



ANSØGNINGSSKEMA for Pulje til arbejdsmiljøindsats på regionale og kommunale arbejdspladser

Læs evt. vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet først

1	Projekttitel

2	Hovedansøger (kommune eller region)	
	Navn:	
	Adresse:	
	CVR-nr:	
	Tlf.nr.:	
	Email:	
2	Evt. medansøger (kommune eller region)¹	
	Navn:	
	Adresse:	
	CVR-nr:	
	Tlf.nr.:	
	Email:	

3	Ansvarlig projektleder/kontaktperson	
	Navn:	
	Adresse:	
	CVR-nr.	
	Tlf.nr.:	
	e-mail:	

4	Projektet vedrører (Vedrører projektet flere indsatsområder, sættes kryds i de relevante felter)	
	Introforløb og indsatser, der skal styrke arbejdsmiljøet for nyuddannede og nyansatte (sæt kryds) ☐	Indsatser, der skal forbedre mulighederne for seniorer for at blive på arbejdsmarkedet (sæt kryds) ☐

¹ Medansøgere (udfyldes kun hvis flere kommuner/regioner søger om tilskud i fællesskab).
Oplysninger om medansøgere, svarende til oplysninger på hovedansøger.

	Indsatser, der skal styrke det psykiske arbejdsmiljø for ledere (sæt kryds) ☐	Arbejdsmiljøindsatser, der skal forebygge og nedbringe sygefraværet i kommuner og regioner (sæt kryds) ☐
	Indsatser, der skal skabe attraktive karriereveje, som styrker medarbejderes tilknytning til det patient- og borgernære arbejde (sæt kryds) ☐	Indsatser, der skaber en bedre arbejdstilrettelæggelse og øget fleksibilitet på tværs af medarbejdergrupper (sæt kryds) ☐
	Indsatser til forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker (sæt kryds) ☐	

5	Ansøgt beløb, jfr. vedlagte budget

6	Projektperiode (Startdato og slutdato, DD/MM/ÅÅ)

7	Oplysninger om medarbejdergrupper og antal medarbejdere, som projektet vedrører.	Hvilke medarbejdergrupper ²retter projektet sig mod?
		Antal medarbejdere inden for den eller de pågældende medarbejdergrupper som kan få gavn af indsatserne i projektet.³
		Antal medarbejdere som deltager i projektet

² Der anvendes samme klassifikation som i kommunernes løn- og personalestatistik, SIRKA

³ Gælder også ledere, hvis projektet omhandler lederes psykiske arbejdsmiljø

8	Projektbeskrivelse (max 2.400 anslag inkl. mellemrum) Ansøgningen skal redegøre for projektets forventede positive og holdbare effekt i forhold til arbejdsmiljøet og i forhold til at skabe attraktive arbejdspladser blandt de ansatte omfattet af indsatsen.
---	--

9	Plan for forankring af projektets arbejdsmiljøindsatser, herunder en plan for formidling af gode erfaringer fra projektet, både inden for og uden for kommunen eller regionen (max 2.400 anslag inkl. mellemrum) En uddybet plan skal vedhæftes som bilag
---	---

10	Plan for evaluering og afrapportering af projektets resultater (max 2.400 anslag inkl. mellemrum tegn) En uddybet plan skal vedhæftes som bilag
----	---

--	--

Søges der om midler til følgeforskning: ja eller nej?
Hvis ja, skal der vedlægges:

10.a. Beskrivelse af plan for følgeforskning eller systematisk evaluering (Skal kun udfyldes, hvis der søges om tilskud til følgeforskning eller systematisk evaluering)

11	Underskrift fra formand og næstformand i MED-hovedudvalget i de deltagende kommuner / regioner	
	MED-hovedudvalget bekræfter, at ansøgningen til projektet har været drøftet i fællesskab mellem ledelse og medarbejdere.	Dato Underskrift fra MED-hovedudvalget: Formand: [Formandens navn og titel] Næstformand: [Næstformandens navn og titel] Dato Underskrift fra MED-hovedudvalget: Formand: [Formandens navn og titel] Næstformand: [Næstformandens navn og titel] - - -
12	Liste over vedlagte bilag. Se evt puljevejledningen om følgende bilag, som skal vedlægges: 1. Budget for projektet, 2. Dokumentation for budgettet, 3. plan for evaluering 4. plan for forankring 5. Andre dokumenter, herunder evt. beskrivelse af følgeforskningsprojekt eller projekt om systematisk evaluering, aftale med forskningsinstitution mv.	

13	Tro og loveerklæring og den projektansvarliges underskrift Undertegnede erklærer på vegne af den tilskudsansvarlige organisation, at ovenstående oplysninger og oplysningerne i bilag er rigtige, og at der ikke søges om tilskud til opfyldelse af et påbud eller krav i anden lovgivning. Hvis der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i ansøgningen, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelse om tilsagn, er tilbageholdt, kan tilsagnet annulleres, og evt. udbetalinger kræves tilbagebetalt.
	Dato
	Underskrift
	Underskrivers navn og titel

Ansøgning, budget og andre relevante bilag skal indsendes via tilskudsportalen til puljeansøgninger https://portal.star.dk/STAR_Dashboard/Login