsøgt besøgt". 3) I forbindelse med implementeringen i 2020 af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet er tilsynsformerne ændret til Grundtilsyn, og Specialtilsyn. Grundtilsyn omfatter hovedparten af det brancherettede tilsyn og det, der tidligere blev betegnet Risikobaserede tilsyn (inkl. supplerende besøg). Specialtilsyn omfatter en mindre del af det brancherettede tilsyn og det, der tidligere blev betegnet Detailtilsyn (inkl. både udenlandske virksomheder og øvrige) og Øvrige tilsynsbesøg. 4) Omfatter risikobaserede tilsyn, hvor det ikke er muligt at afslutte tilsynet på ét besøg. 5) Omfatter også særlige indsatser. 6) Omfatter fra forsøg med helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen (HOT).

Kilde: ATIS tilsyn.

Der er i 2022 gennemført ca. 48.300 tilsyn heraf 25 pct. grundtilsyn og 75 pct. specialtilsyn. De brancherettede tilsyn udgjorde samlet set 10 pct. af antallet af det samlede antal tilsyn, mens indsatsen på social dumping-området og det helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen hver udgjorde 25 pct. af de 48.300 tilsyn i 2022.

### Kommunikation

Under formålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, herunder Arbejdstilsynets call center. Der er til aktiviteter under kommunikation anvendt 30,8 mio. kr. svarende til 5 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for kommunikation er på niveau med 2021.

### Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet. Der er i 2022 anvendt 82,4 mio. kr. svarende til 14 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger til dette formål. 12. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center.

#### SEKRETARIAT FOR ARBEJDSMILJØRÅDET

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet varetager sekretariatsbetjening af Arbejdsmiljørådet og havde i 2022 omkostninger for 6,1 mio. kr., hvilket er 0,8 mio. kr. over årets bevilling.

#### ARBEJDSMARKEDETS ERHVERVSSIKRING

Der blev i 2022 udbetalt 13,3 mio. kr. til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring til varetagelse af myndighedsopgaver på arbejdsskadeområdet. Beløbet er 0,8 mio. kr. over årets bevilling. Merforbruget skyldes højere udgift end forventet vedr. covid-19-vaccinationsskader. Merforbruget vedrørende vaccinationskader finansieres af uforbrugte midler fra tidligere år vedr. ordningen Tryghed for veteraner. Ordningen Tryghed for veteraner er som følge af kongelig resolution af 15. december 2022 ressortoverført til Forsvarsministeriet.

## 2.4 Målrapporing

Arbejdstilsynet har indgået aftale om en mål- og resultatplan for 2022 med Beskæftigelsesministeriets departement. Mål- og resultatplanen omfatter ni resultatmål, hvoraf enkelte omfatter flere delkrav. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets målopfyldelse.

### Oversigt over årets målopfyldelse

Fem resultatmål er opfyldt, og fire er delvist opfyldt, jf. tabel 4. Målopfyldelsen opgøres til 87 point ud af 100 mulige point svarende til en målopfyldelsesgrad på 87 procent. Det er Arbejdstilsynets vurdering, at det samlede resultat for 2022 er tilfredsstillende set i lyset af de ambitiøse målsætninger, der var sat for året.

**Tabel 4: Årets målopfyldelse**

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
<b>Tilsyn</b>		
<b>Mål 1: Samfundsmæssigt aftryk (vægt: 10 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis AT inden udgangen af december 2022 har udviklet et redskab til måling af AT's samfundsmæssige aftryk b) gennemført en pilottest af redskabet.	Målet er opfyldt. a) AT har inden udgangen af 2022 udviklet et redskab til måling af AT's samfundsmæssige aftryk. (5 ud af 5 mulige point)	100 pct.

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
	b) AT har den 19. december 2022 gennemført pilottest, der viser, at redskabet egner sig til at måle AT's samfundsmæssige aftryk. (5 ud af 5 mulige point)	
<b>Mål 2: Effektiv drift (vægt: 20 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis AT i 2022 gennemfører 175.900 virksomhedstimer i tilsynet med virksomhederne.	Målet er opfyldt. a) AT har i 2022 gennemført 184.589 virksomhedstimer i tilsynet med virksomhederne. (20 ud af 20 mulige point)	100 pct.
<b>Mål 3: Digitalisering og modernisering af IT-understøtningen (vægt: 10 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis AT har udviklet og implementeret den del af roadmap for AT's IT-modernisering, der ligger i 2022. b) hvis AT i 1. halvår 2022 udarbejder en samlet plan for modernisering af IT-understøttelsen med milepæle inkl. samlet pakke for forelægelse for Statens It-råd og evt. FIU.	Målet er delvist opfyldt. a) AT har i 2022 udviklet og implementeret danske og udenlandske besøgsrapporter samt færdiggjort risikomodellen for udenlandske virksomheder anmeldt i RUT. Modernisering af reaktionsområdet er delvist gennemført. (7 ud af 8 mulige point) b) AT har planmæssigt udarbejdet en samlet plan for modernisering af IT-understøttelsen. (2 ud af 2 mulige point)	90 pct.
<b>Mål 4: SD-området (vægt: 10 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis AT gennemfører 48 myndighedsaktioner mod social dumping med Skattestyrelsen og politiet i 2022, jf. samarbejdsaftalen for den fælles myndighedsindsats i 2022.	Målet er opfyldt. a) AT har i 2022 gennemført 48 myndighedsaktioner mod social dumping med Skattestyrelsen og Politiet. (10 ud af 10 mulige point)	100 pct.
<b>Mål 6: Stærk faglighed og kvalitet i sagsbehandlingen (vægt: 10 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis 85 pct. af AT's klagesager er behandlet inden for fristerne b) hvis der fra 2021 til 2022 er en positiv udvikling i Arbejds miljøklagenævnets omgørelser af klager over AT's afgørelser i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. Det betyder, at målet for omgørelsesprocenten i 2022 max er 10 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) 80 pct. af Arbejdstilsynets klagesager er behandlet inden for fristerne (0 ud af 5 mulige point) b) Arbejds miljøklagenævnet har omgjort Arbejdstilsynets afgørelser i 10 pct. af klagesagerne (5 ud af 5 mulige point)	50 pct.
<b>Kommunikation</b>		

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
<p><b>Mål 7: Understøtte virksomhedernes arbejdsmiljøarbejde (vægt: 10 pct.)</b></p> <p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT senest den 31. december 2022 har igangsat to større kommunikationsindsatser, der i samspil med tilsynet sætter fokus på vigtige arbejdsmiljøproblemer, og når ud til mindst 5 pct. af målgruppen.</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) AT igangsatte i 2022 to større kommunikationsindsatser – støv samt seksuel chikane i restaurationsbranchen Udskrivelsen af folketingsvalg og perioden med regeringsdannelse udskød lanceringen af kampagnerne, hvorfor målgruppernes kendskab til kampagnerne ikke kunne afdekkes i 2022. (4 ud af 10 mulige point)</p>	<p>40 pct.</p>
<b>Regulering og arbejdsmiljøudvikling</b>		
<p><b>Mål 5: Arbejdsmiljøaftale og arbejdsskadereform (vægt 10 pct.)</b></p> <p>Målet er opfyldt, hvis AT har udarbejdet relevant materiale, der på tilfredsstillende måde understøtter ministeren, Folketingets partier og departementet i forhandlingerne om</p> <p>a) en ny politisk aftale om arbejdsmiljø b) en politisk aftale om en arbejdsskadereform.</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) AT har understøttet arbejdet med en ny politisk aftale om arbejdsmiljø. Enkelte produkter blev forsinket ift. det aftalte. (4 ud af 5 mulige point)</p> <p>b) AT har ift. kvalitet, rettidighed og samarbejde på tilfredsstillende vis understøttet arbejdet med en ny politisk aftale om en arbejdsskadereform. (5 ud af 5 mulige point)</p>	<p>90 pct.</p>
<b>Administrative interne resultatmål</b>		
<p><b>Mål 8: Finansiell kontrol (vægt: 10 pct.)</b></p> <p>Målet er fuldt opfyldt,</p> <p>a) hvis AT ved udgangen af 2022 har forbedret sin finansielle kontrol og sit kontrolmiljø på økonomiområdet.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>a) AT har forbedret sin finansielle kontrol ved at følge op på alle væsentlige risici fundet ved det eksterne review. Videre har AT forbedret sit kontrolmiljø ved fuld implementering af alle vejledninger på området. (10 ud af 10 mulige point)</p>	<p>100 pct.</p>
<p><b>Mål 9: IT-sikkerhed og GDPR (vægt: 10 pct.)</b></p> <p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT senest den 30. juni 2022 forelægger en politik for leverandørstyring i forhold til informationssikkerhed og databeskyttelse, der tager udgangspunkt i leverandørstyringsfaserne i Center for Cybersikkerhed og Digitaliseringsstyrelsens</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>a) AT har den 24. juni 2022 forelagt politik, retningslinjer og procedure for leverandørstyring. (5 ud af 5 mulige point)</p> <p>b) AT har den 24. juni 2022 forelagt procedure for tilsyn med leverandører. (5 ud af 5 mulige point)</p>	<p>100 pct.</p>

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
vejledning til informationssikkerhed i leverandørforhold. b) hvis AT senest 16. december 2022 forelægger en procedure for tilsyn med leverandører.		

### Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor gennemgås de væsentligste opnåede og de væsentligste ikke opnåede resultater i 2022. Det drejer sig om resultatmålene 2, 3, 5, 6 og 7.

#### Effektivt tilsyn (resultatmål 2)

I 2022 var det målet, at Arbejdstilsynet skulle gennemføre 175.900 virksomhedstimer i tilsynet med virksomhederne. Arbejdstilsynet har i 2022 gennemført 184.589 virksomhedstimer i tilsynet med virksomhederne mod 173.316 i 2021. Målet i 2022 er således nået. Udviklingen fra 2021 til 2022 skal primært ses i lyset af, at Arbejdstilsynet i 2022 har haft et styrket fokus på rekruttering af tilsynsførende. Arbejdstilsynet har herved i modsætning til 2021 undgået vakante tilsynsførende stillinger, hvilket har bidraget til opfyldelse af målet. En mindre del af udviklingen kan forklares ved, at tilsynsførende i 2022 i gennemsnit har været mere på virksomhederne end i 2021.

Målet om 175.900 virksomhedstimer i tilsynet i 2022 var baseret på, at hver tilsynsførende i 2022 gennemsnit skulle være i kontakt med virksomhederne i 600 timer. Den enkelte tilsynsførende har i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 630 timer.

Resultatmålet er opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

#### Digitalisering og modernisering af IT-understøtningen (resultatmål 3)

Arbejdstilsynet har i 2022 nået delmålet om at udvikle og implementere it-understøttelse af en moderniseret dansk og udenlandsk besøgsrapport og har desuden færdiggjort risikomodelen for udenlandske virksomheder anmeldt i RUT. Igangsætningen af den nødvendige it-udvikling til modernisering af Arbejdstilsynets reaktionsområde blev forsinket som følge af klage over Arbejdstilsynets it-udbud og overgang til ny it-leverandør.

Arbejdstilsynet har nået delmålet om at udarbejde en samlet plan for den resterende modernisering af it-understøttelsen og at forelægge projektgrundlag og businesscase for Statens It-råd. Finansudvalget har tiltrådt aktstykket, og it-moderniseringsprojektet er i overensstemmelse med den reviderede plan overgået til gennemførelsesfasen den 1. oktober 2022.

Resultatmålet er samlet set delvist opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

#### Arbejds miljøaftale og arbejdsskadoreform (resultatmål 5)

##### Arbejds miljøaftale

Arbejds miljøaftalen fra 2019 udløber med udgangen af 2022. I 2022 har Arbejdstilsynet i et tæt samarbejde med departementet understøttet arbejdet med en ny politisk aftale om arbejdsmiljø. Enkelte produkter blev forsinkede ift. det aftalte, og derfor vurderes delmålet ikke fuldt opnået.

Delmålet om at udarbejde relevant materiale, der på tilfredsstillende måde understøtter beskæftigelsesministeren, Folketinget og departementet, er delvist opfyldt.

#### *Aftale om arbejdsskadeområdet*

Arbejdstilsynet udarbejdede i 2022 i tæt samarbejde med departementet udkast til den daværende regerings udspil til en politisk aftale om arbejdsskadeområdet. Det politiske udspil indeholdte forslag inden for: Bedre tilknytning til arbejdsmarkedet, kortere sagsbehandlingstid og sagsforløb samt et forbedret erstatningssystem. Arbejdstilsynet bidrog til udarbejdelsen af analyser, forslagsbeskrivelser, betjening af den tekniske partsgruppe, samt til besvarelse af spørgsmålene til udspillet. Der blev den i september indgået en bred politisk aftale om arbejdsskadeområdet.

Delmålet om at udarbejde relevant materiale, der på tilfredsstillende måde understøtter beskæftigelsesministeren, Folketinget og departementet, er opfyldt.

Samlet er resultatmål 5 delvist opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

#### **Stærk faglighed og kvalitet i sagsbehandlingen (resultatmål 6)**

Arbejdstilsynet har fokus på høj kvalitet i behandlingen af klagesager og en lav sagsbehandlingstid. Det har resulteret i, at 80 pct. af alle klager er behandlet inden for fristerne i 2022 mod 74 pct. i 2021, og at Arbejds miljøklagenævnets omgørelsesprocent var 10 pct. i 2022 mod 13 pct. i 2021. Herved er delmålet om overholdelse af sagsbehandlingstiden i 85 pct. af klagesagerne ikke opfyldt, mens delmålet om omgørelsesprocenten er opfyldt.

Arbejdstilsynet har gennem flere år haft fokus på sagsbehandlingstiderne for behandling af klager over afgørelser fra Arbejdstilsynet. Det har betydet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i de sidste fire år har ligget på 6 uger, som er den generelle interne frist for behandling af sagerne, og at der fra 2021 til 2022 har været en positiv udvikling i sagsbehandlingstiden. Arbejdstilsynet vil fortsat have fokus overholdelse af fristerne for sagsbehandling gennem kvartalsvise drøftelser i ledelsen og iværksættelse af korrigerende tiltag som fx omprioritering af sager.

Resultatmålet er delvist opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

#### **Understøtte virksomhedernes arbejdsmiljøarbejde (resultatmål 7)**

Det var målet, at Arbejdstilsynet i 2022 skulle igangsætte to større kommunikationsindsatser, hvor mindst 5 pct. af målgrupperne skulle have kendskab til kampagnerne. Arbejdstilsynet igangsatte to kampagner om støv samt seksuel chikane i restaurationsbranchen, men det var ikke muligt at gennemføre stikprøver blandt virksomhederne i målgruppen for kampagnerne efter udskrivelsen af folketingsvalg og under perioden med regeringsdannelse. Disse forhold forhindrede den nødvendige koordinering med Arbejdsmarkedets parter i udviklingen og afslutningen af kampagnerne.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

## 2.5. Forventninger til det kommende år

### Arbejdstilsynets strategiske ambitioner

Arbejdstilsynet arbejder hen imod målet om et sikkert og sundt arbejdsliv for alle ud fra fire strategiske ambitioner, der sætter retningen for vores organisation og for måden, vi løser vores opgaver på.



- Med ambitionen om 'Mest arbejdsmiljø for pengene' er vi optaget af, at vi skal gøre mest for flest, så vi flytter arbejdsmiljø for så mange som muligt. Vi skal prioritere vores tid og ressourcer og differentiere vores indsats til rette tid og sted. Vi ser forenkling som en central del af vejen til at bruge ressourcerne bedst muligt og skabe effekt - hos os selv og på virksomhederne.
- Med ambitionen om at være 'Gearet til arbejdsmarkedet' i dag og i fremtiden har vi fokus på at have udsyn og kende arbejdsmarkedet i dag og forstå, hvor det er på vej hen. Det kræver, at vi er nysgerrige og nytænkende, så vi er på forkant - og kan levere nye og relevante løsninger. Vi skal bruge data og omsætte viden, ligesom vi skal turde eksperimentere. Her tænker vi stort og starter småt.
- Med ambitionen om at være 'En myndighed, der møder omverdenen med dialog og handlekraft', er vi tydelige om vores rolle og opgaver som myndighed. Vi udviser beslutnings- og handlekraft i dialogen med virksomheder og interessenter med fokus på de gode løsninger. Det kræver, at vi lytter til vores omverden - og står fast, når det kræves.
- Med ambitionen om at være 'En ambitiøs og attraktiv arbejdsplads' tager vi alle et ansvar for at bidrage til at vores arbejdsfællesskab i Arbejdstilsynet er attraktivt. Vi skaber det gode arbejdsliv for andre og for os selv, når vi samarbejder om at løse vores kerneopgave. Derfor stræber vi højt i vores indsats og har hele tiden fokus på at gøre det lidt bedre.

#### Arbejdstilsynets kerneydelser

Strategien sætter retningen for Arbejdstilsynets tre kerneydelser, som er at:

- udarbejde regler og udvikle arbejdsmiljøområdet
- kommunikere om arbejdsmiljø
- føre tilsyn med arbejdspladser.

Arbejdsmiljøloven sætter den overordnede lovgivningsmæssige ramme for Arbejdstilsynets virke. Det følger af loven, at det er virksomhedernes ansvar at sørge for, at arbejdsforholdene på arbejdspladserne



er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Arbejdstilsynet skal som én blandt flere aktører på arbejdsmiljøområdet understøtte, at ansvaret varetages af arbejdspladserne.

### Strategiske prioriteringer for 2023

I 2023 kommer der forventeligt en ny politisk retning for arbejdsmiljøindsatsen i form af en ny arbejdsmiljøaftale. Indtil den nye aftale er indgået, vil den politiske aftale fra april 2019 om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet fortsat sætte retningen for Arbejdstilsynets indsats i 2023. Samtidig vil der være et særligt fokus på at implementere den arbejdsskadeaftale, der blev indgået i september 2022, samt implementere aftalte initiativer vedrørende asbest.

Sikkerhed og driftsstabilitet i it-understøttelsen af tilsynsindsatsen er helt afgørende i Arbejdstilsynet, og Arbejdstilsynet har derfor igangsat et omfattende it-moderniseringsprojekt, der skal muliggøre, at den nuværende forældede it-plattform lukkes hurtigst muligt. Med it-moderniseringen er det ambitionen, at Arbejdstilsynet får tilpasningsdygtige systemer, der kan understøtte fremtidige forretningsbehov. Samtidig udnyttes muligheden for at forenkle og ensarte en række arbejdsprocesser. Fokus er her på kerneopgaven, enklere sagsbehandling og en lettere digital dialog med virksomhederne. It-moderniseringsprojektet er overgået til gennemførelsesfasen, der løber i 2023 og 2024. Moderniseringen lægger beslag på størstedelen af Arbejdstilsynets udviklingskapacitet, og er en afgørende forudsætning for, at Arbejdstilsynet fremadrettet kan udføre og varetage sine opgaver. It-moderniseringen vil derfor være en af de store strategiske prioriteringer i 2023.

Arbejdstilsynet vil både selvstændigt og i samarbejde med Skattestyrelsen og politiet arbejde for ordnede forhold for ansatte og virksomheder og dermed lige konkurrencevilkår på det danske arbejdsmarked. Herudover vil Arbejdstilsynet i samarbejde med departementet gennemføre en række initiativer på social dumping-området i 2023.

### Arbejdsmiljørådets sekretariat

I 2023 forventer Arbejdsmiljørådets sekretariat fortsat opgaver med opfølgning på trepartsaftalen om prioriterede mål for arbejdsmiljøindsatsen fra 2020, dels ved at der i dialog med Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø (BFA) sættes måltal for styrkelsen af den forebyggende indsats (forebyggelsesmåltal), dels ved at der følges op på fastsættelse og indfrielse af de brancherettede måltal, herunder hvordan BFA'ernes arbejdspladsrettede aktiviteter bidrager til de brancherettede måltal.

Arbejdsmiljørådet arbejder med forslag til beskæftigelsesministeren om mulige nye initiativer, som kan bidrage til at nedbringe antallet af arbejdsrelaterede dødsulykker, og inden for kemisk arbejdsmiljø igangsættes en tværgående aktivitet med praktisk formidling til at understøtte virksomhedernes arbejde med kemisk risikovurdering og substitution. Desuden planlægger Arbejdsmiljørådet bl.a. events og kampagner i 2023, fx uddeling af Arbejdsmiljøprisen, deltagelse ved DM i Skills, relancering af kampagner om den gode modtagelse af unge på arbejdspladsen og om forebyggelse af seksuel chikane.

### Budget 2023

Arbejdstilsynets bevilling i 2023 afventer politiske forhandlinger om en ny arbejdsmiljøaftale. I årsrapporten er indarbejdet et teknisk budget for 2023 baseret på regeringens forslag til finanslov for 2023. Styrelsen har her en bruttobevilling på 364,0 mio. kr. Regeringen har samtidig afsat en reserve på 317,8

mio. kr. til en ny arbejdsmiljøaftale. Det tekniske budget vil blive revideret, når der er indgået en ny arbejdsmiljøaftale.

Arbejdstilsynets sekretariat budgetterer med et forbrug 1,8 mio. kr. over den forventede bevilling på finansloven for 2023. Merforbruget finansieres ved træk på opsparing.

**Tabel 5**  
**Forventninger til det kommende år.**

	Regnskab	Budget
	2022	2023
17.21.01. Arbejdstilsynet.		
Bevilling og øvrige indtægter	-577,9	-364,0
Udgifter	590,0	364,0
Resultat	12,1	0,0
17.22.12. Sekretariat for Arbejdstilsynet	Regnskab	Grundbudget
	2022	2023
Bevilling og øvrige indtægter	-5,3	-5,3
Udgifter	6,1	7,1
Resultat	0,8	1,8
Resultat i alt	12,9	1,8

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding. Budget for § 17.21.01. Arbejdstilsynet er et teknisk budget baseret på bevillingen på § 17.21.01. Arbejdstilsynet på regeringens forslag til finanslov for 2023.

---

## 3. REGNSKAB

### 3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Statens Koncern System (SKS), Statens Bevillingslovsystem (SB) og Økonomistyrelsens lokale datavarehus (LDV). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan derfor ikke altid præcist sammentæles til totalen.

### 3.2. Resultatopgørelse mv.

Arbejdstilsynet har i 2022 haft et forbrug på 12,1 mio. kr. over årets bevilling. Årets resultat afviger 0,3 mio. kr. fra det med departementet senest aftalte budget, jf. udgiftsopfølgning 3. Merforbruget skyldes bl.a. aftalt træk på opsparing til ombygning af Arbejdstilsynets lokaler, medarbejderseminar samt lønudgifter til insourcing af medarbejdere på it-området, oprydning i gamle regler på kemiområdet, styrkelse på it-området, samt styrkelse af det finansielle kontrolmiljø.

**Tabel 6 a**  
**Resultatopgørelse for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet**

(mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Ordinære driftindtægter</b>			
Bevilling	-573,0	-557,8	-350,3
Salg af varer og tjenesteydelser			
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,0	-0,7	-0,2
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-0,9	-0,9
Tilskud til egen drift	-5,2	-8,0	-7,0
Gebyrer	-8,0	-8,2	-5,6
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-587,7</b>	<b>-575,6</b>	<b>-364,0</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	22,0	22,2	13,8
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>22,0</b>	<b>22,2</b>	<b>13,8</b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	362,0	386,6	240,2
Pension	57,6	62,3	38,7
Lønrefusion	-12,0	-15,3	-9,5
Andre personaleomkostninger	1,4	1,4	0,9
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>409,0</b>	<b>435,0</b>	<b>270,2</b>
Af- og nedskrivninger*	16,9	20,5	12,7
Internt køb af varer og tjenesteydelser	30,8	32,3	20,1
Andre ordinære driftsomkostninger	83,5	75,9	47,2
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>562,2</b>	<b>586,0</b>	<b>364,0</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-25,5</b>	<b>10,3</b>	<b>-</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-3,3	-2,2	-
Andre driftsomkostninger	2,3	-0,5	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-26,6</b>	<b>7,6</b>	<b>-</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-	-0,0	-
Finansielle omkostninger	4,1	4,5	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-22,5</b>	<b>12,1</b>	<b>-</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-22,5</b>	<b>12,1</b>	<b>-</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding. Budgettet for 2023 for § 17.21.01.

Arbejdstilsynet er et teknisk budget baseret på bevillingen på § 17.21.01. Arbejdstilsynet på regeringens forslag til finanslov for 2023. Det samlede budget er nedskaleret svarende til bevillingen, og budgetposterne er fordelt svarende til andelen af omkostninger i 2022.

\* I forhold til tabel 13 og 14 er der en difference på 5,7 mio. kr. Dette skyldes, at der i resultatopgørelsen er medtaget afgang vedr. materielle anlægsaktiver på 0,6 mio. kr., afgang vedr. immaterielle anlægsaktiver - færdiggjorte udviklingsprojekter 2,9 mio. kr., samt negativ tilgang vedr immaterielle anlægsaktiver - udviklingsprojekter under opførelse 2,2 mio. kr.

For hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet er der realiseret et forbrug på 0,8 mio. kr. over årets bevilling. Sekretariatets overskud indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,7 mio. kr. primo 2023. Sekretariat for Arbejds miljørådet planlægger for 2023 et forbrug på 7,1 mio. kr., hvilket er 1,8 mio. kr. over den forventede bevilling i 2023. Merforbruget vil kunne finansieres af overført overskud.

**Tabel 6 b**  
**Resultatopgørelse for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet**

(mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Ordinære driftindtægter</b>			
Bevilling	-9,5	-5,3	-5,3
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-9,5</b>	<b>-5,3</b>	<b>-5,3</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje*	-	1,0	0,9
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>-</b>	<b>1,0</b>	<b>0,9</b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	3,8	4,6	4,4
Pension	0,6	0,7	0,6
Lønrefusion	-0,2	-0,2	-
Andre personaleomkostninger**	-	-0,2	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>4,2</b>	<b>4,8</b>	<b>4,9</b>
Af- og nedskrivninger	-	-	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Andre ordinære driftsomkostninger	1,3	0,3	1,2
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>5,5</b>	<b>6,1</b>	<b>7,1</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-4,0</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-	-	-
Andre driftsomkostninger*	0,7	-	-
<b>Resultat for finansielle poster</b>	<b>-3,3</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	-	-	-
<b>Resultat for ekstraordinære poster</b>	<b>-3,3</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-3,3</b>	<b>0,8</b>	<b>1,8</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

\* Husleje fremgår fejlagtigt under andre driftsomkostninger.

\*\* Beløbet vedrører regulering vedr. hensættelser til åremål.

## Resultatdisponering

**Tabel 7**  
**Resultatdisponering af årets overskud**

	(mio.kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-12,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Der er et samlet merforbrug på 12,9 mio. kr. fordelt med 12,1 mio. kr. for 17.21.01. Arbejdstilsynet og 0,8 mio. kr. for 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.

### 3.3. Balancen

Balancen omfatter hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

Tabel 8  
Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022	Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-7,9	-7,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	58,4	64,2		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	18,5	0,1		Bortfald	-7,4	-
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>76,9</b>	<b>64,3</b>		Udbytte til staten	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-95,2	-82,3
	Grunde, arealer og bygninger	0,3	0,3		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-110,5</b>	<b>-90,2</b>
	Infrastruktur	-	-	4	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-12,6</b>	<b>-13,7</b>
	Transportmateriel	1,8	1,3				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	0,3	1,1		FF4 Langfristet gæld	-77,1	-73,6
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,4</b>	<b>2,6</b>		Prioritets gæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	7,9	7,9		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-77,1</b>	<b>-73,6</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,9</b>	<b>7,9</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>87,1</b>	<b>74,8</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-20,5	-14,9
	<b>Omsætningsaktiver</b>			5	Anden kortfristet gæld	-17,7	-7,6
	Varebeholdninger	-	-		Skyldige feriepenge	-16,8	-17,8
	Tilgodehavender	23,3	22,1		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,6	-0,0
3	Periodeafgrænsningsposter	0,3	0,8		Periodeafgrænsningsposter	-	-4,2
	Værdipapirer	-	-		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-54,3</b>	<b>-44,5</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Gæld i alt</b>	<b>-131,5</b>	<b>-118,1</b>
	FF5 Uforrentet konto	143,7	138,6		<b>Passiver i alt</b>	<b>-254,6</b>	<b>-222,0</b>
	FF7 Finansieringskonto	0,2	-14,4				
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>143,9</b>	<b>124,2</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>167,5</b>	<b>147,1</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>254,6</b>	<b>222,0</b>				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note 1 og 2: Se tabel 13 og 14 i bilag.

Note 3: Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt løn til tjenestemænd, der er reklassificeret fra kortfristet gæld til tilgodehavende.

Bagudbetaling af fleks, afspadsering m.v. samt periodisering af udgifter vedr. AES, SAM og NFA.

Det negative beløb på -3,1 mio. kr. skyldes periodisering af udgifter, hvor faktura ikke er modtaget inden regnskabsafslutningen.

Note 4: Hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til åremål, skyldig resultatløns samt øvrige hensættelser.

I 2021 er der hensat et beløb på 3,1 mio. kr. til dækning af en eventuel erstatningssag, idet Arbejdstilsynet er stævnet i en sag for ikke at have grebet ind og forhindret krænkelse af anbragte på Havregården.

Note 5: Kortfristet gæld vedrører skyldigt overarbejde, øvrige indeholdelser SLS (pensionsbidrag), feriefond, arbejdsmarkedsbidrag og forudbetalt løn.

Udviklingsprojekter under opførelse afspejler forsinkelser i processen vedr. udbud af ny it-leverandør.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9  
Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-7,9</b>	<b>-7,9</b>
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo*	-76,8	-95,2
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Årets bortfald	7,4	-
+ Overført fra årets resultat	-25,8	12,9
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
+ Overførsel af reserveret bevilling	-	-
<b>Overført overskud ultimo*</b>	<b>-95,2</b>	<b>-82,3</b>
Egenkapital i alt	-103,1	-90,2
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-110,5	-90,2
<b>Egenkapital i balancen minus egenkapital i egenkapitalforklaring</b>	<b>-7,4</b>	<b>-</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og egne beregninger.

Ann: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note: Ultimoværdien i tabel 9 for 2021 afviger fra den samlede balance i tabel 8. Det skyldes, at det overførte overskud i den samlede balance først ændres, når betalingen for bortfaldet har fundet sted, mens det overførte overskud i ovenstående egenkapitalforklaring ændres, når bortfaldet registreres - og derved er uafhængig af, om der er fortaget en afregning.

\* Af det samlede overførte overskud vedrører 9,7 mio. kr. Arbejds miljørådets sekretariat.

Det overførte overskud er formindsket med 12,9 mio. kr. i 2022. De videreførte midler under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår i det overførte overskud på 95,2 mio. kr. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,7 mio. kr.

### 3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 10  
Udnyttelse af låneramme

	mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	66,9
Låneramme	90,0
Udnyttelsesgrad i pct.	74,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lånerammen på 90,0 mio. kr. er udnyttet med 66,9 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 74,4 pct. Lånerammen er midlertidigt forhøjet til 90 mio. kr. i 2021 og 2022 i lyset af den politiske aftale fra april 2019 om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet, som indebar betydelige investeringer på it-området i Arbejdstilsynet. Lånerammen er på regeringens forslag til finanslov for 2023 forhøjet yderligere til 95,0 mio. kr. i perioden 2023-2026, hvilket skal ses i sammenhæng med modernisering af Arbejdstilsynets it- landskab, jf. akt. 354 af 22/9 2022.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 11**  
**Opfølgning på lønsumsloft**

Hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet	mio. kr.
Lønsumsloft FL	424,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	425,5
Lønforbrug under lønsumsloft	432,8
Difference (- = merforbrug)	-7,3
Akk. opsparing ult. forrige år	69,5
Akk. opsparing ult. indeværende år	62,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) .

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet ikke er under lønsumsloft.

Arbejdstilsynets lønforbrug ligger i 2022 7,3 mio. kr. over årets lønsumsloft. Baggrunden herfor er aftale med departementet om træk på akkumuleret mindreforbrug af lønsum til bl.a. insourcing af medarbejdere på it-området, oprydning i gamle regler på kemiområdet samt styrkelse af det finansielle kontrolmiljø i Arbejdstilsynet.

### 3.7. Bevillingsregnskabet

#### OMKOSTNINGSBASEREDE OG UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

**Tabel 12**  
**Bevillingsregnskab**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreført ultimo
17.21.01.	Arbejdstilsynet	Driftsbevilling	Udgifter	569,1	590,0	-20,9	-82,3
			Indtægter	-11,3	-20,1	8,8	
17.22.12.	Sekretariat for Arbejds miljørådet	Driftsbevilling	Udgifter	5,3	6,1	-0,8	
			Indtægter	-	-	-	
17.21.06.	Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Driftsbevilling	Udgifter	12,5	13,3	-0,8	-
			Indtægter	-	-	-	
17.21.13.	Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	3,6	3,4	0,2	
			Indtægter	-1,8	-1,6	-0,2	
17.21.22.	Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Lovbunden bevilling	Udgifter	8,5	8,3	0,2	
			Indtægter	-	-	-	
17.22.01.	Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	-	-	-	
			Indtægter	-93,9	-103,3	9,4	
17.21.05.	Forskning og forsøg på arbejdsmiljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	9,2	10,6	-1,4	-12,6
			Indtægter	-	-	-	
17.21.08.	Arbejds miljøforskningsfonden	Reservationsbevilling	Udgifter	58,9	57,5	1,4	-10,0
			Indtægter	-4,1	-4,1	-	
17.21.09.	Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker	Reservationsbevilling	Udgifter	100,9	101,2	-0,3	-1,3
			Indtægter	-	-	-	
17.22.13	Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	4,1	4,8	-0,7	-2,7
			Indtægter	-	-	-	
17.22.20.	Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	Reservationsbevilling	Udgifter	34,1	33,8	0,3	-3,9
			Indtægter	-	-	-	
17.21.04.	Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative boder	Anden bevilling	Udgifter	0,8	3,9	-3,1	
			Indtægter	-24,1	-26,0	1,9	
17.21.31.	Arbejds miljø i Grønland	Anden bevilling	Udgifter	0,8	0,7	0,1	
			Indtægter	-	-	-	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

I videreførelsesbeløb for 17.21.01. Arbejdstilsynet indgår videreførsel på 9,7 mio. kr. vedr. 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.



## 4. BILAG

### 4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

#### Noter til resultatopgørelsen

Der er ingen noter til resultatopgørelsen.

#### Noter til balancen

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklings projekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv	I alt
Kostpris	209,7	0,2	210,0
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	23,2	-	23,2
Afgang	-2,9	-	-2,9
Kostpris pr. 31.12.2022	230,0	0,2	230,2
Akkumulerede afskrivninger	-159,7	-0,2	-159,9
Akkumulerede nedskrivninger	-6,1	-	-6,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-165,8	-0,2	-166,0
Regnskabsmæssing værdi pr. 31.12.2022	64,2	-	64,2
Årets afskrivninger	-14,4	-	-14,4
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets Af- og nedskrivninger	-14,4	-	-14,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførsel
Primo saldo pr. 1. januar 2022	19,3
Tilgang	7,0
Nedskrivning	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-26,1
Kostpris pr. 31.12.2022	0,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Regnskabet for "Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter" er ført sammen med årets tilgang, men er her udskilt, således at tilgang og færdiggjorte udviklingsprojekter fremgår hver for sig.

**Tabel 14**  
**Note 2. Materielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	0,8	8,0	8,4	17,2
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	-	1,2	1,2
Afgang	-	-0,6	-	-0,6
Kostpris pr. 31.12.2022	0,8	7,4	9,6	17,8
Akkumulerede afskrivninger	-0,6	-6,1	-8,6	-15,2
Akkumulerede nedskrivninger	-	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-0,6	-6,1	-8,6	-15,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	0,3	1,3	1,1	2,6
Årets afskrivninger	-0,0	0,1	-0,4	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,1	-0,4	-0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

## 4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynet har i 2022 haft udgifter på 0,3 mio. kr. til uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer, mens der har været indtægter på 0,1 mio. kr. Med et overført underskud fra tidligere år videreføres et underskud på 1,6 mio. kr. til 2023. Der skal på gebyrområder være balance mellem omkostninger og indtægter over en fireårig periode, og det videreførte underskud vil indgå i den fremadrettede fastlæggelse af gebyr.

**Tabel 15**  
**Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse**

Kr.	2019	2020	2021	2022
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,6	0,6	0,3	0,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt				0,1
Øvrige indregnede omkostninger				
<b>Sum</b>		<b>0,6</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Indtægter i alt	-0,2	-0,0	-	-0,1

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime

**Tabel 16**  
**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed**

Mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Indtægter	0,2	0,0	-	0,1
Udgifter	0,6	0,6	0,3	0,3
Årets overskud	-0,4	-0,6	-0,3	-0,3
Akkumuleret overskud	-0,4	-1,0	-1,3	-1,6

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime.

Anm: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

### 4.3. Fællesstatslige løsninger mv.

Arbejdstilsynet sælger ikke fællesstatslige løsninger. Derfor udelades tabel 17.

### 4.4. Gebyrfinansieret virksomhed

#### Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger

Tabel 18

Oversigt over gebyrordninger med omkostningsdækning, mio. kr.

(Underkonto 17.21.01.30.)

Gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.		Årets resultat			
		2019	2020	2021	2022
Offshoresikkerhedsområdet	Gebyrprovenu	-7,3	-6,8	-7,1	-5,0
	Omkostninger	6,1	6,4	6,9	5,1
Resultat		-1,2	-0,4	-0,2	0,1
Diverse mindre ordninger	Gebyrprovenu	-0,6	-0,3	-0,9	-1,4
	Omkostninger	0,8	0,1	0,8	1,1
Resultat		0,2	-0,2	-0,1	-0,4

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime.

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Bemærkning: Overskud er anført som et negativt beløb.

Der er i 2022 gennemført gebyrfinansierede aktiviteter vedrørende offshoresikkerhed. Grundlaget for opkrævningen er lov nr. 831 af 1. juli 2015 om sikkerhed mv. for offshoreanlæg til efterforskning, produktion og transport med senere ændringer. I grundbudgettet for 2022 blev der budgetteret med indtægter på 5,4 mio. kr. De realiserede indtægter blev 5,0 mio. kr.

Det akkumulerede resultat ved udgangen af 2022 udviser et overskud på 1,8 mio. kr. Gebyrer på offshoreområdet reguleres årligt pr. 1. januar, og gebyrsatsen fastsættes med henblik på at sikre dækning af Arbejdstilsynets langsigtede gennemsnitsomkostninger på området. Det akkumulerede overskud vil indgå i beregningen af ny gebyrsats.

Arbejdstilsynet administrerer derudover enkelte mindre ordninger vedrørende autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et overskud på 0,4 mio. kr.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regelarbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos offshorevirksomhederne.

## Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder

Arbejdstilsynet opkræver gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og oppebærer indtægter fra administrative bøder.

Tabel 19

Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

(Hovedkonto 17.21.04.)

Gebyrordninger med lovbestemt takst		2019	2020	2021	2022
Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Indtægter	-0,6	-1,2	-1,0	-1,1
Administrative bøder	Udgifter	0,2	0,8	4,3	3,3
Administrative bøder	Indtægter	-15,7	-14,7	-20,5	-22,0
Gebyr for skærpet tilsyn	Indtægter	-	-1,1	-1,6	-2,9
Gebyr for skærpet tilsyn	Udgifter	-	-	-	0,7
Gebyrprovenu		-16,0	-16,3	-18,8	-22,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Budgetsystem (SBS).

Bemærkning: indtægt er anført som et negativt beløb.

Udgiften under administrative bøder består af 1,9 mio. kr. tilbagebetalinger vedrørende RUT-sager, 1,8 mio. kr. vedrørende debitorer, der er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, -0,5 mio. kr. ved opkrævede fordringer fra Gældsstyrelsen samt 0,1 mio. kr. vedr. renteudgifter mv.

Udgiften under skærpet tilsyn vedrører debitorer, som er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Kontoen vedrører gebyrer for tilsyn med naturgas- og bionaturgasanlæg, administrative bøder for bl.a. overtrædelser af arbejdsmiljøloven samt gebyrer for skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven.

Grundlaget for gebyret på naturgas- og bionaturgasområdet er bekendtgørelse nr. 1988 af 9. december 2020 om sikkerhedsbestemmelser for naturgasanlæg og bionaturgasanlæg efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer. Der er realiseret indtægter på 1,1 mio. kr. på naturgas- og bionaturgasområdet. Natur- og bionaturgasområdet er ved kongelig resolution af 10. februar 2023 overdraget til Sikkerhedsstyrelsen under Erhvervsministeriet pr. 1. marts 2023.

Grundlaget for de administrative bøder er bekendtgørelse nr. 107 af 28. februar 2002 om anvendelse af administrativt bødeforlæg ved overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen med senere ændringer. Der er realiseret indtægter fra administrative bøder på 22,0 mio. kr. og udgifter på 3,3 mio. kr. Udgifterne vedrører bl.a. tilbagebetaling af RUT-bøder efter højesteretsdom i 2020, hvor RUT-registret blev fundet ulovligt i perioden 1. januar 2011 til 24. juni 2019. Der er i 2022 tilbagebetalt 1,9 mio. kr. i RUT-bøder. De resterende udgifter skyldes primært videregivelse af fordringer til Gældsstyrelsen, som registreres som en udgift på kontoen.

Grundlaget for gebyrerne vedr. skærpet tilsyn er bekendtgørelse nr. 1085 af 20. juni 2020 om skærpet tilsyn og opkrævning af gebyr, som er hjemlet i lov nr. 1554 af 27. december 2019 om ændring af lov om arbejdsmiljø og arbejdsskadesikring § 74 b. Der er realiseret indtægter fra gebyrbelagte skærpede tilsyn på 2,9 mio. kr. og udgifter på 0,7 mio. kr. vedrørende fordringer sendt til Gældsstyrelsen.

## 4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

I 2022 har Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfattet aktiviteter i relation til Arbejdstilsynets projekt i Bangladesh, hvor primært tilsynsførende fra Arbejdstilsynet underviser myndighedspersoner fra Bangladesh i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. SPIN databasen drives i fællesskab mellem produktregistre i Danmark, Norge, Sverige og Finland. Arbejdstilsynet lægger penge ud i løbet af året og får dem herefter refunderet af Nordisk Ministerråd.

**Tabel 20**  
Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter

Underkonto 17.21.01.97.

mio.kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud**	Årets udgift	Årets resultat	Overskud til overførsel
Bangladesh*	2,6	-0,0	2,6	2,6	-0,0
Myanmar projekt, fase 2	-0,0		0,0	0,0	0,0
SPIN database	0,2		0,2	0,2	0,0
Taxachaufførers arbejdstid	0,8		0,8	0,8	0,0
I alt		-0,0	2,8	2,8	-0,0

Kilde: Navision og Statens Budgetsystem (SBS).

\* Årets tilskud vedr. Bangladesh er en forudbetaling for et forventet budget for året og afregning vedr. tidligere år. Tilskuddet modtages fra Udenrigsministeriet. Når regnskabet foreligger, skal der ske af afregning af evt. uforbrugte midler.

\*\*\* Årets tilskud vedr. SPIN database er en viderefakturering af de afholdte udgifter til Nordisk Kemikalie gruppe.

## 4.6. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke afsluttede projekter, hvorfor tabel 21 udelades. Arbejdstilsynet har i 2022 forelagt akt 354 af 22/9 2022 for Folketingets Finansudvalg om modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab. Økonomi og status for projektet fremgår af tabel 22.

**Tabel 22**

Igangværende anlægsprojekt	Senest forelagt	Starttidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter i 2022	Godkendt totaludgift
		Analysefase påbegyndt 1. februar 2022.				
Modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab	22. september 2022	1. oktober 2022.	31. marts 2025	8,9 mio. kr.	8,9 mio. kr.	97,7 mio. kr.

Kilde: Moderniseringsprogrammets businesscase, ØSLDV, Navision.

## 4.7. It-omkostninger

Arbejdstilsynets it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, internt statsligt køb af it mv. er opgjort som vist i tabel 23.

**Tabel 23**  
**It-omkostninger**

<b>Sammensætning</b>	<b>(mio.kr.)</b>
1. Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	36,8
2. Intern statslig køb af it, herunder fra Statens IT	27,6
3. It-systemdrift	6,9
4. It-vedligehold	19,6
5a. It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	0,9
5b. It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	13,6
5. It-udviklingsomkostninger i alt	14,6
6. udgifter til it-varer til forbrug	1,6
I alt	107,1

Note: Interne personaleomkostninger er fastsat med baggrund i de faktiske tidsregistreringer.

Internt statsligt køb af it har ikke været medtaget i tabellen i tidligere årsrapporter for Arbejdstilsynet.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Navision og mTime.

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

## 4.8. Supplerende bilag

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljøområdet, herunder bl.a. tilskud til branchefællesskaberne for arbejdsmiljø og Arbejdsmiljøforskningsfonden.

### Tilskudsordninger

Tabel 24 a  
Administration af tilskudsordninger

Mio. kr., løbende priser		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse melle m bevilling og regn- skab	Videre- førsel ul- timo 2021	Akkumu- leret mindre- forbrug ultimo 2022	Disposi- tion, overskud som bort- falder	Akkumu- leret overskud til videre- førsel ul- timo 2022
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet								
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udgifter	5,1	6,5	-1,4	13,1	11,8	-	11,8
	Indtægter							
60. Forebyggelse af vold i ar- bejdsmiljøet	Udgifter	4,1	4,1	-	0,9	0,9	-	0,9
	Indtægter							
I alt		9,2	10,6	-1,4	14,0	12,6	-	12,6
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring*								
10. Arbejdsmarkedets Erhvervs- sikring	Udgifter	8,6	9,4	-0,8	-0,0	-0,8	-	-
	Indtægter							
20. Center for Arbejdsskader	Udgifter	1,7	1,7	-	-0,0	-0,0	-	-
	Indtægter							
30. Trykghed for veteraner	Udgifter	2,2	2,2	-	14,9	14,9	-	14,1
	Indtægter							
I alt		12,5	13,3	-0,8	14,9	14,1	-	14,1
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond								
10. Arbejdsmiljøforsknings- fond	Udgifter	54,9	55,0	-0,1	6,0	6,0	-	6,0
	Indtægter	4,1	4,1	-				
20. Pulje til videndeling om fore- byggelse af nedslidning	Udgifter	4,0	2,5	1,5	2,5	4,0	-	4,0
	Indtægter			-				
I alt		63,0	61,6	1,4	8,5	10,0	-	10,0
17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker								
10. Tilskud vedr. forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker	Udgifter	100,9	101,2	-0,3	1,5	1,3	-	1,3
	Indtægter							
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet								
20. Arbejdsmiljørådets ud- viklingsmidler	Udgifter	-	0,7	-0,7	3,5	2,7	-	2,7
	Indtægter							
30. Forsknings- og forsøgs- aktiviteter	Udgifter	4,1	4,1					
	Indtægter	-	-	-	-	-	-	-
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø								
10. Tilskud til administration mv.	Udgifter	31,9	31,2	0,7	3,2	3,9	-	3,9
	Indtægter							
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet*	Udgifter	2,2	2,5	-0,3	0,3	-0,0	-	-0,0
	Indtægter							
I alt		34,1	33,8	0,3	3,5	3,9	-	3,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Mindreforbrug er anført med positivt fortegn for at kunne summere akkumuleret videreførsel.

\* Det akkumulerede overskud på hovedkontoen er samlet på 17.21.06.30 i forbindelse med bevillingsafregningen.

### § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 9,2 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 5,1 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet til særlige projekter og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Der er på underkontoen realiseret et forbrug på 6,5 mio. kr. Merforbruget kan henføres til en række forsknings- og forsøgsprojekter og er finansieret af videreførte midler fra tidligere år efter aftale med departementet.

På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet satspuljemidler på 4,1 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Der er i 2022 forbrugt 4,1 mio. kr. svarende til bevillingen.

### § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver.

Kontoen er opført med en bevilling på 12,5 mio. kr., fordelt på 8,6 mio. kr. til løsning af opgaver for ministeriet relateret til de bevillingsfinansierede ordninger, 1,7 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland samt 2,2 mio. kr. til satspuljeprojektet Initiativ tryghed for veteraner. Der er udbetalt i alt 13,3 mio. kr., hvilket er 0,8 mio. kr. over årets bevilling. Merforbruget på 0,8 mio. kr. på underkonto 10. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring på 0,8 mio. kr. skyldes højere udgifter til sagsbehandling af covid-19-vaccinationsskader. Merforbruget finansieres af overført overskud under underkonto 30. Tryghed for veteraner.

Bevilling og overført overskud under underkonto 30. Tryghed for veteraner er som følge af kongelig resolution af 15. december 2022 ressourceoverført til Forsvarsministeriet.

### § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond

Der er under § 17.21.08.10 Arbejdsmiljøforskningsfond et forbrug på 55,0 mio. kr., hvoraf 10,3 mio. kr. er overført til Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø til forskning i kemisk arbejdsmiljø. Der er et akkumuleret overskud på 6,0 mio. kr. ultimo 2022.

Arbejdsmiljøforskningsfonden har i 2022 afgivet tilsagn for i alt 47,9 mio. kr. til 18 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i årets løb annulleret tilsagn for 0,8 mio. kr., som er givet som nye tilsagn. Årets tilsagn er givet inden for disse overordnede temaer:

- Arbejdsulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Kemisk arbejdsmiljø
- Praxisrettet forskningsviden om forebyggelse af nedslidning (Arbejdsmiljøpuljen)

Herudover er der givet tilsagn til en arbejdsmedicinsk udredning til brug for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.



Uddelingen af midler for 2022 har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejdsmiljøet inden for de prioriterede områder. Uddelingen af midler har desuden taget afsæt i den nationale strategi for arbejdsmiljøforskning fra oktober 2020, som er indarbejdet i fondens strategi for 2021-2023.

Baggrunden for mindreforbruget under § 17.21.08.20. Pulje til videnopbygning og forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker på 1,5 mio. kr. er en begrænset søgning til puljen. Én ansøgning har fået bevilling svarede til det ansøgte beløb på 2,5 mio. kr. Der er et akkumuleret overskud på 4,0 mio. kr. ultimo 2022 på underkontoen.

### § 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker

I aftale om ret til seniorpension for nedslidte fra maj 2019 er der aftalt en årlig ramme på 100 mio. kr. til tilskudsordningen (Arbejdsmiljøpuljen). Bevillingen i 2022 er på 100,9 mio. kr., idet finanslovbevillingen på 101,4 mio. kr. er reduceret med 0,5 mio. kr. på TB22 i forbindelse med overførsel af bevilling til CABI til kampagne- og formidlingsaktiviteter vedrørende puljen. Der er afholdt udgifter for i alt 101,2 mio. kr., heraf 4,3 mio. kr. til administration. Årets merforbrug på 0,3 mio. kr. finansieres af mindreforbrug i 2021.

For at øge interessen for at søge puljen blev ansøgerkredsen udvidet i 2022, og året endte med fuldt afløb for puljemidlerne. I løbet af 2022 blev der behandlet 1.387 ansøgninger, hvoraf 199 fik afslag, og 1.188 fik tilsagn om tilskud. 44 af de 199 afslag blev givet, fordi puljemidlerne var opbrugt. Der er i 2022 alt givet tilsagn for 103,5 mio. kr., hvoraf tilsagn på 6,6 mio. kr. er annulleret. Der er dermed samlet givet tilsagn for 96,9 mio. kr. i 2022.

### § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet

Arbejdsmiljørådet kan, som en del af arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats, iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kan iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter.

Årets bevilling på 4,1 mio. kr. er ved intern statslig overførsel overført til 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, hvilket er sket med hjemmel i anmærkningsteksten på kontoen.

Der er et akkumuleret overskud på kontoen på 2,7 mio. kr. ultimo 2022.

### § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejdsmiljørådet.

Med et forbrug på 31,2 mio. kr. og en bevilling på 31,9 mio. kr. er der et mindreforbrug 0,7 mio. kr. Mindreforbruget skal ses i sammenhæng med, at der hvert år tilbageholdes midler til evaluering.

## Lovbundne ordninger

**Tabel 24 b**  
Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr., løbende priser		2019	2020	2021	Bevilling	2022		
		Regnskab	Regnskab	Regnskab	(B+TB)	Regnskab	Forskel	Pct.
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udgifter	3,6	3,4	3,8	3,6	3,4	-0,2	0,0
	Indtægter	-2,0	-1,4	-1,9	-1,8	-1,6	0,2	-0,1
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Udgifter	7,7	10,9	6,8	6,8	6,6	-0,2	-2,7%
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udgifter	3,3	3,3	1,4	1,7	1,7	0,0	0,0%
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven	Udgift	3,0	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
	Indtægter	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	-48,5	-3,5	7,7%
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-47,5	-48,6	-47,4	-47,2	-53,1	-5,9	12,5%
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. §68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-3,3	-3,3	-1,4	-1,7	-1,7	0,0	0,0%

Kilde: FL22, TB22, Statens Budgetsystem (SBS).

Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

### § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervssygdomme. Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring betaler halvdelen af honorarerne. Der er en udgiftsbevilling på 3,6 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,8 mio. kr. Udgiften på kontoen var 3,4 mio. kr. og indtægterne var 1,6 mio. kr., da der i 2022 har været færre anmeldelser af erhvervssygdomme end budgetteret.

### § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 8,5 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 8,3 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Der er på underkonto 10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats afholdt udgifter på 0,2 mio. kr. mindre end bevillingen på 6,8 mio. kr. Beløbet, som opkræves til partsindsatsen i 2022, er afhængig af de udbetalte erstatninger i tiårs perioden 2011-2020, samt af hvor stor en andel staten skal betale heraf. Mindreforbruget skyldes, at statens andel af de samlede erstatninger har været lavere end budgetteret. Statens andel af de samlede erstatninger svinger fra år til år.

Med et forbrug på 1,7 mio. kr. og en bevilling på 1,7 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. Bidraget er fastsat af beskæftigelsesministeren.

## § 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parters indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet og konto 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø. Det er Arbejdsmiljørådet, som over for ministeren, indstiller fordelingen af partsmidlerne.

Med en indtægtsbevilling på 45,0 mio. kr. og realiserede indtægter på 48,5 mio. kr. er indtægten på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven 3,5 mio. kr. højere end bevillingen. På underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven er realiseret indtægter på 53,1 mio. kr., hvilket er 5,9 mio. kr. over indtægtsbevillingen. De højere indtægter på underkonto 10 og underkonto 20 skyldes, at der er i 2022 er opkrævet i alt 9,4 mio. kr. ekstra fra bidragyderne til partsindsatsen svarende til manglende indtægter på kontoen i årene 2019-2021 pga. konkurs i forsikringselskaberne Alpha Insurance A/S og CBL Insurance.

Med en indtægt på 1,7 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,7 mio. kr. svarer indtægten til bevillingen på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven.

## Anden bevilling

Tabel 24 c  
Administration af anden bevilling

(mio. kr.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Udgift	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	-1,2	-1,1	0,1
20. Administrative bøder	Udgifter	0,8	3,3	2,5
	Indtægter	-20,1	-22,0	-1,9
30. Gebyr for skærpet tilsyn	Udgift	0,0	0,7	0,7
	Indtægter	-2,8	-2,9	-0,1
17.21.31 Arbejdsmiljø i Grønland*				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	Udgifter	0,5	0,5	0,0
20. Grønlands Arbejdsmiljøråd	Udgifter	0,3	0,2	-0,1

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS).

Udgiften under administrative bøder og skærpet tilsyn vedrører tilbagebetaling af RUT-bøder og debitorer, som er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

\*Der er uforbrugte midler på § 17.21.31.20 som både vedrører 2020 og 2021.

## § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 1,1 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,2 mio. kr. er der en afvigelse på 0,1 mio. kr. på underkonto 10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.

Med en indtægt på 22,0 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 20,1 mio. kr. er der en merindtægt på 1,9 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Der er registreret udgifter på 3,3 mio. kr. mod forudsat 0,8 mio. kr. Udgifterne vedrører tilbagebetaling af ulovlige RUT-bøder og videregivelse af fordringer til inddrivelse hos skattemyndighederne.

Med en indtægt på 2,9 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 2,8 mio. kr. er der en mindreindtægt på 0,1 mio. kr. på underkonto 30. Gebyr fra skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven. Der er registeret udgifter på 0,7 mio. kr. i forbindelse med videregivelse af fordringer til inddrivelse hos skattemyndighederne.

### § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Bevilling og forbrug er 0,5 mio. kr. under underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland. Med et forbrug på 0,2 mio. kr. og en bevilling på 0,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland.

### Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. De høje hensættelser på § 17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd skyldes ekstraordinære bevillinger til ordningen til gennemførelse af arbejdspladsnære aktiviteter, jf. akt 65 af 10 december 2020 og akt 154 af 16. december 2021. Projekterne under § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække.

**Tabel 24 d**  
Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Hovedkonto	Hensættelser i mio.kr.
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	-8,9
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond	-184,2
17.21.09 Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker	-94,4
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet	-
17.22.20. Branchefølelesskaber for arbejdsmiljø	-213,0

Kilde: LDV.

# Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2022

## *Klager over arbejdsmiljøafgørelser*

Arbejdstilsynet **modtog** i 2022 klage over 328 arbejdsmiljøafgørelser.

	2019	2020	2021	2022
Indkomne klager*	360	264	270	328

\*Klager er opgjort som antal påklagede afgørelser.

Arbejdstilsynet **behandlede** i 2022 klager over 317 afgørelser, heraf 298 indkommet i 2022 og 19 indkommet i 2021. Heraf blev 224 klager oversendt til Arbejdstilsynets klagenævn, mens 93 blev færdigbehandlet under remonstrationsbehandling. Det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (71), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (22).

Oversendt til AMK	224
Ophævet af AT	71
Trukket af klager	22
<b>I alt</b>	<b>317</b>

## *Straffesager*

### **1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljøloven.**

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

#### **1.1. Administrative bødeforlæg**

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforlæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforlæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforlæg</i>	2019	2020	2021	2022
Administrative bøder	431	421	480	507
Vedtaget	250	243	291	329
Henlagt	19	20	17	21
Afventer	26	46	62	42
Indstillet til politiet	136	112	110	115
Gennemsnitlig bødestørrelse	47.169	47.447	52.200	61.456

Antallet af administrative bøder er steget i 2022 i forhold til 2021.

Reglerne for udmåling af bøder for visse overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen blev ændret med virkning fra 1. januar 2020. Ved denne ændring forudsættes det, at bødeniveauet for overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes yderligere, dels ved overtrædelser, der har medført en ulykke med alvorlig personskade eller død, og dels i tilfælde af flere tidligere straffe for en grov overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Reglerne for udmåling af bøder for overtrædelser af arbejdsmiljøloven blev endvidere ændret med virkning fra 1. september 2021. Ved denne ændring forudsættes det, at grundbøden for alle materielle overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes.

Ovenstående ændringer af arbejdsmiljølovgivningen har ikke haft betydning for Arbejdstilsynets mulighed for at afgøre en sag med administrativ bøde, hvis de almindelige betingelser for brug af administrative bøder i øvrigt er opfyldt.

Den gennemsnitlige bødestørrelse er steget yderligere i 2022 i forhold til 2021. Stigningen tilskrives særligt den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021, og som er slået yderligere igennem i de sager, der er behandlet i 2022.

## 1.2 Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2019	2020	2021	2022
Indstillet til politiet	918	852	797	800
Grønland	5	9	7	11
Afsluttede sager	761	795	627	781
Gennemsnitlig bødestørrelse	52.251	54.721	56.469	61.938

Antallet af tiltaleindstillinger er på samme niveau i 2022 i forhold til 2021.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende i 2022, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er steget lidt i forhold til 2021, men er fx lavere end 2019.

781 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2022, heraf blev 53 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse (414 sager) eller tiltalefrafald (2 sager). 36 pct. blev afgjort ved domstolene (280 sager), og de resterende 11 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet (85 sager).

Antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole i 2022 er højere end samme tal for 2021, men er på niveau med samme tal for 2019 og 2020. (781 sager i 2022 mod 627 sager i 2021). Forskellene tilskrives de almindelige udsving i antal sager fra år til år.

<i>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</i>	2019	2020	2021	2022
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	209	202	213	280
Domfældelse (pct.)	183 (87,6%)	167 (82,7%)	182 (85,5%)	252 (90,0%)
Frifindelser (pct.)	26 (12,4%)	35 (17,3%)	31 (14,5%)	28 (10,0%)

Antallet af sager afgjort ved domstolene i 2022 ligger over niveauet i 2021. Den del af sagerne afgjort ved domstolene, som har ført til domfældelse i 2022, ligger også over niveauet for de forgående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2022 gennemsnitligt på 61.938 kr., hvilket er en stigning i forhold til 2021. Stigningen tilskrives særligt den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021, og som er slået yderligere igennem i de sager, der er behandlet i 2022.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2022 indstillet, at der blev rejst tiltale i 11 tilfælde.

## 2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<i>Straffesager</i>	2019	2020	2021	2022
Tiltaleindstillinger	148	104	99	195
Adm. bødeforelæg	232	218	243	192
I alt	380	322	342	387

\* Arbejdstilsynet fik mulighed for at afgøre RUT-sager med et administrativt bødeforelæg den 1. juli 2013.

Langt størstedelen af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtige eller mangelfulde anmeldelser.

Det samlede antal straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT i 2022 er med 387 sager lidt højere end 2021 med 342 sager. Antallet adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år, og vurderes at kunne tilskrives de almindelige udsving i antal sager fra år til år. Af de 387 sager om overtrædelse af udstationeringsloven er 195 sager sendt til politiet med tiltaleindstilling og 192 sager afsluttet med et administrativt bødeforelæg.

## 3. Sager om overtrædelse af rygeloven.

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

### Tiltaleindstillinger

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2019	2020	2021	2022
Indstillet til politiet	13	14	6	6

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

#### 4. Sager om overtrædelse af offshoresikkerhedsloven.

Arbejdstilsynet fører løbende tilsyn med, at offshoresikkerhedslovgivningen på sikkerheds- og sundhedsområdet overholdes bl.a. gennem besøg på offshoreanlæg og selskabernes kontorer på land.

Arbejdstilsynet har ikke indgivet politianmeldelser for overtrædelse af offshoresikkerhedsloven i 2022.

Arbejdstilsynet indstillede i 2021 i et enkelt tilfælde et udenlandsk rederi til en bøde for overtrædelse af offshoresikkerhedslovens regler om sikkerhedszoner omkring offshoreanlæg. Sagen er så vidt Arbejdstilsynet er orienteret blevet videresendt til det nederlandske politi, der ikke har fremmet sagen. Arbejdstilsynet indstillede i 2019 i et enkelt tilfælde et selskab til en bøde for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen. Tiltaleindstillingen blev i 2020 afgjort af politiet med et udenretligt bødeforlæg. I 2018 og 2020 har der ikke været overtrædelsesager, som Arbejdstilsynet har indstillet til bøde.

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen.

#### 5. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet.

Tabellen nedenfor viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven, rygeloven og offshoresikkerhedsloven.

	2019	2020	2021	2022
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.743	1.609	1.626	1.700

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder i 2022 adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor.