

Guide til virksomheder om det gode virtuelle møde

Du kan medvirke til en god afvikling af dit virtuelle møde med Arbejdstilsynet ved at følge disse råd. Rådene retter sig mod møder, hvor nogle mødedeltagere sidder ved egen skærm uden for mødelokalet (evt. på andre matrikler), og andre sidder sammen i et videomødelokale eller i et mødelokale med flere bærbare computere.

Før mødet

Deling af materiale

Overvej, om du har noget skriftligt materiale, som du vil få brug for at kunne præsentere under mødet. Det kan fx være en APV eller en handleplan. Du kan med fordel sørge for, at materialet er let tilgængeligt under mødet ved at åbne filerne inden mødet går i gang.

Deltagelse fra videomødelokale

Vælg et mødelokale, som passer til antallet af mødedeltagere. Hvis det er et videomødelokale (med storskærm og centralhøjtaler), så flyt eventuelt om på møblerne, så deltagerne sidder med front mod kamera og mikrofon og ikke med for stor afstand. Mødedeltagerne må gerne fylde hele billedet – så har mødedeltagere, der sidder ved egen skærm i et andet lokale, bedst føling med mødedeltagerne.

Deltagelse via flere bærbare i samme mødelokale

Hvis det ikke er et videomødelokale, men mange mødedeltagere sidder i samme lokale, fungerer mødet bedst, hvis hver person deltager fra sin egen bærbare computer, frem for at flere mødedeltagere deler computer. Det anbefales, at der højst er to deltagere pr. computer. For at forhindre ekko, skal der dog kun være lyd via én computer i lokalet.

Du bør tjekke lyd og billede, inden mødet går i gang. Vær desuden opmærksom på at begrænse støj og uro, som kan forstyrre mødet, fx fra papirer eller service.

Under mødet

Den tilsynsførende fra Arbejdstilsynet er mødeleder. Hvis I sidder flere sammen, er det dog en fordel, at I aftaler, at en i lokalet er ordstyrer.

Det bidrager desuden til det gode møde, at:

- Man markerer, hvis man ønsker at få ordet
- Kun én taler ad gangen
- Man taler klart og tydeligt og giver plads til pauser - især, hvis der er lydforsinkelse
- Man begrænser uro i lokalet – undgå smalltalk med sidemanden.

Det er desuden en god idé, at I udveksler kontaktoplysninger med den tilsynsførende i tilfælde af, at teknikken udfordrer. I kan ringe til Arbejdstilsynets hovednummer på 70121288 og bede om at blive omstillet til den navngivne tilsynsførende.