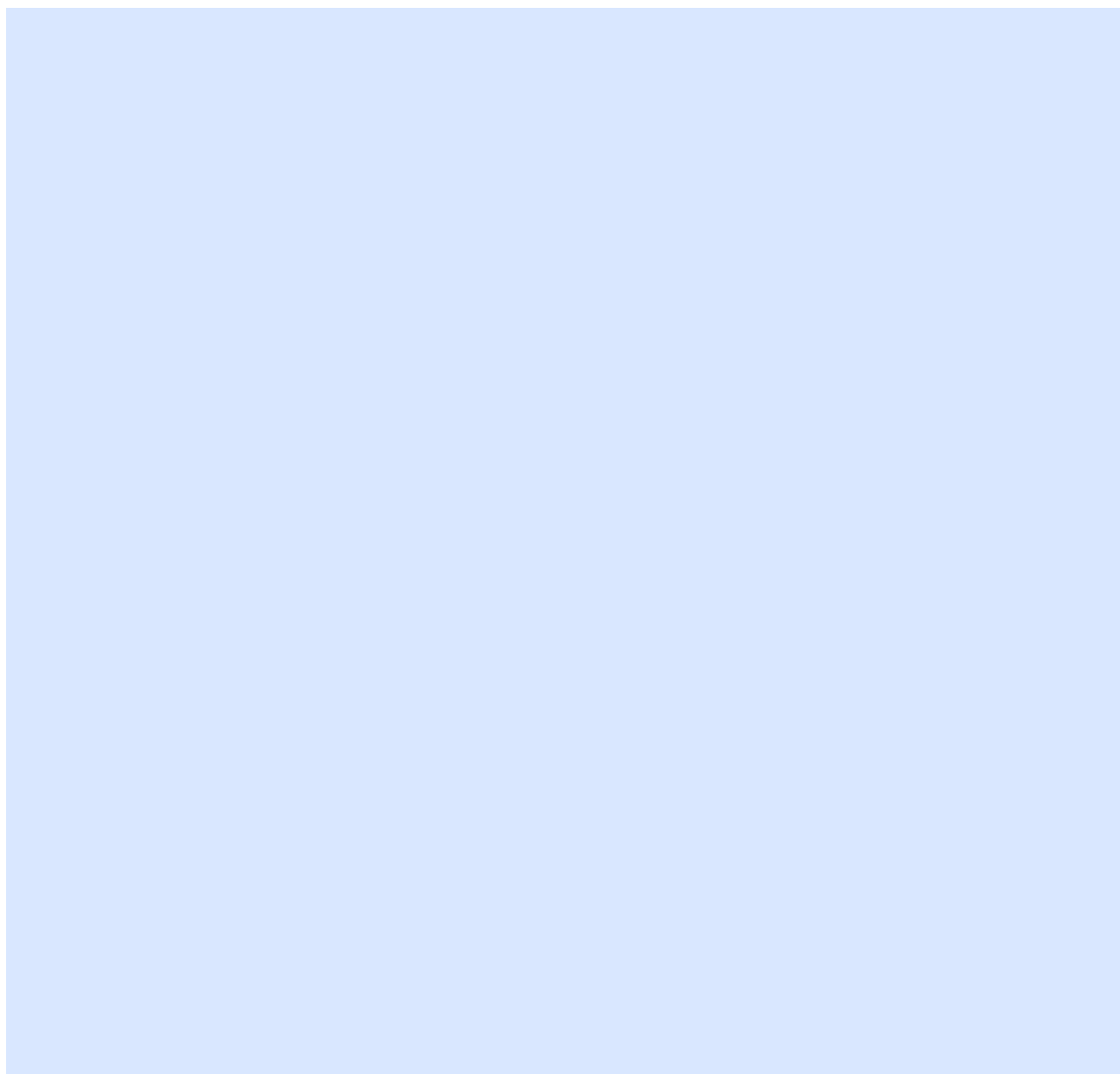


Årsrapport 2024

Arbejdstilsynet

Marts 2025



Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab.....	3
1.1.	Fremlæggelse og påtegning	3
2.	Beretning.....	4
2.1.	Præsentation af virksomheden	4
2.2.	Ledelsesberetning	5
2.3.	Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4.	Målrapportering	11
2.5.	Forventninger til det kommende år	15
3.	Regnskab	17
3.1.	Anvendt regnskabspraksis.....	17
3.2.	Resultatopgørelse.....	17
3.3.	Balancen.....	20
3.4.	Egenkapitalforklaring	21
3.5.	Likviditet og låneramme	22
3.6.	Opfølgning på løsumsloft.....	23
3.7.	Bevillingsregnskabet.....	24
4.	Bilag.....	25
4.1.	Noter til resultatopgørelse og balance	25
4.2.	Noter til indtægtsdækket virksomhed.....	27
4.3.	Fællesstatslige ydelser	27
4.4.	Noter til gebyrfinansieret virksomhed.....	27
4.5.	Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	29
4.6.	Forelagte investeringer	29
4.7.	It-omkostninger	30
4.8.	Supplerende bilag.....	30

1. Påtegning af det samlede regnskab

1.1. Fremlæggelse og påtegning

Årsrapporten for Arbejdstilsynet er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet CVR-nummer 21481815, er ansvarlig for, § 17.21.01. Arbejdstilsynet, § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder, § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, § 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker, § 17.21.10. Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner, § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø, § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats, § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland, § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven, § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet samt § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder tilkendegives, at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

21. 03. 2025

Direktør Marianne Sørensen



København, den 21 marts 2025

Sine Frederiksen

Departementschef Sine Frederiksen

2. Beretning

2.1. Præsentation af virksomheden

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet. Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport. § 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejdsmiljørådet. Arbejdsmiljørådet er som led i ny organisering af råd på Beskæftigelsesministeriets område nedlagt pr. 28. februar 2025, hvorefter rådets opgaver med virkning fra 1. marts 2025 delvist er overført til det nye arbejdsmarkedsråd. Der er således ikke budgetteret på kontoen på finansloven for 2025, idet udgifterne til sekretariatsbetjeningen af det nye arbejdsmarkedsråd afholdes indenfor Arbejdstilsynets ordinære driftsbevilling på §17.21.01.

Både § 17.21.01. Arbejdstilsynet og § 17.22.12. Arbejdsmiljørådets sekretariat er omkostningsbevillinger, og de to konti er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatopgørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet driftsbevillingen 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der er udgiftsbaseret.

Arbejdstilsynet bidrager til Beskæftigelsesministeriets fælles mål: Flest muligt i job på et bæredygtigt arbejdsmarked.

Arbejdstilsynets mål

Et sikkert og sundt arbejdsliv for alle - vi flytter arbejdsmiljøet i den rigtige retning.

Arbejdstilsynets strategiske ambitioner

- Mest muligt arbejdsmiljø for pengene
- Gearet til arbejdsmarkedet i dag og i fremtiden
- En myndighed, der møder omverdenen med dialog og handlekraft
- En ambitiøs og attraktiv arbejdsplads

Arbejdstilsynets kerneopgaver

Sikre og sunde arbejdsliv er et centralt element i et bæredygtigt arbejdsmarked, og et godt arbejdsmiljø er en del af fundamentet for arbejdsglæde, stærke virksomheder og høj beskæftigelse.

Det understøtter Arbejdstilsynet via tre kerneopgaver, som er¹:

1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

¹De tre kerneopgaver vedrører § 17.21.01. Der er endvidere opgaver i relation til § 17.22.12. Arbejdsmiljørådets sekretariat og § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, som er nærmere beskrevet i afsnit 2.3. Kerneopgaver og ressourcer.

2.2. Ledelsesberetning

Faglige resultater

I 2024 har Arbejdstilsynet fortsat arbejdet med at flytte arbejdsmiljøet i den rigtige retning ved at fremme sikre og sunde arbejdsliv for alle.

Der er blevet ført tilsyn, implementeret tiltag fra politiske aftaler og arbejdet på it-modernisering. Arbejdstilsynet førte i 2024 tilsyn med virksomhedernes arbejdsmiljø i 161.150 timer. I tilsynsindsatsen er der både fokus på konkrete arbejdsmiljøproblemer og på at understøtte virksomhedernes forebyggende arbejdsmiljøindsats for at flytte arbejdsmiljøet i den rigtige retning.

Arbejdstilsynet har i 2024 haft stort fokus på implementering af politiske aftaler og udvikling af arbejdsmiljøindsatsen. I regi af arbejdsmiljøaftalen fra 2023 har Arbejdstilsynet samarbejdet med Sikkerhedsstyrelsen om at etablere en autorisationsordning for nedrivning af asbest. Loven blev vedtaget af et enigt Folketing i maj 2024. Autorisationsordningen indebærer, at nedrivning af asbestholdigt materiale kun må udføres af autoriserede virksomheder, hvilket Arbejdstilsynet fører tilsyn med. Arbejdstilsynet gennemførte endvidere i foråret 2024 en oplysningskampagne målrettet bygherrer, håndværkere og lærlinge, om hvordan man beskytter sig mod asbest i forskelligt byggearbejde. Kampagnen fik 11,6 mio. visninger på sociale medier, stor omtale i pressen og blev delt af flere organisationer inden for byggeriområdet.

Arbejdstilsynet gennemførte i regi af handlingsplanen mod ulykker en helhedsorienteret indsats i landbrug og skovbrug. Indsatsen omfattede en fokuseret tilsynsindsats på de fem største ulykkesrisici i landbruget, en analyse af undersøgte ulykker i branchen samt kommunikations- og netværksaktiviteter. Delelementerne havde til formål at styrke bedrifternes sikkerhedskultur. I indsatsens delelementer blev der således afprøvet nye virkemidler og værktøjer til at forebygge ulykker. Der blev nedsat en ekspertgruppe for arbejdsulykker, som har foretaget analyser af 17 arbejdsulykker, der er sket ved arbejde med maskiner i landbruget. Der blev desuden også gennemført en kampagne i branchen metal og maskiner med fem gode råd til bedre sikkerhed. Handlingsplanen udspringer af arbejdsmiljøaftalen fra 2023.

Arbejdet med at styrke indsatsen mod social dumping og arbejdslivskriminalitet fortsatte også som en del af implementeringen af arbejdsmiljøaftalen fra 2023. Her havde det tværgående indsats-team, der er etableret i samarbejde med Skattestyrelsen og politiet, fokus på grove og komplicerede sager.

I maj 2024 indgik regeringen endvidere en aftale om en styrket indsats mod social dumping. Arbejdstilsynet har på den baggrund bl.a. gennemført en brancherettet tilsyns- og kommunikationsindsats i restaurationsbranchen med fokus på at forebygge forskelsbehandling af udenlandske medarbejdere. Der blev også igangsat en tilsynsindsats over for ikke reelt selvstændige i bygge- og anlægsbranchen. I denne indsats fokuseres der særligt på arbejdsmiljøet for personer, som hyres til at udføre arbejde for en virksomhed som selvstændige, men som ifølge arbejdsmiljøloven udfører arbejde for en arbejdsgiver. Der blev samtidig gennemført en kampagne, som skal øge udenlandske arbejdstageres viden om regler og rettigheder på det danske arbejdsmarked. Endelig blev også gennemført et intensiveret tilsyn ift. byggepladser, som gentagne gange overtræder arbejdsmiljøloven.

I 2024 kom regeringen med et udspil om, at flere unge skal i fritidsjob, og der blev vedtaget en bred politisk aftale om dette. Derfor udarbejdede Arbejdstilsynet en række ændringer i bekendtgørelsen om unges arbejde. Regelændringerne har resulteret i en række lempelser af ungereglerne, så unge fra årsskiftet 2024/2025 får bedre mulighed for at få et fritidsjob.

I 2024 er langt størstedelen af initiativerne fra arbejdsskadeaftalen fra september 2022 trådt i kraft. Arbejdstilsynet har i løbet af 2024 understøttet implementeringen, blandt andet gennem udstedelse af en række bekendtgørelser, herunder om de to nye ordninger uddannelsesgodtgørelse og volds-skadeforsikring. Der er også udarbejdet informationsmateriale til tilskadekomne og centrale interessenter på området og gennemført kommunikationsindsatser i efteråret 2024. Bl.a. er der afholdt webinar om voldsskadeforsikringen og arbejdsskadekurser målrettet offentlige selvforsikrede enheder.

I 2024 har Arbejdstilsynet fortsat arbejdet på modernisering af organisationens it-landskab. Her blev der i februar 2024 implementeret både ny understøttelse af reaktionsområdet og en ny portal-løsning, hvor virksomheder kan se og give tilbagemelding på reaktioner. Endvidere er udviklingen af ny it-understøttelse til udtag og planlægning af virksomheder til tilsyn færdiggjort i 2024. Arbejdstilsynet forventer dermed som planlagt endeligt at afslutte it-moderniseringsprojektet ved udgangen af første kvartal 2025, og stå med en forenklet og fremtidssikret it-understøttelse af tilsynets kerneopgaver.

Økonomiske resultater

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Regnskabet viser et samlet mindreforbrug på 11,4 mio. kr. fordelt med et mindreforbrug på 13,3 mio. kr. på § 17.21.01. Arbejdstilsynet og et merforbrug på 1,9 mio. kr. på § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet.

Mindreforbruget på § 17.21.01. Arbejdstilsynet er pga. en fejl fra 2023 i den regnskabsmæssige opgørelse af hensættelser 6,5 mio. kr. større end det reelt burde være. Fejlen opstod i forbindelse med bogføring af hensættelser til udbetaling af flex- og overarbejde i 2023, og har betydning for størrelsen af de ordinære driftsomkostninger og for lønudgifter i 2024, som er 6,5 mio. kr. lavere, end hvis fejlen ikke havde været indregnet. Det har også betydning for balancen under kortfristet gæld, hvor gælden er angivet 6,5 mio. kr. lavere. Regnskabet viser samlet et mindreforbrug på 13,3 mio. kr., hvilket retteligt er et mindreforbrug på 6,8 mio. kr.

Det økonomiske resultat er påvirket af, at Arbejdstilsynet gik ind i 2024 med en forventning om et større fremadrettet tilpasningsbehov, herunder som følge af et generelt stigende lønniveau. Arbejdstilsynet fik med aktstykke i juni merbevilling til indsatser mod social dumping, hvor det ikke har været muligt at anvende hele bevillingen.

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (i mio. kr.)	2023	2024	2025
Resultat 17.21.01 Arbejdstilsynet			
Ordinære driftsindtægter	-598,7	-633,6	-644,4
Ordinære driftsomkostninger	602,9	616,5	644,7
Resultat af ordinær drift	4,2	-17,1	0,3
Resultat før finansielle poster	2,6	-17,6	-1,4
Årets resultat*	4,8	-13,3	2,5
Resultat 17.22.12 Sekretariat for Arbejdsmiljørådet			
Ordinære driftsindtægter	-5,3	-5,0	-2,6
Ordinære driftsomkostninger**	5,9	6,9	0,6
Resultat af ordinær drift	0,6	1,9	-2,0
Resultat før finansielle poster	0,6	1,9	-2,0
Årets resultat	0,6	1,9	-2,0
Balance			
Immaterielle og materielle anlægsaktiver	84,1	92,8	93,4
Omsætningsaktiver***	27,3	27,1	27,1
Egenkapital	-84,9	-96,2	-98,2
Langfristet gæld	-71,9	-90,9	-90,9
Kortfristet gæld***	-62,9	-53,4	-53,4
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	88,6	95,7	98,4
Overholdelse af betalingsfrister (pct.)	77,7	81,5	
Compliance for indkøbsaftaler	62,4	83,1	-
Bevillingsandel	97,5	97,4	101,6
*Personaleoplysninger ****			
Antal årsværk	751,0	712,6	743,0
Årsværkspris (kr. pr. årsværk)	604.783	636.436	642.545

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Budgetsystem (SBS) og Servicemålsrapporter fra Statens administration.

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: * Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Anm.: ** Der er en afvigelse på ordinære driftsomkostninger og resultat af ordinær drift i forhold til SKS for 2023. Dette skyldes en manuel regulering, idet husleje ved en fejl er bogført som finansielle omkostninger.

Anm.: *** Omsætningsaktiver indeholder periodeafgrænsningsposter, som er korrektion for forudbetalt løn med modpost på kortfristet gæld.

Anm.: **** De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret.

Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

Regnskabet for Arbejdstilsynet viser som nævnt ovenfor et mindreforbrug på 13,3 mio. kr. over årets bevilling. Som forklaret burde resultatet retteligt være et mindreforbrug på 6,8 mio. kr.

Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Sekretariatet har i 2024 haft et forbrug 1,9 mio. kr. over årets bevilling. Merforbruget finansieres ved træk på opsparing. Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Resultatet på 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår som følge heraf i resultatet under 17.21.01. Arbejdstilsynet.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Tabel 2 viser Arbejdstilsynets samlede aktivitet. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti nedenfor.

Tabel 2: Virksomhedens samlede aktivitet

(Mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udg.	642,7	627,8	88,3
	Indt.	-20,8	-17,3	-
Administrerede ordninger mv.	Udg.	283,2	282,4	38,8
	Indt.	-121,7	-115,5	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Tabellen er trukket uden udgiftsbaserede driftsbevillinger (17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring) da opgørelsen af overført overskud ellers ikke vil være retvisende. Bevilling og regnskab for 17.21.06 fremgår af tabel 24a.

Anm.: Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 7,2 mio. kr. på 10 Drift.

Anm: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave 17.21.01 Arbejdstilsynet (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostnin- ger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-134,1	-1,5	129,1	-6,4
1. Tilsyn	-351,4	-7,2	369,1	10,5
2. Kommunikation	-36,6	-	32,9	-3,7
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-94,8	-8,6	89,8	-13,7
I alt	-616,9	-17,3	620,9	-13,3

Opgave 17.22.12 Sekretariat for Arbejdsmiljørådet (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostnin- ger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-0,9	-	1,1	0,2
1. Sekretariatsbetjening	-4,1	-	5,8	1,7
I alt	-5,0	-	6,9	1,9

Opgave 17.21.06 Arbejdsmarkedets Erhvervssik- ring (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostnin- ger	Andel af årets overskud
91. Administration af myndighedsopgaver i AES	-9,1	-	9,2	0,1
I alt	-9,1	-	9,2	0,1

Kilde: FL24, TB24 og Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Formålsfordelingen af bevillinger er baseret på tabel 6 i FL2024 korrigeret for indtægter og tillægsbevillinger. Finanslovens tabel 6 afspejler en foreløbig fordeling af årets bruttoudgifter ved udarbejdelse af finansloven. Andel af årets overskud er opgjort med baggrund i nettoomkostninger.

Anm.: Det bemærkes, at fejlen vedrørende hensættelser omtalt i afsnittet "Økonomiske resultater" påvirker de generelle fællesomkostninger, hvor omkostningerne reelt har været 6,5 mio. kr. højere end det fremgår af tabellen.

Generelle fællesomkostninger

De generelle fællesomkostninger i Arbejdstilsynet udgjorde i 2024 udgifter på 129,1 mio. kr., hvilket svarer til 21 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger. Omkostningsandelen for generelle fællesomkostninger er lidt lavere end i 2023, hvor de udgjorde 23 pct.

Det bemærkes, at en betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres under dette hovedformål. Det gælder bl.a. udgifter til husleje og huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagtservice, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-systemer. Endelig udgør betalinger på 23,7 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser, 6,8 mio. kr. til Statens Administration og 3,7 mio. kr. til Facility management væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generelle fællesomkostninger vedrører primært direktionen, direktionsssekretariatet, økonomikontoret og frem til maj 2024 lønudgifter til intern service.

Tilsyn

Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgiftspost under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene. Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt i alt 369,1 mio. kr. i 2024 svarende til 59 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for tilsyn er på niveau med 2023.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2020-2024 præsenteret.

Tabel 3a: Tilsyn 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
	Tilsynsbesøg ^{0) 1) 2)}		Tilsynsforløb ^{0) 1) 2)}		
Grundtilsyn ³⁾	12.500	18.300	12.000	12.700	11.700
Specialtilsyn ³⁾	26.000	26.700	36.300	36.500	28.000
I alt	38.500	45.000	48.300	49.200	39.700

Kilde: Arbejdstilsynet.

Anm.: 0) Afrundet til nærmeste hundreder. 1) Bemærk, at der fra 2022 er indført en ny metode for opgørelse af antallet af tilsyn, hvilket betyder, at opgørelserne før og efter overgangen ikke er sammenlignelige. I 2020-2021 er "Antal tilsynsbesøg" opgjort. Som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel er denne opgørelsesmetode erstattet af en ny fra 2022. Før 2022 blev der opgjort på antal tilsynsbesøg på en virksomhed. Efter 2022 opgøres der på antal gennemførte tilsyn, som kan bestå af flere besøg. 2) Der indgår "forgæves besøg": 2020: 7.100 og i 2021: 8.600. Pga. den nye opgørelsesmetode fra 2022 indgår "forgæves besøg" ikke i antallet af tilsyn i 2022, 2023 og 2024. I 2022 var 14 pct. af 60.400 besøg i 48.300 tilsynsforløb "forgæves besøg", i 2023 var 13 pct. af 61.700 besøg i 49.200 tilsynsforløb "forgæves besøg" og i 2024 var 12 pct. af 49.631 besøg i 39.700 tilsynsforløb "forgæves besøg". 3) Grundtilsyn omfatter tilsyn med danske virksomheder, bl.a. brancherettede tilsyn. Specialtilsyn omfatter alle øvrige tilsyn AT har gennemført, bl.a. tilsyn i bygge- og anlægsbranchen, tilsyn med udenlandske virksomheder m.fl. Der er foretaget en mindre justering i grupperingen mellem grund- og specialtilsyn i 2024, som kan medføre en mindre ændring i fordelingen mellem de to kategorier fra 2023 til 2024.

Arbejdstilsynet gennemførte i 2024 i alt ca. 39.700 tilsyn, hvilket er ca. 9.500 færre tilsyn end i 2023. Et tilsyn kan i nogle tilfælde bestå af flere tilsynsbesøg. Faldet i antallet af tilsyn skal ses i sammenhæng med, at 2024 var et særligt år, hvor moderniseringen af Arbejdstilsynets it-systemer og ændrede arbejdsgange havde betydning for tilsynsaktiviteten.

Den omfattende it-modernisering indebærer, at Arbejdstilsynet har indført nye systemer, som understøtter de tilsynsførende i sagsbehandlingen og dialogen med virksomhederne. Der er desuden i forbindelse med it-moderniseringen foretaget en række ændringer i arbejdsgangene for de tilsynsførende. Forventningen om disse ændringer betyder også, at der i mål- og resultatplanen for 2024 var aftalt færre virksomhedstimer sammenlignet med 2023. I 2024 var det aftalte antal timer per tilsynsførende 575 timer. I 2023 var det tilsvarende aftalte antal timer 600 timer per tilsynsførende.

Faldet i antallet af tilsyn skal desuden ses i lyset af, hvordan tilsyn har været prioriteret og registreret. I 2024 har tilsyn med asbest fx været højt prioriteret, og her købes der typisk på én virksomhed, mens et mere klassisk byggepladstilsyn vil indebære, at der føres tilsyn med flere virksomheder på et besøg.

Kommunikation

Under formålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, herunder Arbejdstilsynets Call center. Der er til aktiviteter under kommunikation anvendt 32,9 mio. kr. svarende til 5 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for kommunikation er på niveau med 2023.

Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet. Der er i 2024 anvendt 89,8 mio. kr. svarende til 14 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger til dette formål. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center. Omkostningsandelen for regulering og arbejdsmiljøudvikling er på niveau med 2023.

2.4. Målrapportering

Arbejdstilsynet har indgået aftale om en mål- og resultatplan for 2024 med Beskæftigelsesministeriets departement. Mål- og resultatplanen omfatter 5 resultatmål inkl. delmål. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets målopfyldelse.

Oversigt over årets målopfyldelse

Tre resultatmål er opfyldt, og 2 resultatmål er delvist opfyldt, jf. tabel 4. Målopfyldelsen opgøres samlet til 87 pct. ud af mulige 100 pct.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Nr., mål og vægt	Opnået resultat	Grad af målopfyldelse (pct.)
Mål 1: Implementering af ny arbejdsmiljøaftale (vægt: 35 pct.) Målet er opfyldt, hvis, a) AT etablerer et velfungerende samarbejde mellem myndigheder i indsatsteamet, herunder gennemfører de aktiviteter, som fremgår af arbejdsprogrammet for første halvår 2024 og udarbejder et arbejdsprogram for andet halvår 2024. Forudsat ministerens godkendelse påbegyndes endvidere et pilot-projekt over for virksomheder, som gentagne gange bryder arbejdsmiljøloven. b) AT styrker indsatsen ift. asbestarbejde, ved at udarbejde regler om en autorisationsordning for nedrivning af asbestholdigt materiale og ved at gennemføre en styrket kommunikationsindsats, der øger viden om asbest i udvalgte målgrupper. c) AT gennemfører en målrettet indsats for at reducere risikoen for ulykker ved at nedsætte en ekspertgruppe for arbejdsulykker, og ved at gennemføre en helhedsorienteret indsats inden for en relevant branche.	Målet er opfyldt. a) AT har, - påbegyndt 'intensiveret tilsyn' hvor byggepladser, som gentagne gange overtræder arbejdsmiljøloven, mødes med et øget tilsynstryk. - i samarbejde med Skattestyrelsen og politiet udarbejdet et arbejdsprogram for indsatsteamets arbejde, som løber fra andet halvår 2024 t.o.m. 2025. - udarbejdet en erfaringsopsamling vedr. indsatsteamets arbejde og gennemført en ejerkreds-analyse. b) AT har, - udarbejdet de nødvendige regler, der fastsætter rammerne for en autorisationsordning. - gennemført en kampagne om asbest målrettet bygherrer, håndværkere og lærlinge. c) AT har, - nedsat en ekspertgruppe, som i 2024 har gennemført undersøgelser af ulykker ved arbejde med maskiner i landbruget. - gennemført en helhedsorienteret indsats i landbrug og skovbrug, herunder relevante tilsynsaktiviteter, analyser af undersøgte ulykker samt netværks- og kommunikationsindsatser.	100 pct.
Mål 2: Implementering af arbejdsskadeaftale (Vægt: 10 pct.) Målet er opfyldt, hvis: a) Målet fokuseres ift. de to nye initiativer - uddannelsesgodtgørelse og voldsskadeforsikring. AT understøtter implementeringen af de to initiativer ved at udarbejde bekendtgørelser, at nedsætte arbejdsgrupper og udforme informationsmateriale til tilskadekomne og centrale interessenter på området. b) AT understøtter videreudviklingen af arbejdsskadeområdet og forbedringen af en eventuelt opfølgende aftale.	Målet er opfyldt. a) AT har udstedt bekendtgørelse om uddannelsesgodtgørelse. Der er endvidere etableret et implementeringsforum for uddannelsesgodtgørelse. Der er afholdt møde i forummet i marts 2024 og september 2024. Der er udformet informationsmateriale om ordningen, som kan findes på borger.dk. Bekendtgørelse om voldsskadeforsikring er udstedt i juni 2024. Der er gennemført kommunikationsindsatser i efteråret 2024, herunder et webinar, informationside på at.dk og informationsbreve. b) Der er udarbejdet en forslagspakke med initiativer til at reducere sagsbehandlingstiden, som ligeledes kan have effekt ift. arbejdsmarkedsfastholdelse.	100 pct.
Mål 3: Effektivt tilsyn (vægt: 25 pct.) Målet er opfyldt hvis, a) AT leverer 162.200 virksomhedstimer i tilsynet i 2024.	Målet er delvist opfyldt. a) AT har leveret 161.150 virksomhedstimer svarende til 99 pct. af målet. b) I 2024 er omkring 23 pct. af kørslen i AT's tjenestebiler kørt i el-tjenestebiler.	60 pct.

Nr., mål og vægt	Opnået resultat	Grad af målopfyldelse (pct.)
b) mindst 40 pct. af de kørte kilometer i AT's tjenestebiler sker i AT's el-tjenestebiler. Mål 4: Viden om hvad der virker (vægt: 10 pct.) Målet er opfyldt hvis, a) AT inden udgangen af 2024 forelægger departementet en strategi for videns-opsamling og analyseindsats samt på baggrund af denne et analyseprogram for perioden 2024-2027. b) AT igangsætter 1-2 analyser i analyseprogrammet inden udgangen af 2024.	Målet er opfyldt. a) AT har forelagt departementet en strategi for videns-opsamling og analyseindsats samt et analyseprogram for perioden 2024-2027. b) AT har igangsat to analyser fra analyseprogrammet. Det drejer sig om effektanalyser af hhv. alvorligheden af arbejdsmiljøeksponeringer og den helhedsorienterede indsats i landbruget.	100 pct.
Mål 5: It-modernisering og 2030-plan (vægt: 20 pct.) Målet er opfyldt hvis, a) AT når nedenstående leverancer, der fremgår af it-moderniseringsplanen (roadmap) for 2024, er gennemført i 2024: • Implementering af et moderniseret reaktionsområde. • Udvikling af delleverancer vedr. udtag af virksomheder til tilsyn og planlægning af tilsyn. • Udvikling af nye arbejdsprocesser for forretningskritiske anmeldelser i F2. • Implementering af Visningsordningen. • Afrunding af projektet (systemet er klar til brug, nedlukning, afrapportering). b) AT udvikler en handlingsplan for 2024 og 2025, og handlingsplanen for 2024 opfyldes. c) AT gennemfører et pilotprojekt for systematisk anvendelse af en risikomodel for psykisk arbejdsmiljø.	a) AT har i 2024 gennemført alle fem leverancer under delmålet. AT står således med et nyt moderniseret it-landskab, og projektet lukkes endeligt ved udgangen af første kvartal 2025. b) AT har forelagt handlingsplanen for 2024-2025 for departementet, og gennemført 15 ud af planens 19 aktiviteter. Af de resterende fire aktiviteter blev to igangsat i 2024 og to blev udskudt til 2025. Delmålet er dermed delvist opfyldt. c) AT har gennemført et pilotprojekt om brug af AI til risikobaseret udtag af virksomheder til tilsyn vedr. psykisk arbejdsmiljø og forelagt departementet notat herom.	85 pct.
Samlet målopfyldelse:		87 pct.

Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor gennemgås de væsentligste resultater og væsentlige afvigelser i målopfyldelsen 2024, for resultatmål 1, 2, 3 og 5.

Implementering af ny arbejdsmiljøaftale (resultatmål 1)

Arbejdstilsynet har i 2024 fortsat arbejdet med at implementere arbejdsmiljøaftalen fra 2023. Implementeringen er gået godt, og Arbejdstilsynet har opfyldt både delmål 1a, 1b og 1c.

Arbejdstilsynet udarbejdede i 2024 en erfaringsopsamling vedrørende det arbejde, som indsatssteamet mod social dumping havde lavet i årets første halvdel. Heraf fremgår det bl.a., at indsatssteamet i perioden har arbejdet med i alt 11 sager, hvor virksomheder eller ejerkredse har brudt loven inden for minimum to myndighedsområder. Det tætte samarbejde, som er etableret med indsatssteamet, skal gøre det muligt at fastholde et højt og kontinuerligt tilsyns- og kontroltryk på sagerne på tværs af de relevante myndighedsområder. Desuden har indsatssteamet gennemført en ejerkredsanalyse af virksomhedsejere, der gentagne gange bryder arbejdsmiljøloven.

Indsatssteamet har endvidere i samarbejde med Skattestyrelsen og politiet udarbejdet et arbejdsprogram for indsatssteamets arbejde t.o.m. 2025. Heraf fremgår bl.a., at indsatssteamet i 2025 vil udpege særlige fokusbrancher, hvor myndighederne har mistanke om en betydelig grad af social dumping og arbejdslivskriminalitet. I den forbindelse vil indsatssteamet systematisk oparbejde viden om brancherne, herunder identificere risikoindikatorer, som kan styrke tilsyn og kontrol med branchen fremadrettet.

Implementering af arbejdsskadeaftale (resultatmål 2)

Arbejdstilsynet har som en del af målopfyldelsen af delmål 2a udstedt bekendtgørelser for de to nye initiativer *uddannelsesgodtgørelse* og *voldsskadeforsikring*. Hertil er også gennemført kommunikations- og informationsindsatser for begge initiativer og etableret et implementeringsforum for uddannelsesgodtgørelse.

Det var tidligere en del af delmål 2a, at Arbejdstilsynet også skulle etablere et implementeringsforum for voldsskadeforsikring. Dette blev dog efter aftale med departementet udtaget af delmålet. De resterende elementer i delmålet samt dets vægtning er fastholdt.

Effektivt tilsyn (resultatmål 3)

Arbejdstilsynets havde som mål at gennemføre 162.200 virksomhedstimer i tilsynet i 2024 i delmål 3a. Der blev gennemført 161.150 virksomhedstimer i tilsynet og Arbejdstilsynet, hvilket svarer til 99 pct. af målet, hvorfor AT ikke opfyldte delmålet fuldt ud. Tilsynsindsatsen i 2024 indebar en produktivitet på 571 virksomhedstimer pr. tilsynsførende mod en forventning på 575. Både den realiserede produktivitet og forventningen var lavere end i 2023. Det skyldes, at der var udtaget kapacitet til it-moderniseringen samt dertilhørende implementering af nye it-systemer og arbejdsgange. Kapaciteten, der skulle bruges på it-moderniseringen, var dog lidt større end forventet, hvorfor Arbejdstilsynet ikke nåede delmålet fuldt ud.

Endvidere havde Arbejdstilsynet et delmål 3b om, at mindst 40 pct. af de kørte kilometer i organisationens tjenestebiler, skulle være i el-biler. Når der skal føres tilsyn, kræver det ofte kørsel på lange strækninger for at nå virksomhederne. Dette har betydet, at det har været nødvendigt at benytte benzinbiler for at opnå en effektiv kørsel. Derudover har der været udfordringer ift. opsætning af ladestandere ved udkørselssteder. Begge disse faktorer har medvirket til, at Arbejdstilsynet ikke har kunnet indfri delmålet.

I den oprindelige mål- og resultatplan indgik et element i delmål 3a om metodeudvikling, der havde til formål at øge tilsynets produktivitet fra 2025. Efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement, blev det besluttet, at dette element skulle udgå, da der var behov for at prioritere Arbejdstilsynets analyseressourcer mere hensigtsmæssigt. Det blev endvidere aftalt at fastholde resultatmål 3's samlede vægtning.

It-modernisering og 2030-plan (resultatmål 5)

Arbejdstilsynet er i 2024 lykkedes med delmål 5a, som omhandler videre arbejde på det it-moderniseringsprojekt, som blev påbegyndt i 2022. Moderniseringen understøtter, at Arbejdstilsynet fortsat kan fungere effektivt i sin tilsynsindsats m.m.

Arbejdstilsynet færdiggjorde i 2024 det sidste it-udvikling i it-moderniseringsprojektet. I starten af året blev en ny it-understøttelse af Arbejdstilsynets reaktionsområde implementeret. Sideløbende med dette blev der også implementeret en ny portalløsning, hvor virksomheder kan se reaktioner og give tilbagemeldinger på dem. Derudover var Arbejdstilsynet ved udgangen af 2024 færdige med udviklingen af nyt it-system til udtag og planlægning af virksomheder til tilsyn. Arbejdstilsynet har i 2024 også arbejdet med modernisering af processerne for forretningskritiske anmeldelser i F2.

I forhold til delmål 5b, så gennemførte Arbejdstilsynet i 2024 15 ud af 19 aktiviteter i it-handlingsplanen for 2024, som alle omhandlede enten it-moderniseringsprojektet eller kunstig intelligens. Endvidere blev yderligere to aktiviteter vedr. opbygning og udstilling af rapporter igangsat i 2024, men afsluttes først i 2025. Derudover blev de to aktiviteter *afholdelse af virtuelle 'lunch and listen'-møder* og *etablering af et internt netværk* ikke påbegyndt, fordi Arbejdstilsynet prioriterede ressourcerne til fordel for it-moderniseringsprojektet.

2.5. Forventninger til det kommende år

I 2025 vil Arbejdstilsynet fortsætte implementeringen af initiativer fra arbejdsmiljøaftalen fra 2023 og aftale om en styrket indsats mod social dumping fra 2024.

Arbejdstilsynet vil udarbejde og igangsætte en plan for opfølgning på anbefalinger i den første rapport fra Ekspertgruppen for Arbejdsulykker. Derudover skal der i branchen for transport af gods gennemføres en helhedsorienteret indsats mod arbejdsulykker, der både omfatter tilsyns- og Kommunikationsaktiviteter.

Arbejdstilsynet vil forberede implementeringen af entreprenørstop, som indebærer muligheden for at standse arbejdet for entreprenører og deres underleverandører på en byggeplads. Entreprenørstop skal træde i kraft i 2026, og fokus i 2025 vil især være på udviklingen af de it-løsninger, der skal understøtte initiativet.

I sommeren 2025 træder flere nye regelændringer i kraft om unge i fritidsjob, som følge af den politiske aftale på området fra 2024. Arbejdstilsynet vil bruge disse ændringer som anledning til at afprøve mere målrettet kommunikation til forskellige målgrupper på Arbejdstilsynets hjemmeside og

sociale medier. Arbejdstilsynet vil forelægge forslag for ministeren til mere omfattende regelforenkling.

Arbejdstilsynet vil i 2025 implementere det ændrede asbestdirektiv. Ændringerne vedrører bl.a. uddannelseskrav og -certifikater, indhold i asbestanmeldelser og en skærpelse af grænseværdien i to trin. Derudover arbejder Arbejdstilsynet på en række nye initiativer på asbestområdet samtidig med den fortsatte administration og udvikling af asbestautorisationsordningen i samarbejde med Sikkerhedsstyrelsen.

Inden udgangen af 2026 skal der forhandles om en ny arbejdsmiljøaftale. Arbejdstilsynet vil i den forbindelse bidrage med den nødvendige arbejdsmiljøfaglige viden til at forberede aftalen. Derudover vil Arbejdstilsynet understøtte og fremme forhandlingerne af EU-sager på arbejdsmiljøområdet i forbindelse med, at Danmark varetager EU-formandskabet i 2. halvår 2025.

I det daglige arbejde har Arbejdstilsynet fokus på en effektiv drift gennem en risikobaseret tilsynsindsats. I 2025 afslutter Arbejdstilsynet et længerevarende it-moderniseringsprojekt, og driften understøttes herefter af moderne it-systemer og nye effektive arbejdsgange.

Samtidig har Arbejdstilsynet et stort og vedvarende fokus på at understøtte virksomhederne i deres arbejdsmiljøarbejde – med det formål at virksomhederne kan forebygge arbejdsmiljøproblemer og tilbyde attraktive arbejdspladser med godt arbejdsmiljø. I 2025 vil Arbejdstilsynet bl.a. offentliggøre nye, forenklede vejledninger, der fokuserer på at forklare det juridiske grundlag, og som derfor gør det nemmere at skelne mellem, hvad der er pligter og krav, og hvad der fx er gode råd. Dertil lanceres en ny hjemmeside, der skal give inspiration til at flytte arbejdsmiljøet i en positiv retning.

Arbejdsmiljørådets sekretariat

Arbejdsmiljørådet er nedlagt pr. 28. februar 2025, og der vil således ikke være aktiviteter i rådet i 2025. Der vil være mindre udgifter i 2025 til afslutning af rådets aktiviteter.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

17.21.01 Arbejdstilsynet

Mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-634,2	-646,2
Udgifter	620,9	648,7
Resultat*	-13,3	2,5

17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-5,0	-2,6
Udgifter	6,9	0,6
Resultat	1,9	-2,0
Resultat i alt	-11,4	0,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: *Årets resultat for 2024 er 6,5 mio. kr. lavere end det burde være. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Økonomistyrelsens fællesstatslige systemer, primært Statens Koncern System (SKS). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan derfor ikke altid præcist sammentæles til totalen.

3.2. Resultatopgørelse mv.

Regnskabet for Arbejdstilsynet viser et mindreforbrug på 13,3 mio. kr. under årets bevilling. Der er dog en fejl på 6,5 mio. kr. i den regnskabsmæssige opgørelse, jf. afsnit om "Økonomiske resultater". Regnskabets mindreforbrug ville uden den nævnte fejl være på 6,8 mio. kr.

Det reelle resultat afviger 6,8 mio. kr. fra, hvad Arbejdstilsynet senest har aftalt med departementet ved udgiftsopfølgning 3, hvor Arbejdstilsynet forventede et forbrug svarende til årets bevilling. Afvigelsen skyldes mindreforbrug på flere områder herunder kan nævnes mindredgifter vedr. betaling til Statens it, it-udstyr, inventar, husleje hovedsageligt grundet kreditnota, kørsel, telefoner og data-linjer m.v.

Tabel 6: Resultatopgørelse

17.21.01 Arbejdstilsynet

Note	Resultatopgørelse (i mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-583,6	-616,9	-630,9
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-2,2	-
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,6	-0,5	-2,6
	Tilskud til egen drift	-5,8	-6,4	-3,4
	Gebyrer	-8,3	-7,6	-7,5
	Ordinære driftsindtægter i alt	-598,7	-633,6	-644,4
Ordinære driftsomkostninger				
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	23,6	23,5	24,8
	Forbrugsomkostninger i alt	23,6	23,5	24,8

Personaleomkostninger			
Lønninger	396,6	398,3	421,8
Pension	64,1	65,5	64,3
Lønrefusion	-10,9	-13,3	-8,6
Andre personaleomkostninger	0,1	1,5	-
Personaleomkostninger i alt	449,9	452,0	477,4
Af- og nedskrivninger	19,0	24,3	18,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser	36,4	37,2	33,9
Andre ordinære driftsomkostninger	74,1	79,5	89,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	602,9	616,5	644,7
Resultat af ordinær drift	4,2	-17,1	0,3
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-3,9	-0,6	-1,7
Andre driftsomkostninger	2,3	0,1	-
Resultat før finansielle poster	2,6	-17,6	-1,4
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-
Finansielle omkostninger	3,4	4,3	3,9
Resultat før ekstraordinære poster	6,0	-13,3	2,5
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter*	-1,3	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat**	4,8	-13,3	2,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Anm.: *Ekstraordinære indtægter vedr. vundet retssag og tilbagebetaling vedr. telefoniaftale.

Anm.: **Årets resultat for 2023 er 6,5 mio. kr. højere end det burde være, mens resultatet for 2024 er 6,5 mio. kr. lavere end det burde være. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Note	Resultatopgørelse (i mio. kr.)	2023	2024	2025
	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-5,3	-5,0	-2,6
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-5,3	-5,0	-2,6
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje*	1,0	1,0	-
	Forbrugsomkostninger i alt	1,0	1,0	-

Personaleomkostninger			
Lønninger	4,3	5,1	0,5
Pension	0,7	0,7	0,1
Lønrefusion	-0,4	-0,4	-
Andre personaleomkostninger**	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	4,6	5,5	0,6
Af- og nedskrivninger	-	-	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Andre ordinære driftsomkostninger	0,3	0,5	-
Ordinære driftsomkostninger i alt	5,9	6,9	0,6
Resultat af ordinær drift	0,6	1,9	-2,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-	-	-
Andre driftsomkostninger*	-	-	-
Resultat før finansielle poster	0,6	1,9	-2,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	-	-	-
Resultat før ekstraordinære poster	0,6	1,9	-2,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	0,6	1,9	-2,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Anm.: * Husleje fremgår i SKS under andre driftsomkostninger, da det er en intern fordeling mellem 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, det er der korrigeret for i tabellen.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet har i 2024 realiseret et forbrug på 1,9 mio. kr. over årets bevil-
ling. Sekretariatets resultat indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01.
Arbejdstilsynet.

Tabel 7: Resultatdisponering (hele virksomheden)

Mio. kr.	2024
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	11,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Det samlede regnskab for virksomheden viser et mindreforbrug på 11,4 mio. kr. fordelt med et min-
dreforbrug på 13,3 mio. kr. på 17.21.01. Arbejdstilsynet og et merforbrug på 17.22.20. Arbejdsmil-

jørådets sekretariat på 1,9 mio. kr. Det reelle resultat for 17.21.01. Arbejdstilsynet er dog et mindreforbrug på 6,8 mio. kr., hvormed det samlede resultat for virksomheden er et mindreforbrug på 4,9 mio. kr., jf. afsnittet "Økonomiske resultater".

3.3. Balancen

Balancen omfatter de omkostningsbaserede hovedkonti 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

Tabel 8a: Balance, aktiver

Note	Aktiver (i mio. kr.)	2023	2024
1	Anlægsaktiviteter		
	Immaterielle anlægsaktiviteter		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	46,4	57,7
	Udviklingsprojekter under opførelse*	32,9	32,2
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	79,3	89,9
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	0,2	0,2
	Transportmateriel	4,0	2,5
	Inventar og IT-udstyr	0,7	0,2
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
2	Materielle anlægsaktiver i alt	4,9	2,9
3	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivninger	7,9	7,9
	Finansielle anlægsaktiver i alt	7,9	7,9
	Anlægsaktiver i alt	92,1	100,7
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	27,1	26,8
	Periodeafgrænsningsposter	0,2	0,4
	Omsætningsaktiver (ekskl. likvide beholdninger)	27,3	27,1
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	117,6	49,5
3	FF7 Finansieringskonto	-3,4	78,0
	Andre likvider	-0,5	-
	Likvide beholdninger i alt	113,7	127,4
	Omsætningsaktiver i alt	141,0	154,6
	Aktiver i alt	233,1	255,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: * Udviklingsprojekter under opførelse afspejler moderniseringen af Arbejdstilsynets it- landskab.

Note 1 og 2: Se tabel 13 og 14 i bilag.

Note 3: Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt løn til tjenestemænd, der er reklassificeret fra kortfristet gæld til tilgodehavende, og bagudbetaling af fleks, afspadsering m.v. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Der er en afvigelse i forhold til årsrapporten for 2022, Der er rettet således det stemmer med SKS.

Tabel 8b: Balance, passiver

Note	Passiver (i mio. kr.)	2023	2024
4	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital	-7,9	-7,9
	Bortfald	-	-
	Overført overskud	-77,0	-88,3
	Egenkapital i alt	-84,9	-96,2
	Hensatte forpligtelser	-13,3	-14,7
	Langfristede gældsposter		
	FF4 langfristet gæld	-71,9	-90,9
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristede gældsposter i alt	-71,9	-90,9
5	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenester	-35,3	-24,0
	Anden kortfristet gæld	-9,1	-10,2
	Skyldige feriepenge	-18,5	-19,0
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,1	-0,3
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-63,0	-53,4
	Gæld i alt	-134,9	-144,3
	Passiver i alt	-233,1	-255,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note 4: Hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til åremål, skyldig resultatløns samt øvrige hensættelser. I 2021 er der hensat et beløb på 3,1 mio. kr. til dækning af en eventuel erstatningssag, idet Arbejdstilsynet er stævnet i en sag for ikke at have grebet ind og forhindret krænkelse af anbragte på Havregården. Det forventes at sagen afgøres i 2025.

Note 5: Kortfristet gæld vedrører skyldigt overarbejde, øvrige indeholdelser SLS (pensionsbidrag), feriefond, arbejdsmarkedsbidrag og forudbetalt løn. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

3.4. Egenkapitalforklaring

Regnskabet viser, at det overførte overskud er forøget med 11,4 mio. kr. i 2024. Dette er dog inklusiv en korrektion på 6,5 mio. kr., og der overføres dermed reelt et overskud på 4,9 mio. kr. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater". De videreførte midler under § 17.22.12 Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår i det overførte overskud. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 7,2 mio. kr. Arbejdsmiljørådet er nedlagt og de videreførte

midler under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet vil blive overført til andre formål under hovedområdet § 17.22. Arbejdsmarkedets parter arbejds miljøindsats.

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

(Mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital primo R-året	-90,2	-84,9
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-7,9	-7,9
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-82,3	-77,0
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat*	5,4	-11,4
- Bortfald af årets resultat	-	-
- Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo*	-77,0	-88,3
Egenkapital ultimo	-84,9	-96,2
Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)	-84,9	-96,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og egne beregninger.

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Af det samlede overførte overskud vedrører 7,2 mio. kr. Arbejdsmiljørådets sekretariat.

Anm.: * Regnskabet viser, at er overført et underskud 5,4 mio. kr. fra 2023. Beløbet er 6,5 mio. kr. højere end det reelt burde være. Tilsvarende er det overførte overskud fra 2024 6,5 mio. kr. højere end det reelt burde være. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

3.5. Likviditet og låneramme

Lånerammen på 97,0 mio. kr. er udnyttet med 92,8 mio. kr. svarende til 95,7 pct., jf. tabel 10. Lånerammen er på finansloven forhøjet til 95 mio. kr. frem til 2026 pga. moderniseringen af Arbejdstilsynets it-landskab. Lånerammen er i forbindelse med moderniseringen af Arbejdstilsynets it-landskab i 2024 yderligere forhøjet med 2,0 mio. kr. på tillægsbevilling for 2024.

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2024
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver ultimo året	92,8
Låneramme	97,0
Udnyttelsesgrad, pct.	95,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Arbejdstilsynets lønsumsloft var ved indgangen af 2024 på 472,4 mio. kr. I forbindelse med grundbudgettet budgetterede Arbejdstilsynet med et lønforbrug på 449,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på ca. 23 mio. kr. i forhold til loftet. Denne budgettering afspejlede en forventning om et større fremadrettet tilpasningsbehov i antallet af medarbejdere, herunder som følge af et generelt stigende lønniveau, samt øgede udgifter til drift, blandt andet som følge af moderniseringen af organisationens it-systemer.

Det realiserede lønforbrug for året ligger 37 mio. kr. under lønsumsloftet, og mindreforbruget er dermed øget med 14 mio. kr. siden grundbudgettet. Ud over den forventede tilbageholdenhed med genbesættelser, afspejler udviklingen, at Arbejdstilsynet i forbindelse med Aftale om en styrket indsats mod social dumping af maj 2024 fik tilført et bevillingsløft på knap 30 mio. kr. i 2024 til flere forskellige indsatser mod social dumping. Midlerne blev udmøntet med aktstykket 246 af 27. juni 2024. For visse af indsatserne har der vist sig at være længere forberedelsestid end forventet ved aftalens indgåelse, hvilket har betydet, at det ikke har været muligt at få afløb for udgifter, herunder lønsum, på ca. 13 mio. kr. i 2024. Den fulde implementering vil derfor først ske i 2025.

Der er desuden et mindre fald i lønudgifter som følge af overgang af godt 7 interne årsværk (intern service) til ISS i 2024. En regnskabsfejl fra 2023 vedrørende hensættelser til flex- og merarbejde medfører endvidere en mindredgift til løn i 2024 på 6,5 mio. kr.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet har ikke lønsumsloft.

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Virksomhed / Hovedkonto	17.22.01 mio. kr.
Lønsumsloft på FL	472,4
Lønsumsloft inkl. TB	488,9
Lønforbrug under lønsumsloft	451,9
Difference (mindreforbrug= +)	37,0
Akk. opsparing ultimo 2023	62,2
Akk. opsparing ultimo 2024	99,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet ikke er under lønsumsloft.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto Navn	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre-fø- relse ultimo
Driftsbevillinger					
17.21.06					
Arbejdsmarkedets erhvervssikring	Udg.	9,3	9,2	0,1	-
	Indt.				
17.21.01					
Arbejdstilsynet	Udg.	637,7	620,9	16,8	-88,3
	Indt.	-20,8	-17,3	-3,5	
17.22.12					
Sekretariat for Arbejdsmiljørådet	Udg.	5,0	6,9	-1,9	-
	Indt.				
Lovbundne bevillinger					
17.21.13					
Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Udg.	4,0	4,0	-0,0	-
	Indt.	-2,0	-2,0	0,0	
17.21.22					
Arbejdsmiljøindsats	Udg.	9,6	10,9	-1,3	-
	Indt.				
17.22.01					
Partsindsatsen, jf. # 68 i arbejdsmiljøloven	Udg.	-	4,0	-4,0	-
	Indt.	-91,5	-91,5	-	
Reservationsbevillinger					
17.21.05					
Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udg.	15,8	15,1	0,7	-14,4
	Indt.				
17.21.08					
Arbejdsmiljøforskningsfond	Udg.	50,1	49,8	0,3	-7,5
	Indt.	-3,9	-3,9	-	
17.21.09					
Forebygge nedslidning og ulykker	Udg.	-	-5,5	5,5	-11,9
	Indt.				
17.21.10					
	Udg.	52,0	51,6	0,4	-0,4

Hovedkonto Navn	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre-fø- relse ultimo
Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner	Indt.				
17.22.13					
Udvikling og forsøg, AMR	Udg.	3,9	4,7	-0,8	-1,1
	Indt.				
17.22.20					
Branchefællesskaber for arbejds- miljø	Udg.	144,9	146,0	-1,1	-3,5
	Indt.				
Anden bevilling					
17.21.04					
Gebyrer	Udg.	2,1	1,8	0,3	-
	Indt.	-24,3	-18,1	-6,2	
17.21.31					
Arbejdsmiljø i Grønland	Udg.	0,8	0,0	0,8	-
	Indt.				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: I videreførelsesbeløb for 17.21.01. Arbejdstilsynet indgår videreførsel på 7,2 mio. kr. vedr. 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet.

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13: Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklings pro- jekter	Erhv. kon- cessioner, pa- tenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris primo	228,7	0,2	228,9
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	34,1	-	34,1
Afgang	-22,9	-	-22,9
Kostpris pr. 31.12.2024	239,9	0,2	240,1
Akkumulerede afskrivninger	-176,1	-0,2	-176,3
Akkumulerede nedskrivninger	-6,1	-	-6,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-182,2	-0,2	-182,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	57,7	-	57,7

Årets afskrivninger	0,1	-	0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,1	-	0,1

Tabel 13a: Udviklingsprojekter under udførelse

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under udførelse
Primosaldo pr. 1.1.2024	32,9
Tilgang	33,4
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-34,1
Kostpris pr. 31.12.2024	32,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Tabel 14: Note 2. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris primo	0,8	9,2	9,6	19,7
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-
Afgang	-	-2,3	-	-2,3
Kostpris pr. 31.12.2024	0,8	7,0	9,6	17,4
Akkumulerede afskrivninger	-0,6	-4,5	-9,4	-14,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-0,6	-4,5	-9,4	-14,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,2	2,5	0,2	2,9
Årets afskrivninger	-0,0	0,8	-0,4	0,3
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	0,8	-0,4	0,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Der er ingen i gangværende arbejder for fremmed regning.

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynet har hjemmel til at udføre indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer og i forbindelse med arbejds-skadekursus for medarbejdere i selvforsikrede enheder. Arbejdstilsynet har i 2024 gennemført et kursus vedr. arbejdsskader. Omkostninger og indtægter er afrundet til under 0,1 mio. kr., hvilket også afspejler sig i tabellen, hvor der afrundes til hundredetusinder.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Mio. kr.	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,0
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	0,0
Indtægter i alt	-0,0

Kilde: Statens budgetsystem (SBS).

Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Tabel 16: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio Kr.	Ult. 2021	Ult. 2022	Ult. 2023	Ult. 2024
Uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganernes auditorer.	-1,0	-1,3	-1,2	-1,2

Kilde: Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

4.3. Fællesstatslige løsninger mv.

Arbejdstilsynet leverer ikke ydelser, der sælges som fællesstatslige løsninger.

4.4. Gebyrfinansieret virksomhed

Arbejdstilsynets gebyrfinansierede virksomhed er hovedsagelig på offshoreområdet. Grundlaget for opkrævningen er lov nr. 831 af 1. juli 2015 om sikkerhed mv. for offshoreanlæg til efterforskning, produktion og transport med senere ændringer. I grundbudgettet for 2024 blev der budgetteret med indtægter på 6,7 mio. kr. De realiserede indtægter blev 6,7 mio. kr., jf. tabel 18.

Det akkumulerede resultat ved udgangen af 2024 udviser et overskud på 1,0 mio. kr. Gebyrer på offshoreområdet reguleres årligt pr. 1. januar, og gebyrsatsen fastsættes med henblik på at sikre

dækning af Arbejdstilsynets langsigtede gennemsnitsomkostninger på området. Det akkumulerede overskud vil indgå i beregningen af ny gebyrsats.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regulararbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos offshorevirksomhederne.

Tabel 18: Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst

17.21.01.30 Offshoresikkerhedsområdet

Årets resultat i mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovenu	-7,1	-5,0	-7,0	-6,7
Omkostninger	6,9	5,1	6,2	6,6
Resultat	-0,2	0,1	-0,8	-0,1

Kilde: Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Overskud er anført som et negativt beløb.

Arbejdstilsynet administrerer også enkelte mindre ordninger vedrørende autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et overskud på 0,1 mio. kr., jf., tabel 19.

Tabel 19: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

17.21.01.30 Diverse mindre ordninger

Årets resultat i mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovenu	-0,9	-1,4	-1,3	-0,8
Omkostninger	0,8	1,1	0,8	0,7
Resultat	-0,1	-0,4	-0,5	-0,1

Kilde: Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Overskud er anført som et negativt beløb.

4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 20: Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning, mio. kr.	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt. medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Bangladesh fase 3	-2,9	3,1	0,2	0,2
Aftaleforløb fra medlemsorganisationer	-3,1	3,1	-	-
Kvalificering af høje følelsesmæssige krav	-0,3	0,3	-	-
Løbende overvågning af arbejdsmiljøet	-0,3	0,3	-	-
Udvidet vidensgrundlag om høje følelsesmæssige krav	-0,5	0,5	-	-
I alt	-7,1	7,3	0,2	0,2

Kilde: Navision og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: AT medfinansierer 10 % af lønninger og overhead i Bangladesh projektet.

Anm.: Årets tilskud ved. Bangladesh er en forudbetaling for et forventet budget for året og afregning vedr. tidligere år. Tilskuddet modtages fra Udenrigsministeriet. Når regnskabet foreligger, skal der ske afregning af evt. uforbrugte midler.

4.6. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke afsluttede projekter, hvorfor tabel 21 udelades.

Arbejdstilsynet har i 2022 forelagt Folketingets Finansudvalg akt 354 af 22. september 2022 for om modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab. Økonomi og status for projektet fremgår af tabel 2.

Tabel 22: Oversigt over igangværende anlægsprojekter

	Senest forelagt	Starttidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt mio. kr.	Afholdte udgifter i 2024 mio. kr.	Godkendt totaludgift mio. kr.
Modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab	22.9.2022	1.2.2022	31.3.2025	104,9	48,3	97,7

Kilde: Akt 354 af 22/9 2022, moderniseringsprogrammets businesscase, ØSLDV, Navision.

Anm.: Analysefase påbegyndt 1. februar 2022. Gennemførelsesfase påbegyndt 1. oktober 2022. Der er en mindre overskridelse af den samlede økonomi, som dog jf. budgetvejledningens punkt 2.2.18.1.2 er en uvæsentlig overskridelse. Denne er meldt til It-rådet i status for 2. halvår 2024. Den godkendte totaludgift er anført i 2022-pl som i aktstykket, mens afholdte udgifter er i årets pl.

4.7. It-omkostninger

Tabel 23: It-omkostninger (mio. kr.)

Sammensætning	2024
Interne personaleomkostninger til it	37,1
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	27,4
It-systemdrift	10,6
It-vedligehold	18,5
It-udviklingsomkostninger ekskl. Af- og nedskrivninger	26,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
I alt	120,5

Kilde: Navision og mTime.

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Det bemærkes, at der i 2023 var en fejl i interne personaleomkostninger til it, da der ikke var taget højde for fradrag for anlægsløn, da fradraget ikke blev konteret på en af it-aktivitetsnumrene. Det korrekte tal skulle have været 36,1 mio. kr., og ikke 40,5 mio. kr. som indmeldt i 2023-årsrapporten.

4.8. Supplerende bilag

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljørådet, herunder bl.a. tilskud til branchefællesskaberne for arbejdsmiljø og Arbejdsmiljøforskningsfonden.

Tilskudsordninger

Tabel 24a: Administration af tilskudsordninger

Mio. kr. løbende priser		Bevilling (b+TB)	Regnskab	Afgv. Bevil- ling / regn- skab	Vi- dere- førsel ult. 2023	Akk. Mindre- forbrug ult. 2024	Akk. Over- skud til videre- førsel ult. 2024
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet							
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udg.	11,3	10,6	0,7	12,8	13,5	13,5
	Indt.	-	-	-	-	-	-
60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet	Udg.	4,5	4,5	-	0,9	0,9	0,9
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		15,8	15,1	0,7	13,7	14,4	14,4
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring							
10. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Udg.	7,5	7,4	0,1	-0,0	0,1	0,1
	Indt.	-	-	-	-	-	-
20. Center for Arbejdsskader	Udg.	1,8	1,8	-	-0,0	-0,0	-0,0
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		9,3	9,2	0,1	-0,0	0,1	0,1
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond							

Mio. kr. løbende priser		Be- villing (b+TB)	Regn- skab	Afgv. Bevil- ling / regn- skab	Vi- dere- førsel ult. 2023	Akk. Mindre- forbrug ult. 2024	Akk. Over- skud til videre- førsel ult. 2024
10. Arbejdsmiljøforskningsfond	Udg.	50,1	49,8	0,3	2,9	3,3	3,3
	Indt.	-3,9	-3,9	-	-	-	-
20. Pulje til videndeling om forebyggelse af nedslidning*	Udg.	-	-	-	8,2	8,2	4,2
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		46,2	45,9	0,3	11,1	11,5	7,5
17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker							
10. Tilskud vedr. forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker	Udg.	-	-5,5	5,5	6,5	11,9	11,9
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		-	-5,5	5,5	6,5	11,9	11,9
17.21.10. Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner							
10. Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner	Udg.	52,0	51,6	0,4	-	0,4	0,4
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		52,0	51,6	0,4	-	0,4	0,4
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet							
20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler	Udg.	-	0,8	-0,8	1,9	1,1	1,1
	Indt.	-	-	-	-	-	-
30. Forsknings- og forsøgsaktiviteter	Udg.	3,9	3,9	-	-	-	-
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		3,9	4,7	-0,8	1,9	1,1	1,1
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø							
10. Tilskud til administration mv.	Udg.	32,2	31,7	0,5	4,4	4,9	4,9
	Indt.	-	-	-	-	-	-
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet *	Udg.	-	1,6	-1,6	0,1	-1,5	-1,5
	Indt.	-	-	-	-	-	-
40. Branchemål	Udg.	112,7	112,7	-	-	-	-
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		144,9	146,0	-1,1	4,6	3,5	3,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: *4,0 mio. kr. af det akkumulerede mindreforbrug på 17.21.08.20 er disponeret til bortfald.

§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 15,8 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 11,3 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, hvor der er realiseret et forbrug på 10,6 mio. kr. På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet SSA-midler på 4,5 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Projektet gennemføres af Socialt Udviklingscenter, og der er realiseret et forbrug svarende til bevillingen.

§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver. Der er en bevilling på 9,3 mio. kr., fordelt på 7,5 mio. kr. til løsning af opgaver relateret til de bevillingsfinansierede ordninger under finanslovens hovedområde 17.23 Arbejdsskader og erstatninger og 1,8 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland. Der er udbetalt 9,2 mio. kr. til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, hvilket er 0,1 mio. kr. under årets bevilling.

§ 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfonden

Der er under § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond et forbrug på 49,8 mio. kr., hvilket er 0,3 mio. kr. under årets bevilling på 50,1 mio. kr. Arbejdsmiljøforskningsfonden har i 2024 afgivet tilsagn for i alt 49,2 mio. kr. til 19 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i årets løb annulleret tilsagn for 0,6 mio. kr. Derudover er der med hjemmel i særlig bevillingsbestemmelse overført 1,1 mio. kr. til Arbejdstilsynet til administration af fonden.

Årets tilsagn er givet inden for disse overordnede temaer: Arbejdsulykker, psykisk arbejdsmiljø, ergonomisk arbejdsmiljø og kemisk arbejdsmiljø, og herudover er der givet tilsagn til en række arbejdsmedicinske udredninger til brug for AES. Uddelingen af midler har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejdsmiljøet inden for de prioriterede områder. Uddelingen af midler har desuden taget afsæt i den nationale strategi for arbejdsmiljøforskning fra oktober 2020, som er indarbejdet i fondens strategi for 2021-2024.

§ 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker

Der er ingen bevilling på kontoen i 2024, men der blev annulleret tilsagn for 5,5 mio. kr. for projekter, som er blevet gennemført for færre udgifter end forventet eller, hvor de forudsatte aktiviteter ikke er blevet gennemført.

§ 17.21.10. Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner

Der er afsat 52,0 mio. kr. til arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner. Årets forbrug er 51,6 mio. kr., dvs. 0,4 mio. kr. under årets bevilling. Der er med hjemmel i særlig bevillingsbestemmelse overført 1,1 mio. kr. til Arbejdstilsynet til administration af puljen. Der blev indsendt 64 ansøgninger til puljen inden ansøgningsfristen med et samlet ansøgt beløb på 410 mio. kr. Der er givet tilsagn for i alt 50,5 mio. kr. til 7 projekter (6 kommuner og én region). Projekterne handler om at styrke arbejdsmiljøet på kommunale og regionale arbejdspladser gennem bl.a. bedre introduktionsforløb for nyansatte, indsatser for fastholdelse af seniorer og forbedring af lederes psykiske arbejdsmiljø.

§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet

Arbejdsmiljørådet har som en del af arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats kunnet iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kunne iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter. Årets bevilling på 3,9 mio. kr. er ved intern statslig overførsel overført til § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond. Der er på underkonto 20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler i 2024 anvendt 0,8 mio. kr. af videreførte midler. Der er ultimo 2024 et akkumuleret overskud på kontoen på 1,1 mio. kr., som vedrører underkonto 20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler.

§ 17.22.20 Branchefællesskaber for arbejdsmiljø

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejdsmiljørådet. Der er på underkonto 10. Tilskud til administration mv. realiseret et forbrug på 31,7 mio. kr. af årets bevilling på 32,2 mio. kr. De uforbrugte midler vedrører evaluering, hvor der hvert år tilbageholdes 0,5 mio. kr. til evaluering af branchefællesskabernes aktiviteter. På underkonto 30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet er der realiseret et forbrug på 1,6 mio. kr., som finansieres af videreførte midler på hovedkontoen. På underkonto 40. Branchemål er der med akt 102 af 12. december 2024 tilført en bevilling på 112,7 mio. kr. til arbejdspladsnære aktiviteter målrettet forebyggende arbejdsmiljøarbejde. Der er på underkontoen givet tilsagn svarende til bevillingen.

Lovbundne bevillinger

Tabel 24b: Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr. løbende priser		Regn- skab 2021	Regn- skab 2022	Regn- skab 2023	Be- villing (B+TB)	Regn- skab 2024	Afgv. Bevilling / regnskab	Pct.
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udg.	3,8	3,4	3,9	4,0	4,0	0,0	1,1%
	Indt.	-1,9	-1,6	-2,0	-2,0	-2,0	-0,0	1,1%
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats	Udg.	6,8	6,6	8,0	7,9	9,2	1,3	16,0%
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udg.	1,4	1,7	1,7	1,7	1,7	-	0,0%
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven*	Udg.	-	0,0	2,6	-	4,0	4,0	0,0%
	Indt.	-45,0	-48,5	-45,0	-45,0	-45,0	-	0,0%
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indt.	-47,4	-53,1	-47,2	-44,8	-44,8	-	0,0%
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indt.	-1,4	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7	-	0,0%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

Anm.: *Merudgiften på 4,0 mio. kr. skyldes fordringer som er sendt til opkrævning via Gældsstyrelsen i 2024.

§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervssygdomme. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring betaler halvdelen af honorarerne. Der er en udgiftsbevilling på 4,0 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 2,0 mio. kr. Udgifter og indtægter svarer til bevillingen.

§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 9,6 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 10,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,3 mio. kr., der vedrører underkonto 10. Statens andel af bidraget til

arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats. Statens bidrag til partsindsatsen i 2024 afhænger af de udbetalte erstatninger i tiårsperioden 2013-2022 og af statens andel af de erstatninger og godtgørelser, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring tilkendte i 2022. Merforbruget skyldes, at statens andel af de tilkendte erstatninger i 2022 har været højere end budgetteret. På underkonto 20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren svarer forbruget på 1,7 mio. kr. til bevillingen.

§ 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parter indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet og § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø. Det er Arbejdsmiljørådet, som hidtil over for ministeren har indstillet fordelingen af partsmidlerne.

Der er budgetteret med indtægter på 45,0 mio. kr. på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven, indtægter på 44,8 mio. kr. på underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven og indtægter på 1,7 mio. kr. på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven. Der er realiseret indtægter svarende til årets bevilling på de tre underkonti. Der er på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven realiseret udgifter på 4,0 mio. kr. Beløbet vedrører fordringer, som ikke er betalt og som derfor er sendt til opkrævning via Gældsstyrelsen.

I det interne kredsløb under 17.22. Arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats er der ved lov om tillægsbevilling sket en tilsvarende reduktion af såvel indtægter som udgifter på 2,5 mio. kr. på tværs af de fire konti § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven (indtægter), § 17.22.12. Sekretariat for arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og regi af Arbejdsmiljørådet og § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø (udgifter). Reduktionen er sket som følge af en fejl i beregningen af 2 pct.-bidraget på finansloven for 2024.

Anden bevilling

Tabel 24c: Administration af anden bevilling

Mio. kr.		Bevilling (B+TB)	Regnskab 2024	Afgv. Bevil- ling / regnskab
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
20. Administrative bøder*	Udg.	1,4	1,3	-0,1
	Indt.	-24,1	-17,8	6,3
30. Gebyr for skærpet tilsyn	Udg.	0,7	0,4	-0,3
	Indt.	-0,2	-0,3	-0,1
17.21.31 Arbejdsmiljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grøn- land**	Udg.	0,5	-0,3	-0,8
20. Grønlands Arbejdsmiljøråd	Udg.	0,3	0,3	-0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: *Udgiften under administrative bøder og skærpet tilsyn vedrører tilbagebetaling af RUT-bøder og debitorer, som er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Afvigelsen i indtægterne skyldes moderniseringen af Arbejdstilsynet it-systemer, som dels medførte en lavere tilsynsaktivitet, og dels medførte en periodeforskydning i bogføringen af bødeindtægter grundet ændrede arbejdsgange.

Anm.: **Indtægten under uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland skyldes tilbagebetaling af overskud fra tidligere år.

§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 17,8 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 24,1 mio. kr. er der en mindreindtægt på 6,3 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Mindreindtægten skyldes primært en praksisændring i starten af 2024, så bøder først bogføres, når de vedtages af virksomheden, hvor de tidligere blev bogført allerede, når Arbejdstilsynet traf afgørelse. Den ændrede praksis indebærer en periodeforskydning, som medfører et lavere niveau for indtægter fra bøder i 2024. Der er endvidere udstedt færre bøder pga. en lavere tilsynsaktivitet i forbindelse med modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer i 2024. Der er registreret udgifter på 1,3 mio. kr. mod forventet 1,4 mio. kr. Udgifterne vedrører videregivelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Med en indtægt på 0,3 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 0,2 mio. kr. er der en merindtægt på 0,1 mio. kr. på underkonto 30. Gebyr fra skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven. Der er realiseret udgifter på 0,4 mio. kr. i forbindelse med videregivelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, mod forventet 0,7 mio. kr. Ordningen med gebyr for skærpet tilsyn blev afskaffet pr. 1. februar 2024 i forlængelse af Aftale om en fremtidssikret arbejdsmiljøindsats og indsats mod social dumping fra marts 2023.

§ 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Bevillingen på underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland er 0,5 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på -0,3 mio.kr. Afvigelsen skyldes afregning af overskud fra tidligere år. Gebyr for uddannelsen fastsættes årligt i forhold til, at ordningen skal være selvfinansierende over en fireårig periode. Der er underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland realiseret et forbrug på 0,3 mio. kr. svarende til bevillingen.

Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. De høje hensættelser på § 17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd skyldes ekstraordinære bevillinger til ordningen til gennemførelse af arbejdspladsnære aktiviteter, jf. akt 154 af 16. december 2021 og akt 102 af 12. december 2024. Projekterne under § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække.

Tabel 24d: Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Mio. kr.	Hensættelser
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	-16,1
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond	-174,5
17.21.09 Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker	-0,3
17.21.10 Arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner	-50,5
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	-225,1

Kilde: LDV

Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2024

Klager over arbejdsmiljøafgørelser

Arbejdstilsynet **modtog** i 2024 klage over 204 arbejdsmiljøafgørelser.

	2021	2022	2023	2024
Indkomne klager*	270	328	314	204

**Klager er opgjort som antal påklagede afgørelser.*

Arbejdstilsynet behandlede i 2024 klager over 218 afgørelser, heraf 180 indkommet i 2024 og 38 indkommet i 2023. Heraf blev 138 klager oversendt til Arbejdsmiljøklagenævnet, mens 80 blev færdigbehandlet under remonstrationsbehandling. Det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (69), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (11).

Oversendt til AMK	138
Ophævet af AT	69
Trukket af klager	11
I alt	218

Faldet i antallet af indkomne klager over arbejdsmiljøafgørelser og i antallet af behandlede klager skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet i 2024 gennemførte ca. 9.500 færre tilsyn end i 2023. Dette skyldes, at 2024 var et særligt år i Arbejdstilsynet, hvor moderniseringen af it-systemer og ændrede arbejdsgange havde betydning for tilsynsaktiviteten.

Straffesager

1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

1.1. Administrative bødeforlæg

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforlæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforlæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforlæg</i>	2021	2022	2023	2024
Administrative bøder	480	507	645	546
Vedtaget	291	329	411	343
Henlagt	17	21	31	24
Afventer	62	42	41	36
Indstillet til politiet	110	115	162	143
Gennemsnitlig bødestørrelse	52.200	61.456	60.991	59.751

Antallet af administrative bøder er faldet i 2024 i forhold til 2023, men er højere end de foregående år.

Reglerne for udmåling af bøder for visse overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen blev ændret med virkning fra 1. januar 2020. Ved denne ændring forudsættes det, at bødeniveauet for overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes yderligere, dels ved overtrædelser, der har medført en ulykke med alvorlig personskade eller død, og dels i tilfælde af flere tidligere straffe for en grov overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Reglerne for udmåling af bøder for overtrædelser af arbejdsmiljøloven blev endvidere ændret med virkning fra 1. september 2021. Ved denne ændring forudsættes det, at grundbøden for alle materielle overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes.

Ovenstående ændringer af arbejdsmiljølovgivningen har ikke haft betydning for Arbejdstilsynets mulighed for at afgøre en sag med administrativ bøde, hvis de almindelige betingelser for brug af administrative bøder i øvrigt er opfyldt.

Den gennemsnitlige bødestørrelse for administrative bøder i 2024 er på niveau med bødestørrelsen i både 2022 og 2023. Dette tilskrives, at de beskrevne bødeskærpelser indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021 er slået igennem i de sager, der er behandlet som administrative bøder i 2022, 2023 og 2024.

1.2 Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2021	2022	2023	2024
Indstillet til politiet	797	800	807	636
Grønland	7	11	20	4
Afsluttede sager	627	781	798	673
Gennemsnitlig bødestørrelse	56.469	61.938	68.172	65.074

Antallet af tiltaleindstillinger er på faldet i 2024 i forhold til de foregående år vist i tabellen.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende i 2024, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er faldet i forhold til 2023.

673 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2024, heraf blev 50 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse (330 sager) eller tiltalefrafald (4 sager). 39 pct. blev afgjort ved domstolene (264 sager), og de resterende 11 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet (75 sager).

Antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole i 2024 er lavere end samme tal for 2023, men er på niveau med samme tal for 2021. (673 sager i 2024 mod 798 sager i 2023).

<i>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</i>	2021	2022	2023	2024
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	213	280	260	264
Domfældelse (pct.)	182 (85,5%)	252 (90,0%)	220 (84,6%)	223 (84,5)
Frifindelser (pct.)	31 (14,5%)	28 (10,0%)	40 (15,4%)	41 (15,5)

Antallet af sager afgjort ved domstolene i 2024 ligger på niveau med 2023. Den del af sagerne afgjort ved domstolene, som har ført til domfældelse i 2024, ligger også på niveau for 2023, og de forgående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2024 gennemsnitligt på 65.074 kr., hvilket er et mindre fald i forhold til 2023.

Bødeniveaet i 2023 og 2024 er begge år steget i forhold til 2021 og 2022. Denne stigning tilskrives særligt den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021, og som er slået igennem i de sager, der er behandlet i 2023 og 2024.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2024 indstillet, at der blev rejst tiltale i 4 tilfælde.

2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<i>Straffesager</i>	2021	2022	2023	2024
Tiltaleindstillinger	99	195	206	52
Adm. bødeforelæg	243	192	145	125
I alt	342	387	351	177

* Arbejdstilsynet fik mulighed for at afgøre RUT-sager med et administrativt bødeforelæg den 1. juli 2013.

Langt størstedelen af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtig eller mangelfulde anmeldelser.

Det samlede antal straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT i 2024 er med 177 sager væsentligt lavere i forhold til 2023, hvor der var 351 straffesager. Faldet i straffesager på RUT-området skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet i 2024 gennemførte ca. 9.500 færre tilsyn end i 2023. Det skyldes, at Arbejdstilsynet gennemførte IT-modernisering i 2024, som bl.a. medførte ændrede arbejdsgange, hvilket havde væsentlig betydning for tilsynsaktiviteten ift. udenlandske virksomheder. Derfor ses der også et større fald i antallet af straffesager på RUT-området i forhold til andre områder, idet RUT-sager vedrører udenlandske virksomheder.

3. Sager om overtrædelse af rygeloven.

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2021	2022	2023	2024
Indstillet til politiet	6	6	1	2

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

4. Sager om overtrædelse af offshoresikkerhedsloven.

Arbejdstilsynet fører løbende tilsyn med, at offshoresikkerhedslovgivningen på sikkerheds- og sundhedsområdet overholdes, bl.a. gennem besøg på offshoreanlæg og selskabernes kontorer på land.

Arbejdstilsynet har indstillet én sag til politiet for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen i 2024. Desuden er en tidligere indstillet sag om overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen afgjort ved dom i 2024.

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen.

5. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet.

Tabellen nedenfor viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven, rygeloven og offshoresikkerhedsloven.

	2021	2022	2023	2024
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.626	1.700	1.804	1.362

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder er i 2024 under niveauet for de foregående år.

Faldet i antallet af tiltaleindstillinger og administrative bøder skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet i 2024 gennemførte ca. 9.500 færre tilsyn end i 2023. Dette skyldes, at 2024 var et særligt år i Arbejdstilsynet, hvor moderniseringen af it-systemer og ændrede arbejdsgange havde betydning for tilsynsaktiviteten. Der henvises også til Arbejdstilsynets årsrapport 2024.