

Deltag i Skype for business møde

Hvis du er blevet inviteret til et møde med Skype for Business, men ikke har Skype downloadet på din computer eller mobil, kan du i stedet tilgå mødet via en internetbrowser. Denne vejledning viser, hvordan du gør.

Tjek gerne i god tid før mødet med Arbejdstilsynet, at du kan tilgå mødelinket.

Sørg også gerne for, at den tilsynsførende har et telefonnummer på en mødedeltager i jeres virksomhed, som kan kontaktes, hvis der opstår tekniske udfald under mødet. I kan selv kontakte Arbejdstilsynet på telefon 70 12 12 88 og blive omstillet til den tilsynsførende.

Del Skype-linket med andre mødedeltagere

Du finder linket til Skype-mødet i din kalenderaftale. Arbejdstilsynet sender kalenderaftalen med mødelinket til den aftalte e-mailadresse, og I skal internt i jeres virksomhed videresende, hvis flere skal deltage i mødet. Når man videresender kalenderaftalen med mødelinket til andre mødedeltagere, kan de deltage i mødet via samme mødelink.

Sådan logger du på Skype-linket

Start med at kopiere møde-id-nummeret, og derefter trykker du på linket i mødeindkaldelsen.



Skriv dit navn og tryk på "OK"



Denne besked kommer nu frem øverst i venstre hjørne.

Tryk på "Tillad"

Du skal nu indsætte møde-id'et, som du har kopieret. Tryk på "Tilslut":



Præsentation af din skærm

Hvis du skal præsentere noget, fx APV eller handleplan, kan du med fordel åbne filerne inden mødet med Arbejdstilsynet. Du præsenterer ved at trykke på fjernsyns-ikonet:



Vælg "Skrivebord" og find det, du vil præsentere for mødets deltagere og tryk derefter på "Del" eller "Præsenter". Du kan tænde og slukke for kamera og mikrofon - disse ikoner:

